

Kecskeméti Főiskola

Ajánlati Dokumentáció

a

**a „Felsőoktatási tevékenységek színvonalának
emeléséhez szükséges infrastrukturális és
informatikai fejlesztések (TIOP-1.3.1/07/2)”
projekt keretében labor- és szaktantermek
kialakítása építési beruházás kivitelezés” tárgyú
közbeszerzési eljárásban.**

2010.

TARTALOMJEGYZÉK

I. RÉSZ

II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE	5
1./ Értelmező rendelkezések	5
2.1. Pénzforrás	5
2.2. Ajánlati Dokumentáció	6
2.3. Kiegészítő tájékoztatás	6
2.4. Az ajánlati felhívás módosítása, visszavonása	6
3. Az ajánlattal szembeni követelmények	6
3.1. Tartalomjegyzék	7
3.2. Felolvasó lap	7
3.3. Céges dokumentumok	8
3.4. Ajánlattevői nyilatkozat	8
3.5. A kizáró okok fenn nem állásának igazolása	9
3.6. Alkalmasság igazolása	9
3.7. Ajánlati biztosíték	10
3.8. Szerződéstervezet	11
3.9. Ajánlati ár meghatározása	11
3.10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek	11
3.11. Pénzügyi-műszaki ajánlat	12
3.12. Az ajánlat nyelve	13
3.13 Részajánlat, többváltozatú ajánlat	13
3.14. Ajánlati kötöttség	13
3.15. Az ajánlattétel költségei	14

4. Az ajánlatok benyújtása	14
5. Az ajánlat visszavonása, módosítása	15
6. Az ajánlatok felbontása	15
7. Érvénytelen ajánlat	16
7.1. Az ajánlattevő kizárása	16
8. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés	17
9. Kirívó ellenszolgáltatás, irreális kötelezettségvállalás	17
10. Az ajánlatok elbírálásának határideje	18
11. Az ajánlatok értékelése	18
12. Az eljárás eredménytelensége	18
13. Az eljárás eredményének kihirdetése	19
14. Szerződéskötés	19
15. Alkalmazandó jogszabály	19
II. FEJEZET MELLÉKLETEK	20
1/I. sz. melléklet Felolvasólap	21
1/II sz. melléklet Felolvasólap	22
2/I. sz. melléklet Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdésére	23
2/II. sz. melléklet Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdésére	24
2/A/I. sz. melléklet Nyilatkozat közös ajánlattétel esetére	25
2/A/II. sz. melléklet Nyilatkozat közös ajánlattétel esetére	26
2/B/I. sz. melléklet Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdésére	27
2/B/II. sz. melléklet Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdésére	28
3. sz. melléklet Nyilatkozat a kizáró okokra	29
4. sz. melléklet Nyilatkozat az árbevételre	31
5. sz. melléklet Nyilatkozat a referenciákra	32

6. sz. melléklet Nyilatkozat a szakemberekre és a létszámadatukra	33
7. sz. melléklet Nyilatkozat a vezető tisztségviselőkre	34
8. sz. melléklet Nyilatkozat a munkagépekre, berendezésekre	35
9/I. sz. melléklet Szerződéstervezet	36
9/II. sz. melléklet Szerződéstervezet	45
III. FEJEZET Az ajánlat részét képező dokumentumok összeállítási sorrendje	56
II. RÉSZ A beszerzés tárgya meghatározása dokumentumai	58

I. fejezet Útmutató az Ajánlattevők részére

Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése és egyben az ajánlatok elbírálása egyszerűbbé tétele érdekében jelen dokumentációban ismerteti a közbeszerzési eljárással kapcsolatos alapvető rendelkezéseket és az ajánlatokkal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeit.

Ajánlatkérő: Kecskeméti Főiskola; 6000 Kecskemét Izsáki út 10.

Lebonyolító: Első Magyar Önkormányzati Vagyon és Adósságkezelő Kft. 1055 Budapest Balassi Bálint u. 9-11. IV.e. Tel/Fax: 269-0270.

1./ Értelmező rendelkezések:

Ajánlattevő: Az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi vállalkozás fióktelepe is.

Alvállalkozó: Az a szervezet vagy személy, amely a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül részt vesz.

Erőforrást nyújtó szervezet az a szervezet vagy személy, amely nem minősül alvállalkozónak, és az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben erőforrást biztosít. Az erőforrással nem biztosítható alkalmassági feltételek köre az Alkalmasság igazolása tárgykörben kerül ismertetésre.

Hamis adat: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat.

Hamis nyilatkozat: olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz. A dokumentáció IV. fejezetében külön megjelölésre kerül azok a dokumentumok, melyekre nézve a hamis nyilatkozattétel tényállása bekövetkezhet.

2.1. Pénzforrás

Az Ajánlatkérő kijelenti, hogy a beszerzés finanszírozásához szükséges fedezetet a TIOP-1.3.1/07/2 pályázati forrásból és saját erőből fogja biztosítani.

2.2. Ajánlati Dokumentáció

A kizáró okokat és az alkalmassági feltételeket, a kizáró okok fenn nem állása, illetőleg az alkalmasság igazolása módját, valamint az Ajánlatkérő által megrendelni kivitelezési munkákat, a műszaki leírást, illetve jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlattételre vonatkozó fontosabb szabályokat és a szerződéses feltételeket írja elő.

2.3. Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati felhívásban és dokumentációban (együtt: kiírásban) foglaltakkal kapcsolatban írásban (levélben, vagy telefaxon) kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet a lebonyolítótól az ajánlattételi határidő lejártá előtti 10 nappal. Lebonyolító az ajánlattételi határidő lejártá előtti legkésőbb 6 nappal adja meg a kért tájékoztatást oly módon, hogy a dokumentáció megvásárlása révén már ismertté vált ajánlattevőknek írásban megküldi a kiegészítő tájékoztatást. A később vásárolt dokumentációval együtt a kiegészítő tájékoztatás is átadásra kerül az ajánlattevőknek. A kérdések és az arra adott válaszok a dokumentáció részévé válnak, azokat az ajánlat elkészítése során figyelembe kell venni. A válasz tartalma nem járhat együtt a felhívásban vagy a dokumentációban meghatározott feltételek módosításával.

2.4. Az ajánlati felhívás módosítása, visszavonása

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani a felhívást, melyről haladéktalanul értesíti a dokumentációt megvásárló ajánlattevőket. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult az ajánlati felhívást visszavonni.

3. Az ajánlattal szembeni követelmények

Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban nem tehet közös ajánlatot más ajánlattevővel, illetőleg abban más ajánlattevő 10 % feletti alvállalkozójaként nem vehet részt, továbbá más ajánlattevő számára erőforrást nem biztosíthat. Ugyanabban a közbeszerzési eljárásban az adott személy, szervezet nem jelenhet meg több ajánlattevő (közös ajánlattevő) ajánlatában egyidejűleg 10 % feletti alvállalkozójaként is erőforrást nyújtó szervezetként.

Az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értéke tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni alvállalkozónak (továbbiakban: 10 % feletti alvállalkozó), valamint az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek igazolnia kell, hogy részéről nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1) bek. szerinti kizáró okok, - a 10 % alatti alvállalkozókra nézve ezt a nyilatkozatot az ajánlattevő teszi meg..

Az ajánlattevő, illetve a 10 % feletti alvállalkozó köteles igazolni a szerződés teljesítéséhez szükséges gazdasági-pénzügyi valamint műszaki-szakmai **alkalmasságát**. Az erre vonatkozó igazolásokat a felhívásban és a dokumentációban meghatározottak szerint kell az ajánlathoz csatolni.

Erőforrás szervezet bevonásával nem igazolhatók a Kbt. 4. § 3/E. pontja szerinti alkalmassági feltételek, azaz a jelen közbeszerzési eljárásban a pénzügyi alkalmasságra a III.2.2.) 2., 3., pontban előírt feltételek, a műszaki alkalmasság körében a III.2.3.)1., 2. pont szerinti alkalmassági feltétel (referenciák, létszámadatok).

(Gazdasági-pénzügyi alkalmasság körében: a Kbt. 66. § (1) bek. a)-c) pontja szerintiek.

Műszaki szakmai alkalmasság körében: a Kbt. 67. § (2) bekezdés a), d) f) pontja szerintiek.)

Erőforrás szervezettel történő igazolás esetén az erőforrás szervezetnek nyilatkozatot kell csatolnia a Kbt. 60. § (1) bekezdése szerinti kizáró okokra, valamint a Kbt. 65. § (4) bekezdésében rögzített módon rendelkezésre állási nyilatkozatot kell csatolnia arra nézve, hogy a szerződés teljesítése időszakában a szükséges erőforrások rendelkezésre fognak állni.

3.1. Tartalomjegyzék

Az ajánlatot tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A tartalomjegyzékben az oldalak összegét is dokumentálni kell (összes oldalszám feltüntetése).

3.2. Felolvasó lap

A felolvasólapnak tartalmaznia kell a Kbt. 80. §. (3) bekezdése szerinti, az ajánlatok bontásakor ismertetendő adatokat;

- ajánlattevő neve, székhelye, címe, telefon, telefax és e-mail elérhetősége
- a bírálati részszempontokból releváns ajánlati elemek (1/I., 1/II. sz. *melléklet*).

3.3. Céges dokumentumok

Az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó/k/ (továbbiakban: 10 % feletti alvállalkozó) jelenlegi állapota szerinti:

- Az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat;
- Egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozók jegyzői nyilvántartásának kivonata;
- Költségvetési szerv esetén a kv.-i szervek nyilvántartásának kivonata;
- A cégkivonattal összhangban lévő aláírási címpéldány az ajánlatot aláíró személy(ek)től,
- Az esetlegesen el nem bírált változásbejegyzési kérelem cégbíróági érkeztető bélyegzővel ellátott példánya;
- Ha az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult írja alá, az aláíró személynek adott közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.

3.4. Ajánlattevői nyilatkozat

Az ajánlatnak a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a Kbt. 306/A. §-a előírások érvényesítését. Nyilatkoznia kell továbbá ajánlattevőnek arra nézve, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (2/I., 2/II. sz. melléklet). Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot mindegyik ajánlattevőnek meg kell tennie. Közös ajánlattétel esetén kötelező a 2/A/I., 2/A/II. sz. melléklet kitöltése és benyújtása is.

Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell csatolni a Kbt. 71. § (1) bekezdésére nézve (2/B/I., 2/B/II. sz. melléklet).

3.5. A kizáró okok fenn nem állásának igazolása

Az ajánlattevőnek, a 10 % feletti alvállalkozónak, valamint az erőforrás szervezetnek nyilatkoznia kell arra nézve, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdése szerinti **kizáró okok** hatálya alá (3. sz. *melléklet*).

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén az ajánlattevőknek) nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a Kbt. 63. § (2)-(5) bekezdése szerint kell igazolniuk, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá (figyelemmel a Közbeszerzések Tanácsa K.É. 2009. évi 80-as és 111-es számában megjelent Útmutatójában foglaltakra is).

Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell csatolnia, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 60. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

3.6. Alkalmasság igazolása

Pénzügyi-gazdasági alkalmasság: igazolására az ajánlattevőnek és a 10 % feletti alvállalkozónak csatolnia kell figyelemmel az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos szabályairól szóló 162/2004.(V.31.) Korm. rendelet 2009. október 01-én hatálybalépett módosítása szerinti 8/A. § /1/ bekezdésében foglaltakra is:

- 1./ Annak pénzügyi forrástól származó vagy más egyéb hitelt érdemlő módon (pl. az ajánlattételi határidőt megelőző 6 hónapra főkönyvi kivonat, hitelszerződés) történő igazolását, hogy a szerződésben meghatározott első részteljesítés anyagköltség és munkadíj forrása az ajánlattevő rendelkezésére áll vagy rendelkezésére fog állni.
- 2./ A 2006-2008-as üzleti évek számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját.
- 3./ Nyilatkozatot az ajánlati határidő lejártát megelőző 3 év beszerzés tárgya (építési-szerelési munkák) szerinti árbevételére (4. sz. *melléklet*).

Műszaki, illetőleg szakmai alkalmasság igazolására az ajánlattevőnek és a 10 % feletti alvállalkozónak csatolnia kell figyelemmel az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos szabályairól szóló 162/2004.(V.31.) Korm. rendelet 2009. október 01-én hatálybalépett módosítása szerinti 8/A. § /1/ bekezdésében foglaltakra is:

- 1./ Nyilatkozatot a 2007-2009 évek építési-szerelési munkái ismertetésére a szerződést kötő másik fél megnevezésével, a referenciamunka, a teljesítés helye és ideje (év, hónap), az ellenszolgáltatás összege megadásával (5. sz. *melléklet*), valamint

referenciaigazolásokat az alkalmasság megítéléséhez szükséges mértékben a Kbt. 68. § (2) bekezdése szerinti tartalommal.

2./ Nyilatkozatot a teljesítésbe bevonandó szakemberekre (6. sz. *melléklet*) végzettségük, felelős műszaki vezetői jogosultságuk igazolására szolgáló okirat, valamint a szakember szakmai önéletrajza csatolásával. Ha a szakember nem alkalmazottja ajánlattevőnek / 10 % feletti alvállalkozónak, akkor csatolni kell a szakember által aláírt, a kivitelezés teljes időtartamára szóló rendelkezésre állási nyilatkozatot is. Csatolni kell továbbá a teljesítésben résztvevő szakemberek létszámadatait végzettség, illetve képzettség szerinti bontásban.

3./ Nyilatkozatot a vezető tisztségviselő/k/re nézve, a végzettségük, képzettségük igazolására szolgáló okirat, valamint a vezető tisztségviselő által aláírt, vezető tisztségviselői gyakorlata ismertetését tartalmazó önéletrajz csatolásával (7. sz. *melléklet*.)

4. Nyilatkozatot a szerződés szerű teljesítéshez rendelkezésre álló munkagépek, berendezések ismertetésére (db. szám, műszaki paraméterek is) (8. sz. *melléklet*).

3.7. Ajánlati biztosíték megfizetését igazoló dokumentum

Az eljárásban való részvétel feltétele az I. sz. részre vagy mindkét részre történő ajánlattétel esetében 500.000 Ft, a II. részre történő ajánlattétel esetében 200.000 Ft ajánlati biztosíték nyújtása, melynek teljesítését az ajánlatban igazolni kell.

Az ajánlati biztosíték – ajánlattevő választása szerint – teljesíthető:

- a pénzüsszegnek ajánlatkérő MÁK-nál vezetett 10025004-00282730-00000000 sz. bankszámlájára történő átutalásával, - a terhelési értesítés eredeti példányát kell csatolni,
- bankgaranciával, mely esetben a bankgaranciát nyújtó bank nyilatkozatát kell csatolni eredeti példányban, melynek érvényessége az ajánlati kööttség időtartama, vagy
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel, a kötelezvényt eredeti példányban kell csatolni. A kötelezvény érvényessége az ajánlati kööttség időtartama.

A biztosíték kamatmentes visszafizetésére a Kbt. 59. § (5) bekezdése az irányadó.

3.8. Szerződéstervezet

A 9. sz. mellékletben megszövegezett vállalkozási szerződéstervezet alapján kell elkészíteni és csatolni, a megfelelő pontokhoz értelemszerűen be kell írni a vonatkozó ajánlati elemeket.

3.9. Az ajánlati ár meghatározása

Egyösszegű nettó Ft + Áfa = bruttó Ft összegben kell megadni (külön-külön mindkét részajánlatban).

3.10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Késedelmi kötbér

Ajánlattevő késedelmes teljesítés esetén az ajánlatában vállalt mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni – ami az I. részre tett ajánlat esetében nem lehet kevesebb 150 ezer Ft/napnál, a II. részre tett ajánlat esetében 7 ezer Ft napnál. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a vállalkozói számla, - amennyiben ennek terhére a kötbér nem érvényesíthető, úgy azt ajánlattevő köteles a felszólítástól számított 8 napon belül megfizetni ajánlatkérő részére. A késedelmi kötbéren felül ajánlatkérő a kötbér mértékét meghaladó kárigényét is érvényesítheti ajánlattevővel szemben.

Meghiúsulási kötbér

A meghiúsulási kötbér mértéke az I. részajánlatot illetően 5 millió Ft, a második részajánlatot illetően 2,5 millió Ft. Amennyiben ajánlattevő a részteljesítési határidőt vagy a teljesítési határidőt illetően – saját hibájára vagy saját érdekkörére visszavezethető okból – 20 napot meghaladó időtartamot késik, úgy a késedelem 31. napjától ajánlatkérő – választása szerint – jogosult vagy késedelmi kötbért, vagy az el nem végzett rész értékéhez arányosított meghiúsulási kötbért érvényesíteni. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a vállalkozói számla. Amennyiben ennek terhére a kötbér nem érvényesíthető, úgy azt ajánlattevő köteles a felszólítástól számított 8 napon belül megfizetni ajánlatkérő részére. A meghiúsulási kötbéren felül ajánlatkérő a kötbér mértékét meghaladó mértékű kárigényét is érvényesítheti ajánlattevővel szemben.

Jótállás

Ajánlattevő az építési-szerelési munkák hibátlan elvégzéséért az eredményes (ill. a hibák kijavítása, kiküszöbölése útján eredményessé tett) műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjától számítva az ajánlatában vállalt időtartamig – min. 24 hónapig – jótállási kötelezettséggel tartozik. A jótállási idő a javított részre a kijavítás időtartamával meghosszabbodik, a kicserélt dologra, dologrészre pedig újból kezdődik.

Jótállási biztosíték

A nyertes ajánlattevő köteles a sikeres műszaki átadás átvétellel egyidejűleg az I. részajánlat vonatkozásában 3 millió Ft, a második részajánlat vonatkozásában 1,5 millió Ft jótállási biztosítékot ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 53. § (6) bekezdés a.) pontja szerinti módok egyike szerint. **Ezen előírás elfogadásáról ajánlattevőnek, eredeti vagy közjegyző által hitesített nyilatkozatot kell ajánlatához csatolnia a szerződéstervezet mellékleteként.** A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a következőket:

- a biztosíték korlátozás nélküli és visszavonhatatlan és szükség esetén 5 munkanap alatt igénybe vehető,
- amennyiben a jótállási idő lejártáig ajánlatkérő kifogást nem támaszt, úgy a jótállási biztosíték teljes összege – kamatfizetés nélkül – felszabadítható, illetőleg az az összeg, ami a jótállási idő alatt nem került felhasználásra,
- ajánlatkérő a jótállási biztosíték terhére a munkálatokat mással elvégeztetheti, ha a nyertes ajánlattevő kijavítási/kicserélési kötelezettségének 5 munkanapon belül nem tesz eleget.

3.11. Pénzügyi, műszaki ajánlat

Ajánlattevő által kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- a.) Árajánlattal megegyező végösszegű költségösszesítő;
- b.) Árazott költségvetés, pontos gyártmány és típus megjelölésekkel;
- c.) Pénzügyi - műszaki ütemterv; összeállításánál figyelembe kell venni az ajánlati felhívás III.1.2.) pontjában foglaltakat, valamint azt, hogy ajánlattevő köteles mindkét részajánlat vonatkozásában legalább a teljes kivitelezési munka 50 %-ának elvégzésére részhatáridőt vállalni, valamint ennek anyag és díj költségét megadni (ez azonban nem jár együtt részszámlázási lehetőséggel). E részhatáridőhöz meg kell adni a műszaki tartalmat oly módon, hogy annak alapján ellenőrizhető legyen a

részhatáridő teljesítettsége. A műszaki tartalmat főbb munkanemenként és mennyiséggel kell meghatározni, nem elegendő a %-os kimutatás.

Ajánlattevő a dokumentáció részét képező árazatlan költségvetést köteles kitölteni, annak kiegészítésére, módosítására az ajánlattevő nem jogosult. Amennyiben az ajánlattevő a költségvetés és a tervdokumentáció gondos átvizsgálását követően azok tartalma között ellentmondást, eltérést fedez fel, az eltérés tisztázása érdekében az ajánlatkérőtől kérjen kiegészítő információt. Amennyiben ajánlatkérő ennek során megállapítja, hogy a kiadott költségvetés az ajánlati dokumentáció módosítását nem jelentő pontosításra szorul, a pontosításról valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg tájékoztatja, ez esetben a költségvetést a pontosításnak megfelelően kell beárazni.

A vállalkozási szerződés átalányáras, többletmunka és a megrendelő által el nem rendelt pótmunka nem számolható el, így az ajánlatadás időszakában nem jelzett költségvetés és az üzemszerű használatra alkalmas műszaki állapot elkészítése közötti esetleges eltérés kockázata az ajánlattevőt terheli.

d.) *Nyilatkozatot arra nézve, hogy kizárólag új anyagokat, berendezéseket fog beépíteni.*

e.) Az ajánlattevőnek ajánlata költségvetési kiírásában meg kell jelölnie, hogy a teljesítésben közreműködő alvállalkozók mely munkanemeket fogják kivitelezni (196/2009-es Korm. rendelettel módosított 162/2004-es Korm. rendelet 8/B. § (3) bekezdés szerinti előírás).

3.12. Az ajánlat nyelve

Az ajánlat nyelve magyar. A kiírásban előírt dokumentumokat magyar nyelven, vagy idegen nyelvű anyagok esetén magyar fordítással kell elkészíteni, illetve csatolni.

3.13. Részajánlat, többváltozatú ajánlat

Részajánlat külön az I-es és külön a II-es részre tehető, az adott részen belül azonban az ajánlatnak teljeskörűnek kell lennie. Többváltozatú ajánlat nem tehető.

3.14. Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően a felhívás IV.3.7. pontjában megadott határidőig kötve van, kivéve, ha az eredményhirdetésen az ajánlatkérő úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerződést kötni.

3.15 Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli. A dokumentáció, valamint annak ellenértéke tíz napon belül visszajár, ha

- az ajánlatkérő visszavonja az ajánlati felhívást;
- az eljárás a Kbt. 92. §. d.) f.) vagy g.) pontja alapján eredménytelen;
- az ajánlatkérő az eljárás eredményét a felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki.

4. Az ajánlatok benyújtása

- a.) Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva, az előírt igazolásokkal, nyilatkozatokkal és egyéb, a felhívásban és a dokumentációban előírt dokumentumokkal 3 példányban (1 eredeti, 2 másolati) kell zárt csomagolásban benyújtani a felhívás „A” melléklete III) szerinti címre.

A csomagoláson az I. sz. részajánlat esetében a "GAMF Kar Labor kialakítás", a II. sz. részajánlat esetében a „Kertészeti Kar szaktantermek kialakítása” feliratot kell elhelyezni.

Csak az eredeti megjelölésű ajánlatban kell az eredetiként vagy hitelesítettként előírt dokumentumokat eredeti vagy hitelesített példányban mellékelni.

- b.) Az ajánlat példányait összefűzve, gépelve, eltávolíthatatlan anyaggal írva kell beadni. Az egyes példányokon jól olvashatóan fel kell tüntetni, hogy eredeti, vagy másolati példány-e. Az ajánlatokat oly módon kell összefűzni és benyújtani, hogy abból dokumentumot kivenni vagy abba betenni a fűzés megbontása nélkül, sérülés okozása nélkül ne lehessen. Az egyes példányokat folyamatos sorszámozással (minden oldal) kell ellátni, és minden egyes tartalommal bíró oldalt a cégjegyzésre jogosult szignójával kell ellátni. Az oldalak összegét a tartalomjegyzéken dokumentálni kell.
- c.) Az ajánlaton csak abban az esetben lehetnek betoldások, kiegészítések, törlések, átírások, illetőleg az eredeti szöveget bármilyen módon és mértékben érintő egyéb változtatások (a továbbiakban együtt: javítás), ha a javítás mellett szerepel az ajánlatot aláíró személy vagy személyek eredeti kézjegye.

d.) Ajánlattevő képviselőjében az ajánlatot a cégkivonatban a cég képviselőjére feljogosítottként feltüntetett személy/ek írhatja/írhatják alá az aláírási címpéldányon feltüntetett módon. Ha az ajánlattevő bejegyzése még nem történt meg, a cégjegyzési jogot megállapító társasági okirat eredeti példányát, valamint az ajánlati határidőt legfeljebb 60 nappal megelőzően kelt közokiratokba foglalt aláírási címpéldányt kell mellékelni. Ha az aláíró meghatalmazás alapján járt el, akkor a közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti példányát kell az ajánlathoz mellékelni.

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható, - postai úton csak tértivevényes küldeményként. A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül. Postai úton történő benyújtás tényéről a lebonyolítót az ajánlati felhívás „A” mellékletében megadott telefonszámon értesíteni kell. Az ajánlati határidő lejártát követően érkezett ajánlatot ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja és annak eredeti példányát irattározza.

5. Az ajánlat visszavonása, módosítása

Az Ajánlattevő az ajánlati határidő lejártáig az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja az ajánlatát.

Ajánlattevő az ajánlati határidő lejártáig az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal módosíthatja az ajánlatát. A módosítás alaki kellékeire megfelelően irányadók az ajánlat alaki kellékeire vonatkozó feltételek.

6. Az ajánlatok felbontása

Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlati határidő lejártának időpontjában az ajánlati felhívás IV.3.8.) pontjában meghatározott helyen bontja fel. Az ajánlatok felbontásán az ajánlati felhívás IV.3.8.) pontjában meghatározottak lehetnek jelen.

Az Ajánlattevők a bontásra külön meghívót nem kapnak. Ajánlatkérő a bontás során nyilvánosságra hozza az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét) és a bírálati részszempontokból releváns ajánlati elemeket.

Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készül, amelyet az eljárás lebonyolítója a bontástól számított öt napon belül megküld ajánlattevőknek.

7. Érvénytelen ajánlat

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a.) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlati határidő lejártát követően nyújtották be,
- b.) az Ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
- c.) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- d.) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták,
- e.) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- f.) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
- g.) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz,
- h.) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz,
- i.) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.

Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja az f.) pont alapján az ajánlatot, ha az ajánlati ár meghaladja a felhívás V.3)9/ pontjában meghatározott összeget. Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja az ajánlatot, ha a megajánlott késedelmi kötbér vagy jótállási idő nem éri el a felhívás IV.2.1.) pontjában megadott összeget.

7.1. Az Ajánlattevő kizárása

Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az Ajánlattevőt, aki (illetőleg akinek alvállalkozója);

- a) a kizáró okok (60. §) ellenére nyújtotta be ajánlatát,
- b) részéről a fenti kizáró ok az eljárás alatt következett be (62. §).

8. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés

Ajánlatkérő a Kbt. 83. § (2) bekezdésében meghatározott körben biztosítja a hiánypótlást, - ebben a körben a hiánypótlási határidőig ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányokat is pótolhatja.

A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat azon elemeinek módosítását, amelyek az ajánlatkérő által megadott közbeszerzésre vonatkozó szakmai ajánlat részét képezik, továbbá nem módosítható az ajánlati ár. A hiánypótlás során az ajánlattevő új, közösen ajánlatot tevő, illetőleg alvállalkozó, továbbá erőforrást nyújtó szervezet megjelölésével és a rá vonatkozó iratokkal nem egészítheti ki az ajánlatát. Ajánlatkérő nem biztosít hiánypótlási lehetőséget, ha az adott dokumentum csatolva van és nem hiányos, csak éppen annak tartalma nem megfelelő.

Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől a kizáró okokkal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, **a válasz nem eredményezheti az ajánlat módosítását.**

9. Kirívó ellenszolgáltatás, irreális kötelezettségvállalás

Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérő az általa lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást kér az ajánlattevők egyidejű értesítése mellett.

Ha az ajánlatnak a késedelmi kötbérre vagy a jótállási időre vagy a teljesítési biztosítékra vonatkozó tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, ajánlatkérő indokolást kér a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett. Ajánlatkérő vizsgálja az ajánlati elem megalapozottságát, teljesíthetőségét. **Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.**

10. Az ajánlatok elbírálásnak határideje

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlati felhívás V.3)1./ pontjában meghatározott időpontig bírálja el. Ajánlatkérő az eredményhirdetés időpontját – indokolt esetben – egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja, ez esetben a halasztásról és annak indokáról az összes Ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatja.

11. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelése az összességében legelőnyösebb ajánlat elbírálási szempont alapján történik.

12. Az eljárás eredménytelensége

1./ Eredménytelen az eljárás (Kbt. 92. §), ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja;
- e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;
- f) a békéltetési eljárás alapján az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;
- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától.

2./ Eredménytelen az eljárás (Kbt. 92/A § /2/ bekezdés), ha több ajánlatot nyújtottak be, de a benyújtott ajánlatok között csak egyetlen érvényes ajánlat van.

3./ Ajánlatkérő eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha egyetlen ajánlatot nyújtottak be akkor is, ha az egyetlen ajánlat érvényes (Kbt. 92/A § /1/ bekezdés).

13. Az eljárás eredményének kihirdetése

Ajánlati felhívás V.3)1./ pontja szerinti időpontban történik ajánlatkérő megbízottjának az ajánlati felhívás „A” mellékletében megjelölt székhelyén. Ajánlatkérő az eredményhirdetésre ajánlattevők részére nem küld külön meghívást csak abban az esetben, ha az eredményhirdetés időpontját a felhívásban meghatározotthoz képest korábbi időpontban tartja meg, vagy azt elhalasztja.

14. A szerződéskötés

A nyertes ajánlattevővel ajánlatkérő az ajánlati felhívás V.3)2/ pontjában meghatározott időpontban köti meg a szerződést.

15. Alkalmazandó jogszabály.

Az ajánlati felhívásban és e dokumentációban nem szabályozott kérdésekre a Kbt. rendelkezései az irányadók.

II. fejezet Mellékletek

Ajánlatkérő az ajánlat elkészítéséhez a következő minta-nyomtatványokat bocsátja ajánlattevők rendelkezésére, a nyomtatványok alkalmazása kötelező.

1/I. Felolvasólap

1/II. Felolvasólap

2/I. Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján

2/II. Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján

2/A/I. Nyilatkozat közös ajánlattétel esetén

2/A/II. Nyilatkozat közös ajánlattétel esetén

2/B/I. Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdése alapján

2/B/II. Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdése alapján

3. Nyilatkozat a Kbt. 60. § (1) bekezdése szerinti kizáró okokra

4. Nyilatkozat az árbevételre

5. Nyilatkozat a referenciákra

6. Nyilatkozat a szakemberekre

7. Nyilatkozat a vezető tisztségviselőkre

8. Nyilatkozat a munkagépekre, berendezésekre

9/I. Vállalkozási szerződés (I. sz. részajánlat)

9/II. Vállalkozási szerződés (II. sz. részajánlat)

A „/I” megjelölés az I. számú részajánlatra, a „/II.” megjelölés a II. számú részajánlatra utal, azaz a I.-es számú részajánlat esetén a „/I”-es, a II.-es számú részajánlat esetén a „/II”-es jelölésű dokumentumot, mindkét részre történő ajánlattétel esetén a „/I”-es és a „/II”-es jelű dokumentumot kell kitölteni és az ajánlat részeként csatolni.

1/I. sz. Melléklet Felolvasólap**Ajánlattevő megnevezése:****Ajánlattevő székhelye, címe:****Telefon száma: Telefax száma:..... E-mail címe:**

Ajánlat tárgya: "Felsőoktatási tevékenységek színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében GAMF Kar Kollégium épület átalakítása laborrá építési beruházás kivitelezés.

Ajánlati ár:

Nettó Ft

Áfa: Ft

Bruttó: Ft

Késedelmi kötbér

..... Ft/nap

Jótállási idő:

..... hónap

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

1/II. sz. Melléklet Felolvasólap**Ajánlattevő megnevezése:****Ajánlattevő székhelye, címe:****Telefon száma: Telefax száma: E-mail címe:**

Ajánlat tárgya: "Felsőoktatási tevékenységek színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében Kertészeti Főiskolai Kar Informatikai és multifunkciós szaktantermek kialakítása építési beruházás kivitelezés.

Ajánlati ár:

Nettó Ft

Áfa: Ft

Bruttó: Ft

Késedelmi kötbér

..... Ft/nap

Jótállási idő:

..... hónap

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

2/I. sz. Melléklet Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján

Alulírott....., mint
 a(z).....(cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult
 képviselője a Kbt.. 70. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilatkozom,
 hogy az Kecskeméti Főiskola ajánlatkérő által kiírt "Felsőoktatási tevékenységek
 színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti
 Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében GAMF Kar Kollégium épület
 átalakítása laborrá építési beruházás kivitelezés tárgyú .közbeszerzési eljárás ajánlati
 felhívásában és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük,
 megértettük, és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk, a szerződéstFt +
 ÁFA összesenFt, azazösszegű
 ellenszolgáltatásért teljesítjük.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött
 szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben saját magunkra
 vonatkozó kötelezettséggént vállaljuk a Kbt. 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A § (1) és
 (3) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

Nyilatkozom továbbá, hogy a (név) ajánlattevő a Kkv. szerint (a
 megfelelő válasz aláhúzendő):

- a.) mikrovállalkozás
- b.) kisvállalkozás
- c.) középvállalkozás
- d.) nem tartozik az a-c) kategóriákba

Dátum:

.....
 (cégszerű aláírás)

* Közös ajánlattétel esetén mindegyik ajánlattevőnek ki kell tölteni!

* Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban kell csatolni.

2/II. sz. Melléklet Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján

Alulírott....., mint
 a(z).....(cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult
 képviselője a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilatkozom,
 hogy az Kecskeméti Főiskola ajánlatkérő által kiírt "Felsőoktatási tevékenységek
 színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti
 Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében Kertészeti Főiskolai Kar Informatikai
 és multifunkciós szaktantermek kialakítása építési beruházás kivitelezés tárgyú
 közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában és a dokumentációban foglalt valamennyi
 feltételt megismertük, megértettük, és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk, a
 szerződéstFt + ÁFA összesenFt, azaz
összegű ellenszolgáltatásért teljesítjük.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött
 szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben saját magunkra
 vonatkozó kötelezettséggé vállaljuk a Kbt. 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A § (1) és
 (3) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

Nyilatkozom továbbá, hogy a (név) ajánlattevő a Kkv. szerint (a
 megfelelő válasz aláhúzendő):

e.) mikrovállalkozás

f.) kisvállalkozás

g.) középvállalkozás

h.) nem tartozik az a-c) kategóriákba

Dátum:

.....
 (cégszerű aláírás)

* Közös ajánlattétel esetén mindegyik ajánlattevőnek ki kell tölteni!

* Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban kell csatolni.

2/A/I. sz Melléklet Nyilatkozat közös ajánlattétel tekintetében

A(z).....(cégnév), valamint a(z).....(cégnév)

a Kbt. 52. §-a alapján közösen teszünk ajánlatot a Kecskeméti Főiskola által kiírt "Felsőoktatási tevékenységek színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében GAMF Kar Kollégium épület átalakítása laborrá építési beruházás kivitelezés tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentjük, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozatunkkal elfogadjuk.

Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk –..... Ft., azazForint + ÁFA, összesenFt, azaz forint összegű ellenértékért egyetemleges kötelezettségvállalással teljesítjük.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviselőit, a nevükben történő eljárásra a(cégnév)(név) teljes joggal jogosult.

Amennyiben az ajánlatkérő velünk, mint nyertes ajánlattevővel köt szerződést, a vállalkozói díj megfizetése a számú bankszámlára, átutalással történik.

Dátum:

.....

(cégszerű aláírás)

.....

(cégszerű aláírás)

** Csak közös ajánlattétel esetében töltendő ki!*

** Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban kell csatolni.*

2/A/II. sz Melléklet Nyilatkozat közös ajánlattétel tekintetében

A(z).....(cégnév), valamint a(z).....(cégnév)

a Kbt. 52. §-a alapján közösen teszünk ajánlatot a Kecskeméti Főiskola által kiírt "Felsőoktatási tevékenységek színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében Kertészeti Főiskolai Kar Informatikai és multifunkciós szaktantermek kialakítás tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentjük, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozatunkkal elfogadjuk.

Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk –..... Ft., azazForint + ÁFA, összesenFt, azaz forint összegű ellenértékért egyetemleges kötelezettségvállalással teljesítjük.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviselőire, a nevükben történő eljárásra a(cégnév)(név) teljes joggal jogosult.

Amennyiben az ajánlatkérő velünk, mint nyertes ajánlattevővel köt szerződést, a vállalkozói díj megfizetése a számú bankszámlára, átutalással történik.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

.....
(cégszerű aláírás)

** Csak közös ajánlattétel esetében töltendő ki!*

** Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban kell csatolni.*

2/B/I. sz. melléklet Nyilatkozat a Kbt. 71.§ (1) bekezdése szerint

Alulírottnév), mint a(z)(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője az Kecskeméti Főiskola által kiírt "Felsőoktatási tevékenységek színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében GAMF Kar Kollégium épület átalakítása laborrá építési beruházás kivitelezés tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy:

1. A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozók vesznek részt a következő %-os arányban. *
2. A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben nem kívánok alvállalkozót igénybe venni.*
3. A közbeszerzésnek az a része és %-os mértéke, amellyel összefüggésben 10 % alatti alvállalkozóval szerződést fogok kötni, e szervezet (személy) meghatározása nélkül:*
4. A közbeszerzésnek nincs olyan része, amellyel összefüggésben 10 % alatti alvállalkozóval szerződést fogok kötni.*
5. Az alkalmasság igazolásához ill. a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezet megjelölése.*
6. Az alkalmasság igazolásához ill. a szerződés teljesítéséhez nem kívánunk erőforrás szervezetet igénybe venni.*

Dátum:

.....

(cégszerű aláírás)

* A nem releváns rész áthúzandó.

2/B/II. sz. melléklet Nyilatkozat a Kbt. 71.§ (1) bekezdése szerint

Alulírottnév), mint a(z)(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője az Kecskeméti Főiskola által kiírt "Felsőoktatási tevékenységek színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében Kertészeti Főiskolai Kar Informatikai és multifunkciós szaktantermek kialakítás tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy:

1. A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozók vesznek részt a következő %-os arányban. *
2. A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben nem kívánok alvállalkozót igénybe venni.*
3. A közbeszerzésnek az a része és %-os mértéke, amellyel összefüggésben 10 % alatti alvállalkozóval szerződést fogok kötni, e szervezet (személy) meghatározása nélkül.*
4. A közbeszerzésnek nincs olyan része, amellyel összefüggésben 10 % alatti alvállalkozóval szerződést fogok kötni.*
5. Az alkalmasság igazolásához ill. a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezet megjelölése.*
6. Az alkalmasság igazolásához ill. a szerződés teljesítéséhez nem kívánunk erőforrás szervezetet igénybe venni.*

Dátum:

.....

(cégszerű aláírás)

* A nem releváns rész áthúzandó.

3. sz. Melléklet Nyilatkozat a Kbt. 60. § (1) bekezdése szerinti kizáró okokra

A(z).....(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

*mint ajánlattevő * mint 10 % feletti alvállalkozó *mint erőforrás szervezet

részéről nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok, miszerint;

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletben korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és

munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerint bűnszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is – vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

Dátum:

.....
cégszerű aláírás

** A megfelelő rész aláhúzandó*

A nyilatkozat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban csatolandó

4. sz. Melléklet Nyilatkozat az árbevételre

A(z).....(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom,
 hogy az általam képviselt cég

*mint ajánlattevő * mint 10 % feletti alvállalkozó

építési-szerelési munkákból származó árbevétele

2007. évben nettó Ft,
2008. évben nettó Ft,
2009. évben nettó Ft

volt.

Dátum:

.....
 (cégszerű aláírás)

* A megfelelő rész aláhúzendó

5. sz. Melléklet Nyilatkozat a referenciákra

A(z).....(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

*mint ajánlattevő * mint 10 % feletti alvállalkozó

2007, 2008, 2009 évi építési-szerelési munkái a következők voltak:

Szállítás tárgya megnevezése	A szerződést kötő másik fél megnevezése	Az ellenszolgáltatás összege	Teljesítés ideje	Teljesítés helye
1.				
2.				
3.				
4.				

Ajánlatomhoz referenciaigazolásokat csatolok az alkalmasság megítéléséhez szükséges mértékben.

Dátum:

.....

(cégszerű aláírás)

* A megfelelő rész aláhúzendó

6. sz. Melléklet Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonandó szakemberekre

A(z).....(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

*mint ajánlattevő * mint 10 % feletti alvállalkozó

* a "Felsőoktatási tevékenységek színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében GAMF Kar Kollégium épület átalakítása laborrá építési beruházás kivitelezés (I. sz. részajánlat)

* és/vagy a "Felsőoktatási tevékenységek színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében Kertészeti Főiskolai Kar Informatikai és multifunkciós szaktantermek kialakítás építési beruházás kivitelezés (II. sz. részajánlat)

tárgyú közbeszerzési szerződés teljesítésébe következő szakembereket vonja be:

	Szakember megnevezése	Végzettségét és felelős műszaki vezetői jogosultságát igazoló okirat száma	Szakmai gyakorlata éveinek száma
1.			
2.			
3.			

Az itt feltüntetett szakemberek végzettsége, felelős műszaki vezetői jogosultsága igazolására szolgáló okiratokat, valamint szakmai önéletrajzát csatoljuk az alkalmasság igazolásához szükséges mértékben.

A fenti szakembereken kívül a teljesítésben résztvevő szakemberek létszámadatai végzettség szerinti bontásban:

1./ Szakemberek létszáma:	2./ Az 1./ pontban megadott létszámból a felsőfokú végzettségűek létszáma (végzettség típusonként: műszaki, gazdasági, egyéb):	3./Középfokú végzettségűek létszáma (beleértve a szakmunkásokat is):

Dátum:

* A megfelelő rész aláhúzendó

(cégszerű aláírás)

7. sz. Melléklet Nyilatkozat a vezető tisztségviselőkre

A(z)..... (cégnév)

*mint ajánlattevő * mint 10 % feletti alvállalkozó

cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy cégünk vezető tisztségviselője / vezetői tisztségviselői a következők:

	Vezető tisztségviselő megnevezése	Végzettségét igazoló okirat száma	Szakmai gyakorlata éveinek száma
1.			
2.			
3.			
4.			

Az itt feltüntetett vezető tisztségviselők végzettsége igazolására szolgáló okiratokat, valamint szakmai önéletrajzát csatoljuk az alkalmasság igazolásához szükséges mértékben.

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

* A megfelelő rész aláhúzendó!

8. sz. Melléklet Nyilatkozat a szerződés szerű teljesítéshez rendelkezésre álló munkagépek, berendezések ismertetésére

A(z).....(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

*mint ajánlattevő * mint 10 % feletti alvállalkozó

* a "Felsőoktatási tevékenységek színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében GAMF Kar Kollégium épület átalakítása laborrá építési beruházás kivitelezés (I. sz. részajánlat) és/vagy

* a "Felsőoktatási tevékenységek színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében Kertészeti Főiskolai Kar Informatikai és multifunkciós szaktantermek kialakítás építési beruházás kivitelezés (II. sz. részajánlat)

tárgyú közbeszerzési szerződés teljesítéséhez a következő munkagépekkel, berendezésekkel rendelkezik:

Megnevezés	Darabszám	Műszaki paraméterek	Rendelés jogcíme (tulajdon, bérlet, stb.)
1.			
2.			
3.			
4.			

Dátum:

.....

(cégszerű aláírás)

* A megfelelő rész aláhúzendó

9/I. sz. melléklet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
tervezet

egyrészt a

Kecskeméti Főiskola

Székhely: 6000 Kecskemét Izsáki út 10.

Képviseli: Dr Danyi József rektor

a továbbiakban "Megrendelő" másrészről a

cégnév

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Egységes statisztikai számjel:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

a továbbiakban "Vállalkozó"

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: "Felek"; külön-külön: "Fél") között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1./ PREAMBULUM

A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötésére a TIOP-3.1.1/08/1. EU alapokból finanszírozott projekt (a továbbiakban: "Projekt") keretei között kerül sor. Jelen szerződés keretében történő valamennyi joggyakorlásra és kötelezettségteljesítésre, az együttműködés valamennyi formájára a Projekt Pályázati Felhívása, Pályázati Útmutatója, Támogatási Szerződése és egyéb Projekt feltételek, kikötések, és korlátozások (a továbbiakban: "Projektdokumentáció") között kerül sor.

1.1. Jelen szerződés megkötésének célja a Projekt keretében, jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételekkel a **"Felsőoktatási tevékenységek színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében GAMF Kar Kollégium épület átalakítása laborrá építési beruházás kivitelezése.**

2./ SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: "Kbt") szerinti nyílt eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le a kivitelezést végző kiválasztása tárgyában.

A Megrendelő a Közbeszerzési eljárás eredményét kihirdette azzal, hogy a Közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó, ezért a Felek a Kbt. 99. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül vállalkozási szerződést kötnek.

A Közbeszerzési eljárás részvételi felhívása, részvételi dokumentációja, ajánlati felhívása, ajánlati dokumentációja, a kiviteli tervdokumentáció és a Vállalkozó ajánlata (a továbbiakban együtt: Közbeszerzési dokumentáció) jelen szerződés szerves részét képezik.

Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi hatósági engedéllyel és képesítéssel (így különösen, de nem kizárólagosan a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel) rendelkezik, illetve ilyen tagja, vagy alkalmazottja van. A Vállalkozó e kijelentése megalapozottságáért feltétel nélküli jogszavatosságot vállal.

Jelen szerződés aláírásával a Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés megkötésére jogosult. A Megrendelő e kijelentése megalapozottságáért feltétel nélküli jogszavatosságot vállal.

3./ SZERZŐDÉS TÁRGYA

3.1. A Megrendelő jelen szerződés 2./ pontjára figyelemmel megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az 1.1./ pont szerinti kivitelezési munka elvégzését.

A kivitelezési munkák részletes műszaki tartalmát jelen szerződés mellékletét képező, a Megrendelő által biztosított tervdokumentáció, a tervdokumentáció alapján a Vállalkozó által elkészített részletes, árazott költségvetés tartalmazza.

3.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal jelen szerződés tárgya szerinti munkák I. osztályú minőségben, jogszerű és rendeltetésszerű használatra alkalmas módon, a Közbeszerzési eljárás során kiadott ajánlati dokumentációban rögzítetteknek maradéktalanul megfelelően és szerződésszerűen történő megvalósítására.

3.3. A Megrendelő kötelezettséget vállal a Vállalkozó által jelen szerződésnek megfelelő szolgáltatás átvételére, és a vállalkozói díj jelen szerződés szerinti kifizetésére.

4./ A KIVITELI TERVDOKUMENTÁCIÓ ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK MEGISMERÉSE, A FELEK NYILATKOZATAI

4.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a kiviteli tervdokumentációt, valamint a Megrendelő által átadott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére a közbeszerzési eljárás során, a közbeszerzés szabályai szerint felülvizsgálta, az azokban foglalt tényeket, előírásokat megismerte, a megvalósítási lehetőségeket ellenőrizte.

4.2. A 4.1. pontra tekintettel a Megrendelő a kiviteli tervdokumentáció és egyéb dokumentumok esetleges hiányai miatt a Vállalkozóval szemben nem tartozik felelősséggel.

4.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozása tárgyát képező épületeket, épületrészeket megtekintette és a kivitelezés megvalósítására alkalmasnak találta. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a kivitelezési munkája eredményeként létrehozott, átalakított épületek, épületrészek rendeltetésszerű használatra alkalmasak lesznek.

4.4. A Felek rögzítik, hogy a kivitelezési munkák nem akadályozhatják a Megrendelő egyéb területeinek, épületeinek és létesítményeinek zavartalan működését.

5./ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Szerződéses kötelezettsége körében a Vállalkozó vállalja, hogy:

- 5.1. a kivitelezés során végzett munkákra vonatkozó, érvényben lévő jogszabályi és hatósági (így különösen, de nem kizárólagosan az építésügyi, munkavédelmi, környezetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi és tűzvédelmi), valamint a Megrendelő által a Vállalkozóval közölt Projekt előírásokat maradéktalanul betartja, és az általa igénybevett közreműködőkkel (alvállalkozókkal) maradéktalanul betartatja;
- 5.2. jelen szerződés teljesítése során felmerülő költségeit (különösen, de nem kizárólagosan anyagok, alkatrészek, berendezések, technológiák, az eredmény elérése érdekében tett szükséges egyéb ráfordítások) teljes körűen saját maga előlegezi és viseli, felelősséget vállal a munka gazdaságos és gyors befejezéséért;
- 5.3. a kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban és szabványokban előírt minősítéssel rendelkező, új anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket, technológiákat használ fel;
- 5.4. ha a kiviteli tervdokumentációban kiírt anyagokat – az időben való megrendelés igazolása mellett – a szükséges határidőben nem tudja beszerezni, azokat a Megrendelő előzetes, kifejezett, írásos hozzájárulása után időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyaggal helyettesíti. A Vállalkozó az anyagváltozás miatti többletköltséget a Megrendelőre nem háríthatja át. A Vállalkozó ebben az esetben is csak új anyagokat és berendezéseket építhet be;
- 5.5. a munkaterületet saját költségén a kivitelezés teljes időtartamára körülkeríti, folyamatos őrzését biztosítja, az építési terület megfelelő tisztántartásáról gondoskodik, a dolgozók higiéniai követelményeit biztosítja;
- 5.6. a munkavégzés közben folyamatosan gondoskodik a megfelelő védőtávolságok betartásáról (anyagtárolás, közlekedési útvonalak stb.);
- 5.7. a kivitelezést érintően a Megrendelőt terhelő, a Projekt keretében előírt és a Megrendelő által közölt egyéb tájékoztatási kötelezettségek teljesítése során a Megrendelővel együttműködik;
- 5.8. a kivitelezés teljes időtartama alatt felvonulási (ideiglenes) energiát és a közműcsatlakozásokat biztosítja: az ideiglenes energia szükség szerinti kiépítése és a fogyasztás díja a Vállalkozót terheli, - a Megrendelő az igényelt szolgáltatásokat (víz, csatorna, villany stb.) térítés ellenében, külön megállapodás alapján biztosítja;
- 5.9. a kivitelezés során keletkező mindennemű hulladékot a munkaterületről, saját költségén történő elszállítja vagy elszállíttatja, elhelyezi, a hulladékok elhelyezésének adminisztrációját a hatályos jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások szerint elvégzi;
- 5.10. az eltakarásra kerülő munkákról a Megrendelőt előzetesen, beépítés előtt legalább három (3) munkanappal értesíti;

5.11. a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti, amely a kivitelezés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy akadályozza; értve ezen a különböző hatósági előírások, szabványok szerződés teljesítése során történő megváltozását is;

5.12. a kivitelezés befejeztével legalább a munkaterületet átvétele előtti állapotnak megfelelően helyreállítja;

5.13. a kivitelezés teljesítése során felmerülő, külső elháríthatatlan okból előre nem látható, így a Közbeszerzési eljárás során nem jelzett, a tervdokumentációtól való eltérési igény(ek)e)t a Megrendelő kapcsolattartójának és műszaki ellenőrének egyidejűleg egy (1) munkanapon belül jelzi;

5.14. a kivitelezés során jogszabály és jelen szerződés szerint építési naplót vezet;

5.15. a kivitelezés során végzett munkák ellenőrzését a Megrendelő kapcsolattartója illetve műszaki ellenőre részére bármikor, előzetes értesítés nélkül biztosítja;

5.16. Megrendelővel együttműködik a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet és más jogszabályok által előírt és a Támogató Hatóság előírásainak megfelelő ellenőrzés, nyomon követés, jelentéskészítések érdekében;

Szerződéses kötelezettsége körében a Megrendelő vállalja, hogy:

5.17. A jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül biztosítja a munkaterületet. A Felek a munkaterület átadása-átvételét és megfelelőségét jegyzőkönyvben rögzítik, és aláírásukkal igazolják. A munkaterület megfelelőségének jegyzőkönyvben történő rögzítése után a Vállalkozó a munkaterületre vonatkozóan kifogást nem emelhet, azt szerződésszegése hivatkozási alapjaként nem hozhatja fel;

5.18. a Vállalkozó a teljesítése során felmerülő tervdokumentációtól való eltérési igényé(ei)t öt (5) munkanapon belül elbírálja;

5.19. a Vállalkozó részére – indokolt mértékben – térítésmentesen biztosítja a felvonulási területeket; valamint térítés ellenében, a tényleges fogyasztás, almérők által rögzített ellenértékének megfizetése mellett a víz és energiavételezési lehetőséget;

5.20. A Megrendelő kapcsolattartója illetve műszaki ellenőre, valamint a tervező útján a munkát és a felhasználásra kerülő anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket naponta legalább egyszer (1) ellenőrizheti, beépítésre kerülő anyag esetén beépítés előtt köteles ellenőrizni. A Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítéstől számított két (2) munkanapon belül köteles az ellenőrzést elvégezni. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el;

6./ TELJESÍTÉS HELYE ÉS HATÁRIDEJE

Jelen szerződés:

teljesítésének helye: Kecskemét Izsáki út 10.

teljesítésének határideje: 2010. augusztus 15.

A szerződésszerű teljesítésnek a jelen szerződés szerinti kivitelezési munkák hiánymentes, eredményesen lezárt műszaki átadás-átvétele minősül.

7./ VÁLLALKOZÁSI DÍJ

A Felek jelen szerződés ellenértékeként átalánydíjat állapítanak meg.

A Felek vállalkozói díjat Ft + Áfa, azaz Ft + Áfa összegben határozzák meg.

Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésben végleges vállalkozási díjat határoz meg, azt a szerződéskötéshez és a vállalkozási díj meghatározásához szükséges valamennyi információ, tény és körülmény figyelembevételével, az építési helyszínek ismeretében állapította meg.

A vállalkozási díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés tárgyát képező kivitelezés munkákkal kapcsolatos valamennyi költségét (különösen, de nem kizárólagosan az anyagok, alkatrészek, berendezések és technológiák, valamint az eredmény elérése érdekében tett szükséges egyéb ráfordítások) és tisztas hasznát is. A Vállalkozó a vállalkozási díjért mindazokat a szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, a rendeltetésszerű használathoz szükségesek.

8./ VÁLLALKOZÓI DÍJ KIFIZETÉSE

8.1. Megrendelő előleget nem fizet.

8.2. A teljesítés során 1 végszámla nyújtható be.

8.3. A végszámla összegét Megrendelő a kapcsolattartója és műszaki ellenőre által együttesen megtett teljesítésigazolására kiállított számla alapján a teljesítéstől számított 60 napon belül egyenlíti ki a Vállalkozó sz. pénzügyi számlájára való átutalással egyenlíti ki, figyelemmel a Kbt. 305.§ (1) és (2) bekezdésére is.

8.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlája meg kell hogy feleljenek a közösségi támogatás illetve a kapcsolódó hazai társfinanszírozás terhére való elszámolás vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályainak.

8.5. Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a Ptk. 301/A. §-a szerinti késedelmi kamatra jogosult.

9./ ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

9.1. A Vállalkozó alvállalkozót az ajánlatban megjelöltek szerint vehet igénybe. A 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó az ajánlatban megjelöltek szerint működhet közre.

9.2. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része, az ajánlatban rögzített 10 %-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval nem lenne teljesíthető, a Megrendelő írásban más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek. A Vállalkozó az alvállalkozók által elvégzett munka teljesítéséért teljes körű felelősséget vállal.

10./ TELJESÍTÉS, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

10.1. A kivitelezés megkezdésének időpontja a munkaterület átadásának a napja.

10.2. A Vállalkozó legkésőbb az adott teljesítési határidő napját megelőző 10 nappal a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre felé írásban készre jelenti a munkát. A készre jelentés hatályossá válásakor, de legkésőbb az azt követő öt (5) munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre útján köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó kapcsolattartójával megkezdeni. A minőségellenőrzés a Megrendelő és a Vállalkozó együttes jelenlétében történik.

10.3. Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása érdekében a Felek kötelesek együttműködni egymással.

10.4. Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet készítenek, amelynek tartalmaznia kell a Megrendelő által jelzett hibákat, kifogásokat, hiányokat, átadás-átvétel minden, bármelyik Fél által lényegesnek minősített mozzanatát. A Megrendelő jogosult a hiányok, hibák megszüntetésére – a Vállalkozóval egyeztetett – határidőt szabni.

10.5. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés akkor minősül szerződésszerűen teljesítettnek, ha az átadás-átvétel végleges jegyzőkönyvében a Felek egybehangzóan megállapítják, hogy a kivitelezés jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak maradéktalanul megfelel, az épületek, épületrészek és egyéb a kivitelezés tárgyát képező létesítmények üzemeltetésre alkalmasak, a használatba vételi engedély kiadásának feltételei fennállnak, valamint e szerződésben rögzített esetleges kártérítési kötelezettségének Vállalkozó eleget tett.

10.6. Amennyiben a megadott részteljesítési, ill. teljesítési határidő napjáig az átadás-átvételi eljárás meghiúsul a Megrendelő jogosult Ft/nap késedelmi kötbért a részteljesítési határidő lejárta, illetőleg az átadás-átvételi eljárás megkezdésének napjától érvényesíteni.

10.7. A Megrendelő nem szerződésszerű teljesítés esetén igénye szerint jogosult kijavítás, cserét vagy árleszállítást kérni, amelynek a Vállalkozó köteles eleget tenni.

10.8 A kivitelezési munkák teljesítése további feltétele, hogy Vállalkozó;

a hulladékkezelésről gondoskodott és

a munkaterület átvétele előtti állapotnak megfelelő helyreállításáról gondoskodott, valamint

Megrendelő részére átadja a megvalósulási tervdokumentációt.

10.9. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás keretében, a teljesítés feltételeként átad a Megrendelő részére három (3) sorozat megvalósulási tervdokumentációt nyomtatott és digitális formátumban is, amely tartalmazza a megvalósult állapot műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagot:

minőségbiztosítási dokumentáció vizsgálati jegyzőkönyvekkel, beépített anyagok műbizonylataival,
magyar nyelvű kezelési útmutató, gépkönyvek,
az épületgépészeti és elektromos rendszerek, berendezések próbaüzemről, beszabályozásról készült jegyzőkönyvei,
érintésvédelmi, villámvédelmi jegyzőkönyvek,
építési napló másolata és a jótállási jegyek,

vállalkozói (kivitelezői) nyilatkozatok.

10.10. Az átadás-átvételi eljárás teljes költsége a Vállalkozót terheli, illetve a sikertelen átadás-átvétel költségei is, amennyiben ez a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza.

11./ ÍRÁSBELI KOMMUNIKÁCIÓ, ÉRTESÍTÉSEK, KÉZBESÍTÉS

11.1. Építési napló

A Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételétől kezdve folyamatosan építési naplót vezetni és azt állandóan az építkezés helyszínén tartani. A naplót egy eredeti és két másolati példányban kell vezetni, ebből a Megrendelőt egy (1) másolati példány illeti meg.

A Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek az építési naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a naplóban megnevezett személyek jogosultak.

A Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, tény, észrevételt, körülményt, kifogást, és utasítást az építési naplóban kötelesek egymással közölni. A Megrendelő utasításait a kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre útján elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

A tervező naplóbejegyzései a Megrendelő kapcsolattartójának ellenjegyzésével érvényesek.

A Megrendelő kapcsolattartója köteles az építési naplót legalább nyolc (8) naponta ellenőrizni és a válaszolni, illetve a műszaki ellenőrrel ellenőriztetni.

A Vállalkozó a Megrendelő naplóbejegyzéseire egy (1) munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni.

Az építési naplóban tett bejegyzésekre Felek csak az építési naplóban válaszolhatnak.

A naplót az építési munka befejezését követően le kell zárni, a záróbejegyzést a Felek kapcsolattartói aláírják. A napló egy-egy (1-1) példányát és mellékleteit a Megrendelőnek és a Vállalkozónak a műszaki átadás-átvételtől számított öt (5) évig meg kell őriznie.

11.2. Kooperációs tárgyalás

A szerződés szerű teljesítés érdekében Felek legfeljebb heti rendszerességgel kooperációs tárgyalást tartanak.

Bármelyik Fél írásban tett kezdeményezésére a másik Fél kooperációs lehetőséget biztosít. A Felek a kooperációs tárgyalást a Megrendelő kapcsolattartója által meghatározott helyen, a Felek által írásban előre egyeztetett időpontban tartják meg.

11.3. További kapcsolattartás

Jelen szerződés szerinti vagy azzal kapcsolatos bármely közlés, jelentés, kezdeményezés - amennyiben azt nem az építési naplóban, a kooperációs tárgyalásról készült jegyzőkönyvben vagy egyéb, jelen szerződés szerint a Felek által közösen készített jegyzőkönyvben közlik -, írásba foglalandó, és eltérő rendelkezés hiányában telefax vagy ajánlott, tértivevényes vagy futárral megküldött levél útján elküldendő, amennyiben az érintett Fél faxszámát illetve postai címét megadta.

Valamely Fél által valamely másik Félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és fax számok szolgálnak:

ha a Vállalkozó a címzett:

.....
Tel.: Fax:

ha a Megrendelő a címzett:

.....
Tel: Fax:

Amennyiben a Felek bármelyikének a címe vagy fax száma megváltozna, az adott Fél a változás várható bekövetkezése előtt a másik Felet értesíteni.

11.4. Bármely közlés vagy okirat, amelyet a Felek bármelyike jelen szerződés szerint vagy azzal kapcsolatban a másik Félnek, vagy valamely másik személynek ad, küld vagy kézbesít:

faxon történő továbbítás esetén azt követő első (1) munkanapon válik hatályossá, amikor a fax fogadását bizonyító OK feliratú visszajelzést a küldő Fél kézhez kapja, az ily módon elküldött fax kézhezvételére vonatkozó vélelmet a címzett Fél akkor döntheti meg, ha hitelt érdemlő módon bizonyítja, hogy az OK visszajelzés ellenére mégsem kapta kézhez a küldeményt; vagy

levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén öt (5) munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték.

11.5. A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Személyükben történő változásról a Felek kötelesek egymást egy (1) napon belül írásban értesíteni.

12./ TÖBBLETMUNKA

Jelen szerződés alapján a Vállalkozó által elvégzett többletmunka ellenértéke külön nem számolható el tekintettel arra, hogy a vállalkozói díjat Vállalkozó az esetlegesen felmerülő többletmunkákra tekintettel állapította meg, Megrendelő pedig erre tekintettel fogadta el.

13./ PÓTMUNKA

Jelen szerződés alapján pótmunka a tervdokumentáció megvalósításán túlmenően felmerülő munka. A műszaki ellenőr vagy Megrendelő kapcsolattartója által elrendelt pótmunka tételes felmérési napló alapján számolható el a tételes költségvetésben szereplő egységáron. Költségvetésben nem szereplő tétel esetén a Megrendelő által előterjesztett és a Vállalkozóval

írásban közölt pótmunka-igényre, a Vállalkozó annak közlésétől számított egy (1) munkanapon belül köteles árajánlatot tenni, amelyet a Megrendelő részéről a műszaki ellenőr hagy jóvá előzetesen írásban. A jóváhagyást megelőzően a Vállalkozó részéről a pótmunkával kapcsolatos semmilyen kötelezettség nem vállalható. Ennek megszegése esetén a költség a Megrendelőre nem hárítható át.

14./ A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK, SZERZŐDÉSSZEGÉS

14.1. KÉSEDELMI KÖTBÉR

14.1.1. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén – ide értve a Vállalkozó ajánlata részét képező pénzügyi-műszaki ütemtervben rögzített részteljesítési határidő be nem tartását is – késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A késedelmi kötbér mértéke Ft/nap. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a vállalkozói számla. A Megrendelő a teljesítésigazolásban köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát. Amennyiben a kötbér a vállalkozási díjba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében tíz (10) napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.

14.1.2. A Megrendelő a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárt is érvényesítheti.

14.2. MEGHIÚSULÁSI KÖTBÉR

A meghiúsulási kötbér mértéke 5 millió Ft. Amennyiben ajánlattevő a részteljesítési határidőt vagy a teljesítési határidőt illetően – saját hibájára vagy saját érdekkörére visszavezethető okból – 20 napot meghaladó időtartamot késik, úgy a késedelem 31. napjától ajánlatkérő – választása szerint – jogosult vagy késedelmi kötbért, vagy az el nem végzett rész értékéhez arányosított meghiúsulási kötbért érvényesíteni. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a vállalkozói számla. Amennyiben ennek terhére a kötbér nem érvényesíthető, úgy azt ajánlattevő köteles a felszólítástól számított 8 napon belül megfizetni ajánlatkérő részére. A meghiúsulási kötbéren felül ajánlatkérő a kötbér mértékét meghaladó mértékű kárigényét is érvényesítheti ajánlattevővel szemben.

14.3. JÓTÁLLÁS:

14.3.1. Vállalkozó a beépített anyagokért, az építési-szerelési munkák hibátlan elvégzéséért jótállást vállal. A jótállási idő mértéke az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásától számított hónap.

14.3.2. Jótállási és szavatossági kötelezettségeket a Felek a Ptk. ill. a 11/1985. (VI.22.) ÉVM-KM-MÉM-BKM számú együttes rendelet figyelembevételével kezelik.

14.3.3. A Vállalkozó köteles a jótállási időn belül keletkezett hibát haladéktalanul kijavítani. A kijavított, kicserélt berendezésekre a Vállalkozó garanciáját kiterjeszti.

14.3.4. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem áll be, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy erőszakos behatás, elemi kár miatt következett be.

14.3.5. A Vállalkozó köteles a Megrendelő részéről írásban bejelentett garanciális meghibásodásokat, a bejelentést követő három (3) munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartójának jelenlétében felülvizsgálni, a Megrendelő igényei alapján a javítási munkákat, a felülvizsgálatot követő öt (5) munkanapon belül megkezdeni, és a kölcsönösen megállapodott határidőre befejezni. .

14.3.6. Ha a Vállalkozó a hiba kijavítását a bejelentéstől számított nyolc (8) munkanapon belül nem kezdi meg és azt folyamatosan nem végzi el, a Megrendelő jogosult a kijavítást a Vállalkozó kockázatára és költségére elvégezni ill. elvégeztetni anélkül, hogy ezzel e szerződés szerinti jogait a Vállalkozóval szemben elveszteni.

14.3.7. A Felek a teljes körű műszaki átadás-átvételtől számított tizenkét (12) hónap elteltével utó-felülvizsgálati eljárást tartanak, amelyet a Megrendelő képviselője készít elő, és arra meghívja a Vállalkozót. Az ott készített jegyzőkönyvben feltüntetett hibák kijavítása, illetve a hiányosságok megszüntetése a Vállalkozó harminc (30) napos határidőn belüli kötelezettségét képezi.

14.3.8. A meghibásodásokat írásban az alábbi címen kell bejelenteni:

.....

14.4. JÓTÁLLÁSI BIZTOSÍTÉK

A nyertes ajánlattevő köteles a sikeres műszaki átadás átvétellel egyidejűleg 3 millió Ft jótállási biztosítékot ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 53. § (6) bekezdés a.) pontja szerinti módok egyike szerint. A biztosíték;

- a biztosíték korlátozás nélküli és visszavonhatatlan és szükség esetén 5 munkanap alatt igénybe vehető,
- amennyiben a jótállási idő lejártáig ajánlatkérő kifogást nem támaszt, úgy a jótállási biztosíték teljes összege – kamatfizetés nélkül – felszabadítható, illetőleg az az összeg, ami a jótállási idő alatt nem került felhasználásra,
- ajánlatkérő a jótállási biztosíték terhére a munkálatokat mással elvégeztetheti, ha a nyertes ajánlattevő kijavítási/kicserélési kötelezettségének 5 munkanapon belül nem tesz eleget.

15./ ELÁLLÁS

A Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, ha a Vállalkozó a rész- ill. teljesítési határidőt illetően neki felróható okból 20 napot elérő vagy meghaladó késedelembe esik.

16./ A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

Jelen szerződés mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba.

16.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog szabályai - elsősorban a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. rendelkezései az irányadók.

A Felek képviselői a szerződést helybenhagyólag aláírják. Kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak, a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Kecskemét 2010.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

9/II. sz. melléklet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS tervezet

egyrésről a

Kecskeméti Főiskola

Székhely: 6000 Kecskemét Izsáki út 10.

Képviseli: Dr Danyi József rektor

a továbbiakban "Megrendelő" másrészről a

cégnév

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Egységes statisztikai számjel:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

a továbbiakban "Vállalkozó"

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: "Felek"; külön-külön: "Fél") között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1./ PREAMBULUM

A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötésére a TIOP-3.1.1/08/1. EU alapokból finanszírozott projekt (a továbbiakban: "Projekt") keretei között kerül sor. Jelen szerződés keretében történő valamennyi joggyakorlásra és kötelezettségteljesítésre, az együttműködés valamennyi formájára a Projekt Pályázati Felhívása, Pályázati Útmutatója, Támogatási Szerződése és egyéb Projekt feltételek, kikötések, és korlátozások (a továbbiakban: "Projektdokumentáció") között kerül sor.

1.1. Jelen szerződés megkötésének célja a Projekt keretében, jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételekkel a "Felsőoktatási tevékenységek színvonalának emelése infrastrukturális és informatikai fejlesztés a Kecskeméti Főiskolán (TIOP-3.1.1-07/2)" projekt keretében Kertészeti Főiskolai Kar Informatikai és multifunkciós szaktantermek kialakítás építési beruházás kivitelezés.

2./ SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: "Kbt") szerinti nyílt eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le a kivitelezést végző kiválasztása tárgyában.

A Megrendelő a Közbeszerzési eljárás eredményét kihirdette azzal, hogy a Közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó, ezért a Felek a Kbt. 99. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül vállalkozási szerződést kötnek.

A Közbeszerzési eljárás részvételi felhívása, részvételi dokumentációja, ajánlati felhívása, ajánlati dokumentációja, a kiviteli tervdokumentáció és a Vállalkozó ajánlata (a továbbiakban együtt: Közbeszerzési dokumentáció) jelen szerződés szerves részét képezik.

Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi hatósági engedéllyel és képesítéssel (így különösen, de nem kizárólagosan a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel) rendelkezik, illetve ilyen tagja, vagy alkalmazottja van. A Vállalkozó e kijelentése megalapozottságáért feltétel nélküli jogszavatosságot vállal.

Jelen szerződés aláírásával a Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés megkötésére jogosult. A Megrendelő e kijelentése megalapozottságáért feltétel nélküli jogszavatosságot vállal.

3./ SZERZŐDÉS TÁRGYA

3.1. A Megrendelő jelen szerződés 2./ pontjára figyelemmel megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az 1.1./ pont szerinti kivitelezési munka elvégzését.

A kivitelezési munkák részletes műszaki tartalmát jelen szerződés mellékletét képező, a Megrendelő által biztosított tervdokumentáció, a tervdokumentáció alapján a Vállalkozó által elkészített részletes, árazott költségvetés tartalmazza.

3.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal jelen szerződés tárgya szerinti munkák I. osztályú minőségben, jogszerű és rendeltetésszerű használatra alkalmas módon, a Közbeszerzési eljárás során kiadott ajánlati dokumentációban rögzítetteknek maradéktalanul megfelelően és szerződésszerűen történő megvalósítására.

3.3. A Megrendelő kötelezettséget vállal a Vállalkozó által jelen szerződésnek megfelelő szolgáltatás átvételére, és a vállalkozói díj jelen szerződés szerinti kifizetésére.

4./ A KIVITELI TERVDOKUMENTÁCIÓ ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK MEGISMERÉSE, A FELEK NYILATKOZATAI

4.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a kiviteli tervdokumentációt, valamint a Megrendelő által átadott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére a közbeszerzési eljárás során, a közbeszerzés szabályai szerint felülvizsgálta, az azokban foglalt tényeket, előírásokat megismerte, a megvalósítási lehetőségeket ellenőrizte.

4.2. A 4.1. pontra tekintettel a Megrendelő a kiviteli tervdokumentáció és egyéb dokumentumok esetleges hiányai miatt a Vállalkozóval szemben nem tartozik felelősséggel.

4.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozása tárgyát képező épületeket, épületrészeket megtekintette és a kivitelezés megvalósítására alkalmasnak találta. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a kivitelezési munkája eredményeként létrehozott, átalakított épületek, épületrészek rendeltetésszerű használatra alkalmasak lesznek.

4.4. A Felek rögzítik, hogy a kivitelezési munkák nem akadályozhatják a Megrendelő egyéb területeinek, épületeinek és létesítményeinek zavartalan működését.

5./ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Szerződéses kötelezettsége körében a Vállalkozó vállalja, hogy:

- 5.1. a kivitelezés során végzett munkákra vonatkozó, érvényben lévő jogszabályi és hatósági (így különösen, de nem kizárólagosan az építésügyi, munkavédelmi, környezetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi és tűzvédelmi), valamint a Megrendelő által a Vállalkozóval közölt Projekt előírásokat maradéktalanul betartja, és az általa igénybevett közreműködőkkel (alvállalkozókkal) maradéktalanul betartatja;
- 5.2. jelen szerződés teljesítése során felmerülő költségeit (különösen, de nem kizárólagosan anyagok, alkatrészek, berendezések, technológiák, az eredmény elérése érdekében tett szükséges egyéb ráfordítások) teljes körűen saját maga előlegezi és viseli, felelősséget vállal a munka gazdaságos és gyors befejezéséért;
- 5.3. a kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban és szabványokban előírt minősítéssel rendelkező, új anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket, technológiákat használ fel;
- 5.4. ha a kiviteli tervdokumentációban kiírt anyagokat – az időben való megrendelés igazolása mellett – a szükséges határidőben nem tudja beszerezni, azokat a Megrendelő előzetes, kifejezett, írásos hozzájárulása után időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyaggal helyettesíti. A Vállalkozó az anyagváltás miatti többletköltséget a Megrendelőre nem háríthatja át. A Vállalkozó ebben az esetben is csak új anyagokat és berendezéseket építhet be;
- 5.5. a munkaterületet saját költségén a kivitelezés teljes időtartamára körülkeríti, folyamatos őrzését biztosítja, az építési terület megfelelő tisztántartásáról gondoskodik, a dolgozók higiéniai követelményeit biztosítja;
- 5.6. a munkavégzés közben folyamatosan gondoskodik a megfelelő védőtávolságok betartásáról (anyagtárolás, közlekedési útvonalak stb.);
- 5.7. a kivitelezést érintően a Megrendelőt terhelő, a Projekt keretében előírt és a Megrendelő által közölt egyéb tájékoztatási kötelezettségek teljesítése során a Megrendelővel együttműködik;
- 5.8. a kivitelezés teljes időtartama alatt felvonulási (ideiglenes) energiát és a közműcsatlakozásokat biztosítja: az ideiglenes energia szükség szerinti kiépítése és a fogyasztás díja a Vállalkozót terheli, - a Megrendelő az igényelt szolgáltatásokat (víz, csatorna, villany stb.) térítés ellenében, külön megállapodás alapján biztosítja;
- 5.9. a kivitelezés során keletkező mindennemű hulladékot a munkaterületről, saját költségén történő elszállítja vagy elszállíttatja, elhelyezi, a hulladékok elhelyezésének adminisztrációját a hatályos jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások szerint elvégzi;
- 5.10. az eltakarásra kerülő munkákról a Megrendelőt előzetesen, beépítés előtt legalább három (3) munkanappal értesíti;

5.11. a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti, amely a kivitelezés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy akadályozza; érteve ezen a különböző hatósági előírások, szabványok szerződés teljesítése során történő megváltozását is;

5.12. a kivitelezés befejeztével legalább a munkaterületet átvétele előtti állapotnak megfelelően helyreállítja;

5.13. a kivitelezés teljesítése során felmerülő, külső elháríthatatlan okból előre nem látható, így a Közbeszerzési eljárás során nem jelzett, a tervdokumentációtól való eltérési igény(ek)e)t a Megrendelő kapcsolattartójának és műszaki ellenőrének egyidejűleg egy (1) munkanapon belül jelzi;

5.14. a kivitelezés során jogszabály és jelen szerződés szerint építési naplót vezet;

5.15. a kivitelezés során végzett munkák ellenőrzését a Megrendelő kapcsolattartója illetve műszaki ellenőre részére bármikor, előzetes értesítés nélkül biztosítja;

5.16. Megrendelővel együttműködik a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet és más jogszabályok által előírt és a Támogató Hatóság előírásainak megfelelő ellenőrzés, nyomon követés, jelentéskészítések érdekében;

Szerződéses kötelezettsége körében a Megrendelő vállalja, hogy:

5.17. A jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül biztosítja a munkaterületet. A Felek a munkaterület átadása-átvételét és megfelelőségét jegyzőkönyvben rögzítik, és aláírásukkal igazolják. A munkaterület megfelelőségének jegyzőkönyvben történő rögzítése után a Vállalkozó a munkaterületre vonatkozóan kifogást nem emelhet, azt szerződésszegése hivatkozási alapként nem hozhatja fel;

5.18. a Vállalkozó a teljesítése során felmerülő tervdokumentációtól való eltérési igényé(ei)t öt (5) munkanapon belül elbírálja;

5.19. a Vállalkozó részére – indokolt mértékben – térítésmentesen biztosítja a felvonulási területeket; valamint térítés ellenében, a tényleges fogyasztás, almérők által rögzített ellenértékének megfizetése mellett a víz és energiavételezési lehetőséget;

5.20. A Megrendelő kapcsolattartója illetve műszaki ellenőre, valamint a tervező útján a munkát és a felhasználásra kerülő anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket naponta legalább egyszer (1) ellenőrizheti, beépítésre kerülő anyag esetén beépítés előtt köteles ellenőrizni. A Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítéstől számított két (2) munkanapon belül köteles az ellenőrzést elvégezni. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el;

6./ TELJESÍTÉS HELYE ÉS HATÁRIDEJE

Jelen szerződés:

teljesítésének helye: Kecskemét Erdei F. tér 1-3.

teljesítésének határideje: 2010. augusztus 15.

A szerződésszerű teljesítésnek a jelen szerződés szerinti kivitelezési munkák hiánymentes, eredményesen lezárt műszaki átadás-átvétele minősül.

7./ VÁLLALKOZÁSI DÍJ

A Felek jelen szerződés ellenértékeként átalánydíjat állapítanak meg.

A Felek vállalkozói díjat Ft + Áfa, azaz Ft + Áfa összegben határozzák meg.

Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésben végleges vállalkozási díjat határoz meg, azt a szerződéskötéshez és a vállalkozási díj meghatározásához szükséges valamennyi információ, tény és körülmény figyelembevételével, az építési helyszínek ismeretében állapította meg.

A vállalkozási díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés tárgyát képező kivitelezés munkákkal kapcsolatos valamennyi költségét (különösen, de nem kizárólagosan az anyagok, alkatrészek, berendezések és technológiák, valamint az eredmény elérése érdekében tett szükséges egyéb ráfordítások) és tisztességes hasznát is. A Vállalkozó a vállalkozási díjért mindazokat a szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, a rendeltetésszerű használathoz szükségesek.

8./ VÁLLALKOZÓI DÍJ KIFIZETÉSE

8.1. Megrendelő előleget nem fizet.

8.2. A teljesítés során 1 végszámla nyújtható be.

8.3. A végszámla összegét Megrendelő a kapcsolattartója és műszaki ellenőre által együttesen megtett teljesítésigazolására kiállított számla alapján a teljesítéstől számított 60 napon belül egyenlíti ki a Vállalkozó sz. pénzügyi számlájára való átutalással egyenlíti ki, figyelemmel a Kbt. 305.§ (1) és (2) bekezdésére is.

8.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlája meg kell hogy feleljenek a közösségi támogatás illetve a kapcsolódó hazai társfinanszírozás terhére való elszámolás vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályainak.

8.5. Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a Ptk. 301/A. §-a szerinti késedelmi kamatra jogosult.

9./ ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

9.1. A Vállalkozó alvállalkozót az ajánlatban megjelöltek szerint vehet igénybe. A 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó az ajánlatban megjelöltek szerint működhet közre.

9.2. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része, az ajánlatban rögzített 10 %-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval nem lenne teljesíthető, a Megrendelő írásban más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek. A Vállalkozó az alvállalkozók által elvégzett munka teljesítéséért teljes körű felelősséget vállal.

10./ TELJESÍTÉS, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 10.1. A kivitelezés megkezdésének időpontja a munkaterület átadásának a napja.
- 10.2. A Vállalkozó legkésőbb az adott teljesítési határidő napját megelőző 10 nappal a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre felé írásban készre jelenti a munkát. . A készre jelentés hatályossá válásakor, de legkésőbb az azt követő öt (5) munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre útján köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó kapcsolattartójával megkezdeni. A minőségellenőrzés a Megrendelő és a Vállalkozó együttes jelenlétében történik.
- 10.3. Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása érdekében a Felek kötelesek együttműködni.
- 10.4. Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet készítenek, amelynek tartalmaznia kell a Megrendelő által jelzett hibákat, kifogásokat, hiányokat, átadás-átvétel minden, bármelyik Fél által lényegesnek minősített mozzanatát. A Megrendelő jogosult a hiányok, hibák megszüntetésére – a Vállalkozóval egyeztetett – határidőt szabni.
- 10.5. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés akkor minősül szerződésszerűen teljesítettnek, ha az átadás-átvétel végleges jegyzőkönyvében a Felek egybehangzóan megállapítják, hogy a kivitelezés jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak maradéktalanul megfelel, az épületek, épületrészek és egyéb a kivitelezés tárgyát képező létesítmények üzemeltetésre alkalmasak, a használatba vételi engedély kiadásának feltételei fennállnak, valamint e szerződésben rögzített esetleges kártérítési kötelezettségének Vállalkozó eleget tett.
- 10.6. Amennyiben a megadott részteljesítési, ill. teljesítési határidő napjáig az átadás-átvételi eljárás megghiúsul a Megrendelő jogosult Ft/nap késedelmi kötbért a részteljesítési határidő lejártá, illetőleg az átadás-átvételi eljárás megkezdésének napjától érvényesíteni.
- 10.7. A Megrendelő nem szerződésszerű teljesítés esetén igénye szerint jogosult kijavítás, cserét vagy áruszállítást kérni, amelynek a Vállalkozó köteles eleget tenni.
- 10.8 A kivitelezési munkák teljesítése további feltétele, hogy Vállalkozó;
- a hulladékkezelésről gondoskodott és
 - a munkaterület átvétele előtti állapotnak megfelelő helyreállításáról gondoskodott, valamint
- Megrendelő részére átadja a megvalósulási tervdokumentációt.
- 10.9. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás keretében, a teljesítés feltételeként átad a Megrendelő részére három (3) sorozat megvalósulási tervdokumentációt nyomtatott és digitális formátumban is, amely tartalmazza a megvalósult állapot műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagot:
- minőségbiztosítási dokumentáció vizsgálati jegyzőkönyvekkel, beépített anyagok műbizonylataival,
 - magyar nyelvű kezelési útmutató, gépkönyvek,
 - az épületgépészeti és elektromos rendszerek, berendezések próbaüzemről, beszabályozásról készült jegyzőkönyvei,
 - érintésvédelmi, villámvédelmi jegyzőkönyvek,
 - építési napló másolata és a jótállási jegyek,
 - vállalkozói (kivitelezői) nyilatkozatok.

10.10. Az átadás-átvételi eljárás teljes költsége a Vállalkozót terheli, illetve a sikertelen átadás-átvétel költségei is, amennyiben ez a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza.

11./ ÍRÁSBELI KOMMUNIKÁCIÓ, ÉRTESÍTÉSEK, KÉZBESÍTÉS

11.1. Építési napló

A Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételétől kezdve folyamatosan építési naplót vezetni és azt állandóan az építkezés helyszínén tartani. A naplót egy eredeti és két másolati példányban kell vezetni, ebből a Megrendelőt egy (1) másolati példány illeti meg.

A Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek az építési naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a naplóban megnevezett személyek jogosultak.

A Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, tényt, észrevételt, körülményt, kifogást, és utasítást az építési naplóban kötelesek egymással közölni. A Megrendelő utasításait a kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre útján elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

A tervező naplóbejegyzései a Megrendelő kapcsolattartójának ellenjegyzésével érvényesek.

A Megrendelő kapcsolattartója köteles az építési naplót legalább nyolc (8) naponta ellenőrizni és a válaszolni, illetve a műszaki ellenőrrel ellenőriztetni.

A Vállalkozó a Megrendelő naplóbejegyzéseire egy (1) munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni.

Az építési naplóban tett bejegyzésekre Felek csak az építési naplóban válaszolhatnak.

A naplót az építési munka befejezését követően le kell zárni, a záróbejegyzést a Felek kapcsolattartói aláírják. A napló egy-egy (1-1) példányát és mellékleteit a Megrendelőnek és a Vállalkozónak a műszaki átadás-átvételtől számított öt (5) évig meg kell őriznie.

11.2. Kooperációs tárgyalás

A szerződés szerű teljesítés érdekében Felek legfeljebb heti rendszerességgel kooperációs tárgyalást tartanak.

Bármelyik Fél írásban tett kezdeményezésére a másik Fél kooperációs lehetőséget biztosít. A Felek a kooperációs tárgyalást a Megrendelő kapcsolattartója által meghatározott helyen, a Felek által írásban előre egyeztetett időpontban tartják meg.

11.3. További kapcsolattartás

Jelen szerződés szerinti vagy azzal kapcsolatos bármely közlés, jelentés, kezdeményezés - amennyiben azt nem az építési naplóban, a kooperációs tárgyalásról készült jegyzőkönyvben vagy egyéb, jelen szerződés szerint a Felek által közösen készített jegyzőkönyvben közlik -, írásba foglalandó, és eltérő rendelkezés hiányában telefax vagy ajánlott, tértivevényes vagy futárral megküldött levél útján elküldendő, amennyiben az érintett Fél faxszámát illetve postai címét megadta.

Valamely Fél által valamely másik Félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és fax számok szolgálnak:

ha a Vállalkozó a címzett:

.....

.....

Tel.: Fax:

ha a Megrendelő a címzett:

.....

Kecskeméti Főiskola, 3200 Gyöngyös Mátrai út 36.

Tel: Fax:

Amennyiben a Felek bármelyikének a címe vagy fax száma megváltozna, az adott Fél a változás várható bekövetkezése előtt a másik Felet értesíteni.

11.4. Bármely közlés vagy okirat, amelyet a Felek bármelyike jelen szerződés szerint vagy azzal kapcsolatban a másik Félnek, vagy valamely másik személynek ad, küld vagy kézbesít:

faxon történő továbbítás esetén azt követő első (1) munkanapon válik hatályossá, amikor a fax fogadását bizonyító OK feliratú visszajelzést a küldő Fél kézhez kapja, az ily módon elküldött fax kézhezvételére vonatkozó vélelmet a címzett Fél akkor döntheti meg, ha hitelt érdemlő módon bizonyítja, hogy az OK visszajelzés ellenére mégsem kapta kézhez a küldeményt; vagy

levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén öt (5) munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték.

11.5. A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Személyükben történő változásról a Felek kötelesek egymást egy (1) napon belül írásban értesíteni.

12./ TÖBBLETMUNKA

Jelen szerződés alapján a Vállalkozó által elvégzett többletmunka ellenértéke külön nem számolható el tekintettel arra, hogy a vállalkozói díjat Vállalkozó az esetlegesen felmerülő többletmunkákra tekintettel állapította meg, Megrendelő pedig erre tekintettel fogadta el.

13./ PÓTMUNKA

Jelen szerződés alapján pótmunka a tervdokumentáció megvalósításán túlmenően felmerülő munka. A műszaki ellenőr vagy Megrendelő kapcsolattartója által elrendelt pótmunka tételes felmérési napló alapján számolható el a tételes költségvetésben szereplő egységeken. Költségvetésben nem szereplő tétel esetén a Megrendelő által előterjesztett és a Vállalkozóval írásban közölt pótmunka-igényre, a Vállalkozó annak közlésétől számított egy (1) munkanapon belül köteles árajánlatot tenni, amelyet a Megrendelő részéről a műszaki ellenőr vagy jóvá előzetesen írásban. A jóváhagyást megelőzően a Vállalkozó részéről a pótmunkával kapcsolatos semmilyen kötelezettség nem vállalható. Ennek megszegése esetén a költség a Megrendelőre nem hárítható át.

14./ A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK, SZERZŐDÉSSZEGÉS

14.1. KÉSEDELMI KÖTBÉR

14.1.1. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén – ide értve a Vállalkozó ajánlata részét képező pénzügyi-műszaki ütemtervben rögzített részteljesítési határidő be nem tartását is – késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A késedelmi kötbér mértéke Ft/nap. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a vállalkozói számla. A Megrendelő a teljesítésigazolásban köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát. Amennyiben a kötbér a vállalkozási díjba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében tíz (10) napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.

14.1.2. A Megrendelő a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemről származó kárát is érvényesítheti.

14.2. MEGHIÚSULÁSI KÖTBÉR

A meghiúsulási kötbér mértéke 2,5 millió Ft. Amennyiben ajánlattevő a részteljesítési határidőt vagy a teljesítési határidőt illetően – saját hibájára vagy saját érdekkörére visszavezethető okból – 20 napot meghaladó időtartamot késik, úgy a késedelem 31. napjától ajánlatkérő – választása szerint – jogosult vagy késedelmi kötbért, vagy az el nem végzett rész értékéhez arányosított meghiúsulási kötbért érvényesíteni. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a vállalkozói számla. Amennyiben ennek terhére a kötbér nem érvényesíthető, úgy azt ajánlattevő köteles a felszólítástól számított 8 napon belül megfizetni ajánlatkérő részére. A meghiúsulási kötbéren felül ajánlatkérő a kötbér mértékét meghaladó mértékű kárigényét is érvényesítheti ajánlattevővel szemben.

14.3. JÓTÁLLÁS:

15.3.1. Vállalkozó a beépített anyagokért, az építési-szerelési munkák hibátlan elvégzéseért jótállást vállal. A jótállási idő mértéke az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásától számított hónap.

14.3.2. Jótállási és szavatossági kötelezettségeket a Felek a Ptk. ill. a 11/1985. (VI.22.) ÉVM-KM-MÉM-BKM számú együttes rendelet figyelembevételével kezelik.

14.3.3. A Vállalkozó köteles a jótállási időn belül keletkezett hibát haladéktalanul kijavítani. A kijavított, kicserélt berendezésekre a Vállalkozó garanciáját kiterjeszti.

14.3.4. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem áll be, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy erőszakos behatás, elemi kár miatt következett be.

14.3.5. A Vállalkozó köteles a Megrendelő részéről írásban bejelentett garanciális meghibásodásokat, a bejelentést követő három (3) munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartójának jelenlétében felülvizsgálni, a Megrendelő igényei alapján a javítási munkákat, a felülvizsgálatot követő öt (5) munkanapon belül megkezdni, és a kölcsönösen megállapodott határidőre befejezni. .

14.3.6. Ha a Vállalkozó a hiba kijavítását a bejelentéstől számított nyolc (8) munkanapon belül nem kezdi meg és azt folyamatosan nem végzi el, a Megrendelő jogosult a kijavítást a Vállalkozó kockázatára és költségére elvégezni ill. elvégeztetni anélkül, hogy ezzel e szerződés szerinti jogait a Vállalkozóval szemben elvesztené.

14.3.7. A Felek a teljes körű műszaki átadás-átvételtől számított tizenkét (12) hónap elteltével utó-felülvizsgálati eljárást tartanak, amelyet a Megrendelő képviselője készít elő, és arra meghívja a Vállalkozót. Az ott készített jegyzőkönyvben feltüntetett hibák kijavítása, illetve a hiányosságok megszüntetése a Vállalkozó harminc (30) napos határidőn belüli kötelezettségét képezi.

14.3.8. A meghibásodásokat írásban az alábbi címen kell bejelenteni:

.....

14.4. JÓTÁLLÁSI BIZTOSÍTÉK

A nyertes ajánlattevő köteles a sikeres műszaki átadás átvétellel egyidejűleg 1,5 millió Ft jótállási biztosítékot ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 53. § (6) bekezdés a.) pontja szerinti módok egyike szerint. A biztosíték;

- a biztosíték korlátozás nélküli és visszavonhatatlan és szükség esetén 5 munkanap alatt igénybe vehető,
- amennyiben a jótállási idő lejártáig ajánlatkérő kifogást nem támaszt, úgy a jótállási biztosíték teljes összege – kamatfizetés nélkül – felszabadítható, illetőleg az az összeg, ami a jótállási idő alatt nem került felhasználásra,
- ajánlatkérő a jótállási biztosíték terhére a munkákat mással elvégeztetheti, ha a nyertes ajánlattevő kijavítási/kicserélési kötelezettségének 5 munkanapon belül nem tesz eleget.

15./ ELÁLLÁS

A Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, ha a Vállalkozó a rész- ill. teljesítési határidőt illetően neki felróható okból 20 napot elérő vagy meghaladó késedelembe esik.

16./ A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

Jelen szerződés mindkét Fél által történő aláírás napján további jogcselekmény nélkül lép hatályba.

16.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog szabályai - elsősorban a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. rendelkezései az irányadók.

A Felek képviselői jelen szerződést magukra nézve kötelezőnek ismerik el, helybenhagyólag aláírják. Kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak, a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Kecskemét 2010.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

III. FEJEZET Az ajánlat részét képező dokumentumok sorrendje

Tartalomjegyzék

Felolvasólap – 1/I. sz. melléklet

Felolvasólap – 1/II. sz. melléklet

Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátása igazolása

Aláírási címpéldány

Cégkivonat 60 napnál nem régebbi – ajánlattevő

Cégkivonat 60 napnál nem régebbi – 10 % feletti alvállalkozó

Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján – 2/I. sz. melléklet

Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján – 2/II. sz. melléklet

Nyilatkozat közös ajánlattétel esetén – 2/A/I. sz. melléklet

Nyilatkozat közös ajánlattétel esetén – 2/A/II. sz. melléklet

Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdése alapján – 2/B/I. sz. melléklet

Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdése alapján – 2/B/II. sz. melléklet

Nyilatkozat a Kbt. 60. § (1) bekezdése szerinti kizáró okokra – 3. sz. melléklet

Kizáró okokra nyilatkozat a Kbt. 71. § (3) bek. alapján (10 % alatti alvállalkozó/k/ra)

Kizáró okokra igazolások (ha már az ajánlatba csatolásra kerülnek)

Pénzügyi nyilatkozat az első részteljesítés anyag- és díj költség forrására

Beszámolók

Nyilatkozat az árbevételre – 4. sz. melléklet

Nyilatkozat a referenciákra – 5. sz. melléklet

Referenciaigazolások

Nyilatkozat a szakemberekre és a szakemberek létszámadatai – 6. sz. melléklet

Szakemberek végzettsége igazolása

Szakemberek felelős műszaki vezetői jogosultsága igazolása

Szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata

Nyilatkozat a vezető tisztségviselőkre – 7. sz. melléklet

Vezető tisztségviselők végzettsége igazolása

Vezető tisztségviselők szakmai önéletrajza

Nyilatkozat a munkagépekre, berendezésekre – 8. sz. melléklet

Erőforrás rendelkezésre állása igazolása (Kbt. 65. § (4) bek. szerint)

Vállalkozási szerződés kitöltve – 9/I. sz. melléklet

Vállalkozási szerződés kitöltve – 9/II. sz. melléklet

Nyilatkozat a jótállási biztosítékra vonatkozóan

Nyilatkozat az új anyagok, berendezések beépítésére nézve

Pénzügyi-műszaki ütemterv

Egyéb, a kiírás alapján csatolandó, vagy ajánlattevő által csatolni kívánt iratok az ajánlattevő által választott sorrendben

III/1. Azoknak a dokumentumoknak a felsorolása, melyek nézve a hamis nyilatkozattétel tényállása megállapítható (Kbt. 54. § (1) bek, 4. § 9/A. pontja):

Cégkivonat

Nyilatkozat a Kbt. 60. § (1) bekezdése szerinti kizáró okokra

Kizáró okokra nyilatkozat a Kbt. 71. § (3) bek. alapján (10 % alatti alvállalkozókra)

Kizáró okokra igazolások (ha már az ajánlatba csatolásra kerülnek) (I., II. részajánlatnál)

Pénzügyi nyilatkozat az első részteljesítés anyag- és díj költség forrására

Beszámolók

Nyilatkozat az árbevételre

Nyilatkozat a referenciákra

Referenciaigazolások

Nyilatkozat a szakemberekre és a szakemberek létszámadatai

Szakemberek végzettsége igazolása

Szakemberek felelős műszaki vezetői jogosultsága igazolása

Szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata

Nyilatkozat a vezető tisztségviselőkre

Vezető tisztségviselők végzettsége igazolása

Vezető tisztségviselők szakmai önéletrajza

Nyilatkozat a munkagépekre, berendezésekre

Erőforrás rendelkezésre állása igazolása (Kbt. 65. § (4) bek.)

II. RÉSZ A beszerzési tárgya meghatározása (tervdokumentáció, árazatlan költségvetés).