

9/I. sz. melléklet

TIOP-1.3.1-07/2/2F-2009-0003

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

egyrésről a

Kecskeméti Főiskola

Székhely: 6000 Kecskemét Izsáki út 10.

Képviseli: Dr. Danyi József rektor

a továbbiakban "Megrendelő" másrésről a

cégnév PIRAMIS Zrt.

Székhely: 6000 Kecskemét, Batthyány u. 11.

Cégjegyzékszám: 03-10-100390

Egységes statisztikai számjel: 10341690-4521-113-03

Adószám: 14329087-2-03

Bankszámlaszám: MKB 10300002-25900330-00003285

Képviseli: Dr. Andrásy Ákos önállóan, vagy Kapantzián Ákos és Agócsné Kubics Judit együttesen

a továbbiakban "Vállalkozó"

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: "Felek"; külön-külön: "Fél")
között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1./ PREAMBULUM

A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötésére a TIOP-1.3.1/07/2/2F-2009-0003. EU alapokból finanszírozott projekt (a továbbiakban: "Projekt") keretei között kerül sor. Jelen szerződés keretében történő valamennyi joggyakorlásra és kötelezettségteljesítésre, az együttműködés valamennyi formájára a Projekt Pályázati Felhívása, Pályázati Útmutatója, Támogatási Szerződése és egyéb Projekt feltételek, kikötések, és korlátozások (a továbbiakban: "Projektdokumentáció") között kerül sor.

1.1. Jelen szerződés megkötésének célja a Projekt keretében, jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételekkel a **„Felsőoktatási tevékenységek színvonalának emeléséhez szükséges infrastrukturális és informatikai fejlesztések a Kecskeméti Főiskolán (TIOP-1.3.1-07/2)” projekt keretében GAMF Kar Kollégium épület átalakítása laborrá építési beruházás kivitelezése.**

2./ SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: "Kbt") szerinti nyílt eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le a kivitelezést végző kiválasztása tárgyában.

A Megrendelő a Közbeszerzési eljárás eredményét kihirdette azzal, hogy a Közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó, ezért a Felek a Kbt. 99. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül vállalkozási szerződést kötnek.

A Közbeszerzési eljárás részvételi felhívása, részvételi dokumentációja, ajánlati felhívása, ajánlati dokumentációja, a kiviteli tervdokumentáció és a Vállalkozó ajánlata (a továbbiakban együtt: Közbeszerzési dokumentáció) jelen szerződés szerves részét képezik.

Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi hatósági engedéllyel és képesítéssel (így különösen, de nem kizárólagosan a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel) rendelkezik, illetve ilyen tagja, vagy alkalmazottja van. A Vállalkozó e kijelentése megalapozottságáért feltétel nélküli jogszatosságot vállal.

Jelen szerződés aláírásával a Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés megkötésére jogosult. A Megrendelő e kijelentése megalapozottságáért feltétel nélküli jogszatosságot vállal.

3./ SZERZŐDÉS TÁRGYA

3.1. A Megrendelő jelen szerződés 2./ pontjára figyelemmel megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az 1.1./ pont szerinti kivitelezési munka elvégzését.

A kivitelezési munkák részletes műszaki tartalmát jelen szerződés mellékletét képező, a Megrendelő által biztosított tervdokumentáció, a tervdokumentáció alapján a Vállalkozó által elkészített részletes, árazott költségvetés tartalmazza.

3.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal jelen szerződés tárgya szerinti munkák I. osztályú minőségben, jogszerű és rendeltetésszerű használatra alkalmas módon, a Közbeszerzési eljárás során kiadott ajánlati dokumentációban rögzítetteknek maradéktalanul megfelelően és szerződésszerűen történő megvalósítására.

3.3. A Megrendelő kötelezettséget vállal a Vállalkozó által jelen szerződésnek megfelelő szolgáltatás átvételére, és a vállalkozói díj jelen szerződés szerinti kifizetésére.

4./ A KIVITELI TERVDOKUMENTÁCIÓ ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK MEGISMERÉSE, A FELEK NYILATKOZATAI

4.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a kiviteli tervdokumentációt, valamint a Megrendelő által átadott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére a közbeszerzési eljárás során, a közbeszerzés szabályai szerint felülvizsgálta, az azokban foglalt tényeket, előírásokat megismerte, a megvalósítási lehetőségeket ellenőrizte.

4.2. A 4.1. pontra tekintettel a Megrendelő a kiviteli tervdokumentáció és egyéb dokumentumok esetleges hiányai miatt a Vállalkozóval szemben nem tartozik felelősséggel.

4.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozása tárgyát képező épületeket, épületrészeket megtekintette és a kivitelezés megvalósítására alkalmasnak találta. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a kivitelezési munkája eredményeként létrehozott, átalakított épületek, épületrészek rendeltetésszerű használatra alkalmasak lesznek.

4.4. A Felek rögzítik, hogy a kivitelezési munkák nem akadályozhatják a Megrendelő egyéb területeinek, épületeinek és létesítményeinek zavartalan működését.

5./ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Szerződéses kötelezettsége körében a Vállalkozó vállalja, hogy:

- 5.1. a kivitelezés során végzett munkákra vonatkozó, érvényben lévő jogszabályi és hatósági (így különösen, de nem kizárólagosan az építésügyi, munkavédelmi, környezetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi és tűzvédelmi), valamint a Megrendelő által a Vállalkozóval közölt Projekt előírásokat maradéktalanul betartja, és az általa igénybevett közreműködőkkel (alvállalkozókkal) maradéktalanul betartatja;
- 5.2. jelen szerződés teljesítése során felmerülő költségeit (különösen, de nem kizárólagosan anyagok, alkatrészek, berendezések, technológiák, az eredmény elérése érdekében tett szükséges egyéb ráfordítások) teljes körűen saját maga előlegezi és viseli, felelősséget vállal a munka gazdaságos és gyors befejezéséért;
- 5.3. a kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban és szabványokban előírt minősítéssel rendelkező, új anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket, technológiákat használ fel;
- 5.4. ha a kiviteli tervdokumentációban kiírt anyagokat – az időben való megrendelés igazolása mellett – a szükséges határidőben nem tudja beszerezni, azokat a Megrendelő előzetes, kifejezett, írásos hozzájárulása után időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyaggal helyettesíti. A Vállalkozó az anyagváltozás miatti többletköltséget a Megrendelőre nem háríthatja át. A Vállalkozó ebben az esetben is csak új anyagokat és berendezéseket építhet be;
- 5.5. a munkaterület saját költségén a kivitelezés teljes időtartamára körülkeríti, folyamatos őrzését biztosítja, az építési terület megfelelő tisztántartásáról gondoskodik, a dolgozók higiéniai követelményeit biztosítja;
- 5.6. a munkavégzés közben folyamatosan gondoskodik a megfelelő védőtávolságok betartásáról (anyagtárolás, közlekedési útvonalak stb.);
- 5.7. a kivitelezést érintően a Megrendelőt terhelő, a Projekt keretében előírt és a Megrendelő által közölt egyéb tájékoztatási kötelezettségek teljesítése során a Megrendelővel együttműködik;
- 5.8. a kivitelezés teljes időtartama alatt felvonulási (ideiglenes) energiát és a közműsatlakozásokat biztosítja: az ideiglenes energia szükség szerinti kiépítése és a fogyasztás díja a Vállalkozót terheli, - a Megrendelő az igényelt szolgáltatásokat (víz, csatorna, villany stb.) térítés ellenében, külön megállapodás alapján biztosítja;
- 5.9. a kivitelezés során keletkező mindennemű hulladékot a munkaterületről, saját költségén történő elszállítja vagy elszállíttatja, elhelyezi, a hulladékok elhelyezésének adminisztrációját a hatályos jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások szerint elvégzi;
- 5.10. az eltakarásra kerülő munkákról a Megrendelőt előzetesen, beépítés előtt legalább három (3) munkanappal értesíti;
- 5.11. a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti, amely a kivitelezés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy akadályozza; érteve ezen a különböző hatósági előírások, szabványok szerződés teljesítése során történő megváltozását is;
- 5.12. a kivitelezés befejeztével legalább a munkaterületet átvétele előtti állapotnak megfelelően helyreállítja;

5.13. a kivitelezés teljesítése során felmerülő, külső elháríthatatlan okból előre nem látható, így a Közbeszerzési eljárás során nem jelzett, a tervdokumentációtól való eltérési igény(ek)e)t a Megrendelő kapcsolattartójának és műszaki ellenőrének egyidejűleg egy (1) munkanapon belül jelzi;

5.14. a kivitelezés során jogszabály és jelen szerződés szerint építési naplót vezet;

5.15. a kivitelezés során végzett munkák ellenőrzését a Megrendelő kapcsolattartója illetve műszaki ellenőre részére bármikor, előzetes értesítés nélkül biztosítja;

5.16. Megrendelővel együttműködik a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet és más jogszabályok által előírt és a Támogató Hatóság előírásainak megfelelő ellenőrzés, nyomon követés, jelentéskészítések érdekében;

Szerződéses kötelezettsége körében a Megrendelő vállalja, hogy:

5.17. A jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül biztosítja a munkaterületet. A Felek a munkaterület átadása-átvételét és megfelelőségét jegyzőkönyvben rögzítik, és aláírásukkal igazolják. A munkaterület megfelelőségének jegyzőkönyvben történő rögzítése után a Vállalkozó a munkaterületre vonatkozóan kifogást nem emelhet, azt szerződésszegése hivatkozási alapjaként nem hozhatja fel;

5.18. a Vállalkozó a teljesítése során felmerülő tervdokumentációtól való eltérési igényé(i)t öt (5) munkanapon belül elbírálja;

5.19. a Vállalkozó részére – indokolt mértékben – térítésmentesen biztosítja a felvonulási területeket; valamint térítés ellenében, a tényleges fogyasztás, almérők által rögzített ellenértékének megfizetése mellett a víz és energiavételezési lehetőséget;

5.20. A Megrendelő kapcsolattartója illetve műszaki ellenőre, valamint a tervező útján a munkát és a felhasználásra kerülő anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket naponta legalább egyszer (1) ellenőrizheti, beépítésre kerülő anyag esetén beépítés előtt köteles ellenőrizni. A Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítéstől számított két (2) munkanapon belül köteles az ellenőrzést elvégezni. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el;

6./ TELJESÍTÉS HELYE ÉS HATÁRIDEJE

Jelen szerződés:

teljesítésének helye: Kecskemét Izsáki út 10.

teljesítésének határideje: **2010. augusztus 10.**

A szerződésszerű teljesítésnek a jelen szerződés szerinti kivitelezési munkák hiánymentes, eredményesen lezárt műszaki átadás-átvétele minősül.

7./ VÁLLALKOZÁSI DÍJ

A Felek jelen szerződés ellenértékeként átalánydíjat állapítanak meg.

A Felek vállalkozói díjat 18.491.011 Ft + Áfa, azaz **23.113.764 Ft** összegben határozzák meg.

4

Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésben végleges vállalkozási díjat határoz meg, azt a szerződéskötéshez és a vállalkozási díj meghatározásához szükséges valamennyi információ, tény és körülmény figyelembevételével, az építési helyszínnek ismeretében állapította meg.

A vállalkozási díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés tárgyát képező kivitelezés munkákkal kapcsolatos valamennyi költségét (különösen, de nem kizárólagosan az anyagok, alkatrészek, berendezések és technológiák, valamint az eredmény elérése érdekében tett szükséges egyéb ráfordítások) és tisztességes hasznát is. A Vállalkozó a vállalkozási díjért mindazokat a szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződés szerű teljesítéséhez, a rendeltetés szerű használathoz szükségesek.

8./ VÁLLALKOZÓI DÍJ KIFIZETÉSE

8.1. Megrendelő előleget nem fizet.

8.2. A teljesítés során 1 részszámla és 1 végszámla nyújtható be.

8.3. A számlák összegét Megrendelő a kapcsolattartója és műszaki ellenőre által együttesen megtett teljesítés igazolására kiállított számla alapján a teljesítéstől számított 60 napon belül egyenlíti ki a Vállalkozó **MKB 10300002-25900330-00003285** sz. pénzügyi számlájára való átutalással egyenlíti ki, figyelemmel a Kbt. 305.§ (1) és (2) bekezdésére is.

8.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlái meg kell hogy feleljenek a közösségi támogatás illetve a kapcsolódó hazai társfinanszírozás terhére való elszámolás vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályainak.

8.5. Megrendelő felhatalmazást ad a számlavezető pénzügyi intézménynek (Magyar Államkincstár) részére, hogy a Kbt. 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén a Vállalkozó által a Megrendelő számlája terhére benyújtott beszédési megbízást teljesítse (Kbt. 54. § (1) bekezdés, 99. § (1) bekezdés).

8.6. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a vállalkozói díj kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art) 36/A szakaszának hatálya alá esik.

8.7. Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a Ptk. 301/A. §-a szerinti késedelmi kamatra jogosult.

9./ ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

9.1. A Vállalkozó alvállalkozót az ajánlatban megjelöltek szerint vehet igénybe. A 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó az ajánlatban megjelöltek szerint működhet közre.

9.2. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része, az ajánlatban rögzített 10 %-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval nem lenne teljesíthető, a Megrendelő írásban más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek. A Vállalkozó az alvállalkozók által elvégzett munka teljesítéséért teljes körű felelősséget vállal.

10./ TELJESÍTÉS, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

10.1. A kivitelezés megkezdésének időpontja a munkaterület átadásának a napja.

10.2. A Vállalkozó legkésőbb az adott teljesítési határidő napját megelőző 10 nappal a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre felé írásban készre jelenti a munkát. A készre jelentés hatályossá válásakor, de legkésőbb az azt követő öt (5) munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre útján köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó kapcsolattartójával megkezdeni. A minőségellenőrzés a Megrendelő és a Vállalkozó együttes jelenlétében történik.

10.3. Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása érdekében a Felek kötelesek együttműködni egymással.

10.4. Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet készítenek, amelynek tartalmaznia kell a Megrendelő által jelzett hibákat, kifogásokat, hiányokat, átadás-átvétel minden, bármelyik Fél által lényegesnek minősített mozzanatát. A Megrendelő jogosult a hiányok, hibák megszüntetésére – a Vállalkozóval egyeztetett – határidőt szabni.

10.5. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés akkor minősül szerződésszerűen teljesítettnek, ha az átadás-átvétel végleges jegyzőkönyvében a Felek egybehangzóan megállapítják, hogy a kivitelezés jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak maradéktalanul megfelel, az épületek, épületrészek és egyéb a kivitelezés tárgyát képező létesítmények üzemeltetésre alkalmasak, a használatba vételi engedély kiadásának feltételei fennállnak, valamint e szerződésben rögzített esetleges kártérítési kötelezettségének Vállalkozó eleget tett.

10.6. Amennyiben a megadott részteljesítési, ill. teljesítési határidő napjáig az átadás-átvételi eljárás meghiúsul a Megrendelő jogosult **1.500.000 Ft/nap** késedelmi kötbért a részteljesítési határidő lejártá, illetőleg az átadás-átvételi eljárás megkezdésének napjától érvényesíteni.

10.7. A Megrendelő nem szerződésszerű teljesítés esetén igénye szerint jogosult kijavítás, cserét vagy árleszállítást kérni, amelynek a Vállalkozó köteles eleget tenni.

10.8 A kivitelezési munkák teljesítése további feltétele, hogy Vállalkozó;

a hulladékkezelésről gondoskodott és

a munkaterület átvétele előtti állapotnak megfelelő helyreállításáról gondoskodott, valamint

Megrendelő részére átadja a megvalósulási tervdokumentációt.

10.9. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás keretében, a teljesítés feltételeként átad a Megrendelő részére három (3) sorozat megvalósulási tervdokumentációt nyomtatott és digitális formátumban is, amely tartalmazza a megvalósult állapot műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagot:

minőségbiztosítási dokumentáció vizsgálati jegyzőkönyvekkel, beépített anyagok műbizonylataival,

magyar nyelvű kezelési útmutató, gépkönyvek,

az épületgépészeti és elektromos rendszerek, berendezések próbaüzemről,

beszabályozásról készült jegyzőkönyvei,

érintésvédelmi, villámvédelmi jegyzőkönyvek,

építési napló másolata és a jótállási jegyek,

vállalkozói (kivitelezői) nyilatkozatok.

10.10. Az átadás-átvételi eljárás teljes költsége a Vállalkozót terheli, így a sikertelen átadás-átvétel költségei is ha ez a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza.

11./ ÍRÁSBELI KOMMUNIKÁCIÓ, ÉRTESÍTÉSEK, KÉZBESÍTÉS

11.1. Építési napló

A Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételétől kezdve folyamatosan építési naplót vezetni és azt állandóan az építkezés helyszínén tartani. A naplót 1 eredeti és 2 másolati példányban kell vezetni, ebből a Megrendelőt 1 másolati példány illeti meg.

A Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek az építési naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a naplóban megnevezett személyek jogosultak.

A Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, tényt, észrevételt, körülményt, kifogást, és utasítást az építési naplóban kötelesek egymással közölni. A Megrendelő utasításait a kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre útján elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

A tervező naplóbejegyzései a Megrendelő kapcsolattartójának ellenjegyzésével érvényesek.

A Megrendelő kapcsolattartója köteles az építési naplót legalább nyolc (8) naponta ellenőrizni és a válaszolni, illetve a műszaki ellenőrrel ellenőriztetni.

A Vállalkozó a Megrendelő naplóbejegyzéseire egy (1) munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni.

Az építési naplóban tett bejegyzésekre Felek csak az építési naplóban válaszolhatnak.

A naplót az építési munka befejezését követően le kell zárni, a záróbejegyzést a Felek kapcsolattartói aláírják. A napló egy-egy (1-1) példányát és mellékleteit a Megrendelőnek és a Vállalkozónak a műszaki átadás-átvételtől számított öt (5) évig meg kell őriznie.

11.2. Kooperációs tárgyalás

A szerződésszerű teljesítés érdekében Felek legfeljebb heti rendszerességgel kooperációs tárgyalást tartanak.

Bármelyik Fél írásban tett kezdeményezésére a másik Fél kooperációs lehetőséget biztosít. A Felek a kooperációs tárgyalást a Megrendelő kapcsolattartója által meghatározott helyen, a Felek által írásban előre egyeztetett időpontban tartják meg.

11.3. További kapcsolattartás

Jelen szerződés szerinti vagy azzal kapcsolatos bármely közlés, jelentés, kezdeményezés - amennyiben azt nem az építési naplóban, a kooperációs tárgyalásról készült jegyzőkönyvben vagy egyéb, jelen szerződés szerint a Felek által közösen készített jegyzőkönyvben közlik -, írásba foglalandó, és eltérő rendelkezés hiányában telefax vagy ajánlott, tértivevényes vagy futárral megküldött levél útján elküldendő, amennyiben az érintett Fél faxszámát illetve postai címét megadta.

Valamely Fél által valamely másik Félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és fax számok szolgálnak:

ha a Vállalkozó a címzett:

PIRAMIS Zrt., 6000 Kecskemét, Batthyány u. 11.

Tel.: 06-76/329-259 Fax: 06-76/322-508

Felelős műszaki vezető: Hudra-Kiss Zsolt Mobil: 06-30/579-24-03

Felelős Műszaki Vezetői Névjegyzéki száma: MV-Ép/A-MMK/03-5638/2014

ha a Megrendelő a címzett:

Kecskeméti Főiskola, 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.

Tel: 06-76/501-972 Fax: 06-76/501-974

Képviselők: Maróti János Mobil: 06-70/333-62-66

Fekete Mátyás Mobil: 06-20/356-01-53

Műszaki ellenőr: Tóth István Mobil: 06-20/9-763-474

Amennyiben a Felek bármelyikének a címe vagy fax száma megváltozna, az adott Fél a változás várható bekövetkezése előtt a másik Felet értesíteni.

11.4. Bármely közlés vagy okirat, amelyet a Felek bármelyike jelen szerződés szerint vagy azzal kapcsolatban a másik Félnek, vagy valamely másik személynek ad, küld vagy kézbesít:

faxon történő továbbítás esetén azt követő első (1) munkanapon válik hatályossá, amikor a fax fogadását bizonyító OK feliratú visszajelzést a küldő Fél kézhez kapja, az ily módon elküldött fax kézhezvételére vonatkozó vélelmet a címzett Fél akkor döntheti meg, ha hitelt érdemlő módon bizonyítja, hogy az OK visszajelzés ellenére mégsem kapta kézhez a küldeményt; vagy

levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén öt (5) munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték.

11.5. A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Személyükben történő változásról a Felek kötelesek egymást egy (1) napon belül írásban értesíteni.

12./ TÖBBLETMUNKA

Jelen szerződés alapján a Vállalkozó által elvégzett többletmunka ellenértéke külön nem számolható el tekintettel arra, hogy a vállalkozói díjat Vállalkozó az esetlegesen felmerülő többletmunkákra tekintettel állapította meg, Megrendelő pedig erre tekintettel fogadta el.

13./ PÓTMUNKA

Jelen szerződés alapján pótmunka a tervdokumentáció megvalósításán túlmenően felmerülő munka. A műszaki ellenőr vagy Megrendelő kapcsolattartója által elrendelt pótmunka tételes felmérési napló alapján számolható el a tételes költségvetésben szereplő egységarakon. Költségvetésben nem szereplő tétel esetén a Megrendelő által előterjesztett és a Vállalkozóval írásban közölt pótmunka-igényre, a Vállalkozó annak közlésétől számított egy (1) munkanapon belül köteles árajánlatot tenni, amelyet a Megrendelő részéről a műszaki ellenőr hagy jóvá előzetesen írásban. A jóváhagyást megelőzően a

Vállalkozó részéről a pótmunkával kapcsolatos semmilyen kötelezettség nem vállalható. Ennek megszegése esetén a költség a Megrendelőre nem hárítható át.

14./ A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK, SZERZŐDÉSSZEGÉS

14.1. KÉSEDELMI KÖTBÉR

14.1.1. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén – ide értve a Vállalkozó ajánlata részét képező pénzügyi-műszaki ütemtervben rögzített részteljesítési határidő be nem tartását is – késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A késedelmi kötbér mértéke **1.500.000** Ft/nap. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a vállalkozói számla. A Megrendelő a teljesítésigazolásban köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát. Amennyiben a kötbér a vállalkozási díjba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében tíz (10) napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.

14.1.2. A Megrendelő a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

14.2. MEGHIÚSULÁSI KÖTBÉR

A meghiúsulási kötbér mértéke 5 millió Ft. Amennyiben vállalkozó a részteljesítési határidőt vagy a teljesítési határidőt illetően – saját hibájára vagy saját érdekkörére visszavezethető okból – 20 napot meghaladó időtartamot késik, úgy a késedelem 31. napjától megrendelő – választása szerint – jogosult vagy késedelmi kötbért, vagy az el nem végzett rész értékéhez arányosított meghiúsulási kötbért érvényesíteni. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a vállalkozói számla. Amennyiben ennek terhére a kötbér nem érvényesíthető, úgy azt vállalkozó köteles a felszólítástól számított 8 napon belül megfizetni megrendelő részére. A meghiúsulási kötbéren felül megrendelő a kötbér mértékét meghaladó mértékű kárigényét is érvényesítheti vállalkozóval szemben.

14.3. JÓTÁLLÁS:

15.3.1. Vállalkozó a beépített anyagokért, az építési-szerelési munkák hibátlan elvégzéséért jótállást vállal. A jótállási idő mértéke az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásától számított **37** hónap.

14.3.2. Jótállási és szavatossági kötelezettségeket a Felek a Ptk. ill. a 11/1985. (VI.22.) ÉVM-KM-MÉM-BKM számú együttes rendelet figyelembevételével kezelik.

14.3.3. A Vállalkozó köteles a jótállási időn belül keletkezett hibát haladéktalanul kijavítani. A kijavított, kicserélt berendezésekre a Vállalkozó garanciáját kiterjeszti.

14.3.4. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem áll be, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy erőszakos behatás, elemi kár miatt következett be.

14.3.5. A Vállalkozó köteles a Megrendelő részéről írásban bejelentett garanciális meghibásodásokat, a bejelentést követő három (3) munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartójának jelenlétében felülvizsgálni, a Megrendelő igényei alapján a javítási munkákat, a felülvizsgálatot követő öt (5) munkanapon belül megkezdeni, és a kölcsönösen megállapodott határidőre befejezni. .

14.3.6. Ha a Vállalkozó a hiba kijavítását a bejelentéstől számított nyolc (8) munkanapon belül nem kezdi meg és azt folyamatosan nem végzi el, a Megrendelő jogosult a kijavítást a Vállalkozó kockázatára és költségére elvégezni ill. elvégeztetni anélkül, hogy ezzel e szerződés szerinti jogait a Vállalkozóval szemben elvesztené.

14.3.7. A Felek a teljes körű műszaki átadás-átvételtől számított tizenkét (12) hónap elteltével utó-felülvizsgálati eljárást tartanak, amelyet a Megrendelő képviselője készít elő, és arra meghívja a Vállalkozót. Az ott készített jegyzőkönyvben feltüntetett hibák kijavítása, illetve a hiányosságok megszüntetése a Vállalkozó harminc (30) napos határidőn belüli kötelezettségét képezi.

14.3.8. A meghibásodásokat írásban a következő címre kell bejelenteni: 6000 Kecskemét, Batthyány u. 11.

14.4. JÓTÁLLÁSI BIZTOSÍTÉK

Vállalkozó köteles a sikeres műszaki átadás átvétellel egyidejűleg 3 millió Ft jóttállási biztosítékot megrendelő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 53. § (6) bekezdés a.) pontja szerinti módok egyike szerint. A biztosíték;

- a biztosíték korlátozás nélküli és visszavonhatatlan és szükség esetén 5 munkanap alatt igénybe vehető,
- amennyiben a jóttállási idő lejártáig megrendelő kifogást nem támaszt, úgy a jóttállási biztosíték teljes összege – kamatfizetés nélkül – felszabadítható, illetőleg az az összeg, ami a jóttállási idő alatt nem került felhasználásra,
- megrendelő a jóttállási biztosíték terhére a munkálatokat mással elvégeztetheti, ha a vállalkozó kijavítási/kicserélési kötelezettségének 5 munkanapon belül nem tesz eleget.

15./ ELÁLLÁS

A Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, ha a Vállalkozó a rész- ill. teljesítési határidőt illetően neki felróható okból 20 napot elérő vagy meghaladó késedelembe esik.

16./ A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

Jelen szerződés mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba.

16.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog szabályai - elsősorban a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. rendelkezései az irányadók.

A Felek képviselői a szerződést helybenhagyólag aláírják. Kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak, a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Kecskemét 2010. május 26.

Kecskemét, 2010. május 26.


Megrendelő


Vállalkozó

E meggyezem: János



PIRAMIS ZRT.
6000 Kecskemét, Batthyány u. 11.
Adószám: 14329087-2-03
MKB: 10300002-25900330-00003285

PIRAMIS ZRT 6000 Kecskemét, Batthyány u. 11.																
	Június															
Munkanemek	23				24				25				26			
GAMF Kollégium																
Felvonulás																
Bontások																
Elektromos alapszerelés																
Gépész alapszerelés																
Falazás																
Vakolatok																
Asztalos szerkezetek																
Lakatos szerkezetek																
Lift beszerzés																
Burkolás																
Felületképzés																
Gépészeti szerelvények																
Villamos szerelvények																
Külső közműépítés																
Műszaki átadás-átvétel megkezdése																
Hiba kijavítások																
Számlázás:	Részszámla (2010.06.30.): 5.548.203 Ft															

Kecskemét, 2010. április 28.

