



Szervezeti és Működési Szabályzat

Hallgatói Követelményrendszer IV. Rész

**A Kecskeméti Főiskola Szenátusának 1/2010 (II.11.) KFSZ szabályzata
a hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről**

3. SZ. VERZIÓ

A SZABÁLYZAT SZÖVEGÉNEK HITELÉÜL:

DR. DANYI JÓZSEF
REKTOR

SZABÓNÉ KISS MÁRTA
FŐTITKÁR

HATÁLYBA LÉPÉS: a szabályzat 59. §-a szerint

**A Kecskeméti Főiskola Szenátusának
1/2010 (II.11.) KFSZ szabályzata
a hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről**

A Kecskeméti Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Szenátusa,
a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban Ftv.) 21. § (4) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján,
a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszerének IV. Részeként,
a hallgatói önkormányzattal egyetértésben,
az Ftv., valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Díjr.) egyes rendelkezéseinek alkalmazása és végrehajtása tárgyában,
az alábbi térítési és juttatási szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

***I. Fejezet
Általános rendelkezések***

1. § (1) A szabályzat személyi hatálya a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló, valamint a szabályzat kifejezett rendelkezése esetén a Főiskolával korábban hallgatói jogviszonyban állt személyekre terjed ki.
(2) A szabályzat hatálya nem terjed ki a Főiskola kiegészítő tevékenysége keretében nyújtott szálláshely szolgáltatási tevékenységre.
2. § (1) A szabályzat alkalmazásában
a) szokásos közzététel: a Főiskola honlapján történő közzététel, ideértve a karok saját honlapján történő közzétételt is,
b) elektronikus fórum: a Főiskola és a hallgató közvetlen kapcsolatát lehetővé tevő belső elektronikus kommunikációs rendszer, amely alatt az intranet és az ETR értendő,
c) KDJB: Kari Diákjóléti Bizottság,
d) KTB: Kari Tanulmányi Bizottság,
e) KTDK: Kari Tudományos Diákkör,
f) TVSZ: a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszerének III. Részét képező Tanulmányi és vizsgaszabályzat.
g) ETR: Egységes tanulmányi rendszer
(2) A hallgató, a Főiskola jelen szabályzat szerinti döntései ellen, a szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszerének II. Részét képező, a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének rendje című szabályzatának általános rendelkezései szerint élhet jogorvoslati jogával.

***II. Fejezet
A képzéssel összefüggő térítési kötelezettségek***

**Az Ftv. 125. § (3) – (4) bekezdéséhez
Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató által fizetendő térítési díjak**

3. § (1) A hallgató, ugyanannak a tantárgynak a harmadszori és további felvételéért

- tantárgyfelvételi díjat köteles fizetni.
- (2) Ismételten felvett tantárgynak az a tantárgy minősül, amely a hallgató adott félévre összeállított végleges tanrendjében, a szorgalmi időszak kezdetétől számított negyedik hét utolsó napját követően szerepel.
 - (3) Nem minősül ismételt tantárgyfelvételnek valamely tantárgynak a csak vizsgára történő felvétele. Ebben az esetben a vizsgaismétlési díjra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.
 - (4) A tantárgyfelvételi díj összege
 - a) 3.000.- Ft / kredit, legfeljebb azonban 12.000.-Ft,
 - b) 0 kredites tantárgy esetén 3.000.- Ft / heti óraszám, legfeljebb azonban 12.000.- Ft,
 - c) kötelező szakmai gyakorlat esetén 12.000.- Ft.
 - (5) A hallgató által fizetendő tantárgyfelvételi díj, a tantárgyfelvételi időszak lezárását követően kerül kivetésre, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.
4. §
- (1) A hallgató, az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további számonkérés (folyamatos értékelés, vizsga, beszámoló) alkalmával vizsgaismétlési díjat köteles fizetni.
 - (2) A vizsgaismétlési díj összege a harmadik és negyedik számonkérés alkalmával 1.500.- Ft, azt követően 2.500.- Ft alkalmanként.
 - (3) A tantárgy ismételt felvétele esetén, a számonkérés sorszámát az első tantárgyfelvételtől kell számítani.
 - (4) A hallgató által fizetendő vizsgaismétlési díj, a vizsgaidőszak lezárását követően kerül kivetésre, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.
5. §
- (1) A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti, a (2) – (4) bekezdésben nevezett kötelezettségének elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén mulasztási díjat köteles fizetni.
 - (2) Az adminisztratív jellegű kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése miatt fizetendő mulasztási díj összege 1.500.- Ft / jogcím / késedelmes hét, legfeljebb azonban 3.000.- Ft.
 - (3) A vizsgán való megjelenés önhibából történő elmulasztása miatt fizetendő mulasztási díj összege 2.500.- Ft / vizsgaalkalom, kivéve ha a hallgató a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti határidőig és módon lejelentkezett a vizsgáról.
 - (4) Valamely dokumentum (kód, igazolás, stb.) pótlása, vagy más különleges intézkedést igénylő ügyviteli eljárás miatt fizetendő mulasztási díj összege 1.000.- Ft / alkalom, index esetén 3.000.- Ft / alkalom.
 - (5) A mulasztási díj megfizetése, a jogszabályban, vagy főiskolai szabályzatban meghatározott esetekben nem mentesít a jogvesztő határidő elmulasztása miatti további hátrányos jogkövetkezmények alól.
 - (6) A hallgató által fizetendő mulasztási díj kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.
6. §
- (1) A hallgató, az alább meghatározott esetekben, az oklevelek, oklevélmellékletek ismételt kiadásáért, oklevél kiállítási díjat köteles fizetni:
 - a) A 2006. március 1. után kiadott kétnyelvű oklevél ismételt kiadásának díja 10.000.- Ft, a magyar és az angol nyelvű oklevélmellékletért további külön – külön 10.000.- Ft díjat kell fizetni.
 - b) A 2006. március 1. előtt kiadott magyar nyelvű oklevél ismételt kiadásának, valamint angol nyelvű változatának díja 10.000.- Ft – 10.000.- Ft.
 - c) A 2004. január 1. és 2006. március 1. között kiadott oklevél magyar nyelvű oklevélmellékletének ismételt kiadási díja 10.000.- Ft, az angol nyelvűé 20.000.- Ft.
 - d) A 2004. január 1. előtt záróvizsgázott hallgatónak leckekönyv-kivonat adható ki, mely kivonat díja 20.000.- Ft, az angol nyelvűé 30.000.- Ft.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott okiratok ismételt kiállítását az oklevél tulajdonosa írásban kérheti az Oktatási Irodának a képzésért felelős karon működő szervezeti egységénél.
- (3) Az oklevél kiállítási díj kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.
- (4) Az Oktatási Iroda, a díj befizetését követő huszonkét munkanapon belül teljesíti a kérelmet. Az okiratot az oklevél tulajdonosa, vagy legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazottja veheti át személyesen, vagy – amennyiben az oklevél tulajdonosa így rendelkezik – tértivevényes postai küldeményként postázásra kerül.
7. § (1) A hallgató, a Főiskola eszközeivel részére előállított, az átadással a tulajdonába kerülő dolgokért (pl. sokszorosított segédletekért) térítési díjat köteles fizetni.
- (2) A térítési díj összege azonos a dolog előállításának önköltségi árával.
- (3) A térítési díj összegét, a dolog előállításának engedélyezésekor, a képzésért felelős kar dékánja állapítja meg, és az érintett tantárgyfelelős oktató közli a hallgatókkal.
- (4) A térítési díj, a dolog átvételének napján esedékes.
8. § (1) A hallgató, a Főiskola létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek a számára törvény alapján ingyenes szolgáltatásokon kívüli használatáért térítési díjat köteles fizetni.
- (2) A szolgáltatás igénybevételéről a hallgató és a Főiskola szerződést köt egymással, melyben részletesen meghatározzák a szolgáltatás tartalmát, az érte fizetendő térítési díj összegét és annak esedékességét.
9. § (1) A hallgató, a kötelező, illetve az Ftv. alapján a Főiskola által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés esetén térítési díjat köteles fizetni.
- (2) A térítési díj összegére és esedékességére a 3. § (4) – (5) bekezdésében foglaltak alkalmazandók.

Az Ftv. 126. § (1) – (2) bekezdéséhez

A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató által fizetendő költségtérítés

10. § (1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató, az Ftv. 125. § (1) – (2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért költségtérítést köteles fizetni, a Főiskolával kötött képzési szerződés alapján.
- (2) A költségtérítés összegét a Szenátus határozza meg, a következő tanévre szóló felvételi tájékoztató megjelenése előtt, a tájékoztatóban való közzététel érdekében. A Szenátus döntése hiányában, a költségtérítés tárgytanévre érvényes összegét kell közzétenni a tájékoztatóban.
- (3) A hallgató költségtérítés fizetési kötelezettsége, a képzés teljes időtartama alatt ahhoz a költségtérítési összeghez igazodik, amely a hallgató felvételi eljárása során, az adott képzésre vonatkozóan közzétételre került.
- (4) A Főiskola jogosult arra, hogy a képzési szerződésben meghatározott költségtérítés összegét tanévenként egy alkalommal, legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre közzétett fogyasztóiár-index (infláció) mértékével megnövelje. Az emelés tényéről és összegéről a Főiskola írásban értesíti a hallgatót, legkésőbb a tanév második félévi szorgalmi időszakának utolsó napjáig.
- (5) A költségtérítés fizetési határideje, a képzés első félévében a képzési szerződés megkötését követő 15. nap, minden további félévben a tárgyfélévet megelőző hónap 24. napja.
11. § (1) A tárgyfélévre befizetett költségtérítés az alábbi esetekben és mértékben fizetendő

vissza a hallgatónak:

- a) Amennyiben a hallgató, a képzési időszak megkezdése előtt bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, úgy részére, az általa már befizetett költségtérítés 100 %-át vissza kell fizetni.
 - b) Amennyiben a hallgató, a képzési időszak kezdetét követő harminc napon belül jelenti be, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, úgy részére, a költségtérítés 10 %-át meghaladóan befizetett összeget vissza kell fizetni.
 - c) A költségtérítés fizetésére kapott fizetési kedvezmény esetén, a 14. § (3) bekezdése szerint.
- (2) A Főiskola, a hallgató bejelentésétől, vagy a fizetési kedvezmény biztosításáról szóló határozat keltétől számított harminc napon belül köteles a visszafizetési kötelezettségének eleget tenni.

Az Ftv. 126. § (3) bekezdéséhez

A költségtérítés fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény

12. § (1) A képzésért felelős kar dékánja, a rektortól átruházott hatáskörben, a tanulmányi eredmény, vagy a szociális helyzet alapján fizetési kedvezményben részesítheti a hallgatót.
- (2) Tanulmányi eredmény alapján az alábbi fizetési kedvezményekben részesülhet a hallgató:
- a) Részletfizetési kedvezmény, amely alapján a költségtérítés fizetési kötelezettség legfeljebb három részletben teljesíthető.
 - b) Fizetési kötelezettség halasztás, amely alapján a költségtérítés fizetési kötelezettség legfeljebb két hónappal később teljesíthető.
- (3) Szociális helyzet alapján az alábbi fizetési kedvezmények biztosíthatók:
- a) Részletfizetési kedvezmény, amely alapján a költségtérítés fizetési kötelezettség legfeljebb három részletben teljesíthető.
 - b) Fizetési kötelezettség halasztás, amely alapján a költségtérítés fizetési kötelezettség legfeljebb két hónappal később teljesíthető.
- (4) A részletfizetési kedvezmény törlesztő-részletei egyenlőtlenül is meghatározhatók. A fizetési kedvezmények együttesen is biztosíthatók.
13. § (1) A hallgató, a 12. § szerinti fizetési kedvezmény iránti kérelmet írásban terjesztheti elő a képzésért felelős kar dékánjánál, a költségtérítés fizetési határidejéig.
- (2) A hallgató tanulmányi eredményéről az Oktatási Iroda ad tájékoztatást, míg a hallgató szociális helyzetét a szabályzat 2. melléklete szerinti pontrendszer alapján kell megítélni.
- (3) A dékán, a tanulmányi eredmények átlaga, valamint a szociálisan rászorulóknak minősülő hallgatók pontjai sorrendjében, a kar pénzügyi helyzetét figyelembe véve engedélyezhet fizetési kedvezményt.
- (4) A dékán, a 4,50 vagy annál jobb súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkező hallgató fizetési kedvezmény iránti kérelmét engedélyezni köteles.
14. § (1) A fizetési kedvezményről, a kérelem előterjesztését követő huszonkét munkanapon belül kell dönteni.
- (2) A fizetési kedvezmény iránti kérelem elsőfokú elbírálásáig a szabályzat IV. Fejezete nem alkalmazható.
- (3) A fizetési kedvezmény iránti kérelemnek teljesen, vagy részlegesen helyt adó döntés esetén, a hallgató által korábban már befizetett költségtérítést, vagy annak arányos részét vissza kell fizetni.

Az Ftv. 126. § (1) bekezdéséhez

A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató által fizetendő térítési díjak

15. § (1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató ugyanazon térítési díjakat és ugyanolyan feltételekkel köteles fizetni a Főiskola részére, mint az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, a (2) – (3) bekezdés szerinti esetek kivételével.
- (2) A 3. § szerinti tantárgyfelvételi díj összege 2.000.- Ft / tantárgy.
- (3) A hallgató – az oklevél kiállítás díjjal érintett esetek kivételével – a második és minden további alkalommal okirati díjat köteles fizetni bármely hivatalos irat (pl. tantárgyi programleírás, követelmény, igazolás, ajánlás stb.) kiállításáért, kezeléséért. Az okirati díj összege 1.000.- Ft / dokumentum. Az okirati díj kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.

A Főiskolával korábban hallgatói jogviszonyban állt személy által fizetendő egyes térítési díjak

16. § (1) A Főiskolával korábban hallgatói jogviszonyban állt és ennek keretében abszolutóriumot szerzett személy, a hallgatói jogviszony megszűnését követő szakdolgozat készítésért díjat köteles fizetni.
- (2) A szakdolgozat készítés díja 5.000.- Ft / kredit.
- (3) A szakdolgozat készítés díja kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.
17. § (1) A Főiskolával korábban hallgatói jogviszonyban állt és ennek keretében abszolutóriumot szerzett személy, a hallgatói jogviszony megszűnését követő záróvizsgáztatásért díjat köteles fizetni.
- (2) A záróvizsgáztatás díja 30.000.- Ft / alkalom.
- (3) A záróvizsgáztatás díja kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.
18. § (1) A Főiskolával korábban hallgatói jogviszonyban állt személy – az oklevél kiállítás díjjal érintett esetek kivételével – minden alkalommal okirati díjat köteles fizetni a 15. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben és módon.
- (2) Az oklevél kiállítás díjjal érintett esetekben, a Főiskolával korábban hallgatói jogviszonyban állt személy fizetési kötelezettségére a 6. §-ban foglaltak alkalmazandók.

A Díjr. 4. §-ához

A térítési díj fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény

19. § (1) A KDJB szociális alapon, vagy tanulmányi teljesítmény alapján, fizetési kedvezményben részesítheti a hallgatót, az őt 50.000.- Ft vagy annál nagyobb összegben terhelő térítési díj fizetési kötelezettség vonatkozásában, az 5. § szerinti mulasztási díj és a 8. § szerinti használati díj kivételével.
- (2) A térítési díj megfizetéséhez az alábbi fizetési kedvezmények biztosíthatók:
- a) Szociális alapon részletfizetési kedvezmény, amely alapján a térítési díj fizetési kötelezettség legfeljebb két részletben teljesíthető.
- b) Szociális alapon fizetési kötelezettség halasztása, amely alapján a térítési díj fizetési kötelezettség legfeljebb egy hónappal későbbi teljesíthető.
- c) Tanulmányi teljesítmény alapján részleges vagy teljes mentesítés az Ftv. 125. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatás térítési díjának megfizetése alól.
- (3) A részletfizetési kedvezmény törlesztő-részletei egyenlőtlenül is meghatározhatók. A fizetési kedvezmények együttesen is biztosíthatók.
20. § (1) A hallgató, a 19. § szerinti fizetési kedvezmény iránti kérelmet írásban, legkésőbb a

kivetés kézhezvételét követő öt napon belül terjesztheti elő a képzéssel érintett kar KDJB elnökénél.

- (2) A hallgató szociális helyzete a szabályzat 2. számú melléklete szerinti pontrendszer alapján kerül meghatározásra, míg a hallgató tanulmányi eredményéről az Oktatási Iroda ad tájékoztatást a KDJB-nek.
- (3) A KDJB, a pontrendszer alapján szociálisan rászorulónak minősülő, valamint a 4,50 vagy annál jobb súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkező hallgatónak engedélyezhet fizetési kedvezményt.

**Az Ftv. 70. § (2) bekezdés c) pontjához
Fegyelmi büntetésként megvonható kedvezmények**

21. § (1) A hallgatóval szemben, az alábbi kedvezmények csökkentése, vagy megvonása alkalmazható fegyelmi büntetésként:
 - a) a költségtérítés megfizetésére tanulmányi eredmény alapján kapott részletfizetési kedvezmény, vagy fizetési kötelezettség halasztás megvonása a jövőre nézve, az érintett félév végéig terjedő hatállyal,
 - b) az Ftv. 125. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatás térítési díjának megfizetése alól, a tanulmányi teljesítmény alapján kapott mentesség csökkentése, vagy megvonása.
- (2) A részletfizetési kedvezmény megvonása, vagy a fizetési kötelezettség halasztása esetén, a hallgató által még nem teljesített fizetési kötelezettség, a fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján egy összegben esedékessé válik.

**A Díjr. 29. §-ához
A költségtérítéses képzési formára való átsorolás**

22. § (1) A Főiskola a következő képzési időszakra költségtérítéses képzési formára sorolja át azokat a hallgatókat,
 - a) akik ugyanazon tantárgy ötödik felvétele után sem tettek eleget tanulmányi kötelezettségüknek,
 - b) akik 2007. szeptember 1. előtt létesítettek hallgatói jogviszonyt és
 - ba) az első évben 30, illetve a második év végén 60 kreditnél kevesebbet teljesítettek,
 - bb) akik a lezárt félévvel már igénybe vették az adott szakon rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket
 - c) akik 2007. szeptember 1. után létesítettek hallgatói jogviszonyt és
 - ca) az ajánlott tantervben az előző két félévre előírt kreditmennyiség 50%-ánál kevesebbet teljesítettek,
 - cb) akik a lezárt félévvel már igénybe vették az adott szakon rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.
- (2) A hallgató átsorolásáról a dékán július 20-ig dönt, az ETR nyilvántartásból kinyert, az államilag támogatott, illetve a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók előző két félévi összesített korrigált kreditindexe alapján képzett kari sorrend figyelembe vételével.

A Díjr. 36. § (2) bekezdéséhez

23. § (1) A Díjr. 36. § (1) bekezdése szerint költségtérítés fizetésére nem kötelezhető hallgató, az Oktatási Iroda által kiadott nyomtatványokon és azokon meghatározott határidőig köteles az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni.

III. Fejezet

A kollégiumi elhelyezéssel összefüggő térítési kötelezettségek

A Díjr. 12. § (1) – (4) bekezdéséhez

A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatok elbírálásának pontrendszere

24. § (1) A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatokat, a (2) – (4) bekezdés szerinti pontrendszer alkalmazásával kell rangsorolni.
- (2) A felső évfolyamos hallgató pályázata az alábbi szempontok szerint és számítási módszer alapján pontozandó:
- a) a hallgató szociális helyzete: a szabályzat 2. melléklete szerint általa elért pontszám,
 - b)¹ a hallgató tanulmányi teljesítménye: maximálisan 30 pont, a jelentkezést megelőző két aktív félévben elért, a szabályzat 1. melléklete szerint számított ösztöndíj pontok összege, megszorozva a karok kredit-index átlagából képzett főiskolai kredit-index átlag és a kari átlag hányadosaként számított viszonyszámmal.
 - c) a hallgató közösségért végzett munkája: maximálisan 15 pont, melyből
 - ca) 5 pont adható a dékán javaslata alapján a karon,
 - cb) 5 pont adható a kollégiumi telephely vezetőjének javaslata alapján a kollégiumi telephelyen,
 - cc) 5 pont adható a rektor javaslata alapján a Főiskola érdekében végzett közösségi munka után.
 - d) a hallgató képzésének munkarendje: nappali képzés esetén 5 pont,
 - e) a Díjr. 4. § (4) bekezdés hatálya alá tartozó hallgató: 5 pont,
 - f) az Ftv. 52. § (2) bekezdés hatálya alá tartozó hallgató: 5 pont.
- (3) Az első évfolyamos hallgató pályázata az alábbi szempontok szerint és számítási módszer alapján pontozandó:
- a) a hallgató szociális helyzete: a szabályzat 2. melléklete szerint általa elért pontszám,
 - b) a hallgató tanulmányi teljesítménye: maximálisan 30 pont, a felvételi eljárás során általa elért és az azonos képzésre történt jelentkezés során elért legmagasabb pontszám arányában,
 - c) a hallgató képzésének munkarendje: nappali képzés esetén 10 pont,
 - d) a Díjr. 4. § (4) bekezdés hatálya alá tartozó hallgató: 10 pont,
 - e) az Ftv. 52. § (2) bekezdés hatálya alá tartozó hallgató: 10 pont.
- (4) A szakkollégiumba jelentkező hallgató rangsorolhatóságának feltétele, hogy a tudományterület szerint érintett kar dékánja, a KTDK-val egyetértésben javasolja a hallgató szakkollégiumi elhelyezését.

A Díjr. 23. § (2) bekezdéséhez

Kollégiumi alapszolgáltatások

25. § (1) A Főiskola, a Díjr. 23. § (2) bekezdése – ideértve a szálláshelyek működtetésére vonatkozó általános, valamint a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott különös feltételek – szerinti alapszolgáltatásokat nyújtja a hallgatónak.

A Díjr. 22. § (2) bekezdéséhez

Kollégiumi férőhelyek besorolása

26. § (1) A Főiskola, a kollégiumi férőhelyek besorolásakor a Díjr. 22. § (1) bekezdése szerinti szempontokat veszi figyelembe.
- (2) A Főiskola kollégiumi férőhelyei, kollégiumi épületenként az alábbi besorolási kategóriákba tartoznak:
- a) Kecskemét, Erdei Ferenc tér 1-3. szám alatti kollégium épület:
 - aa) Erdei Ferenc Kollégium hagyományos szoba: I. kategória

¹ Módosította: 41/2010. (V.27.) határozat 4. §. Hatályos 2010.V.28-tól.

- ab) Erdei Ferenc Kollégium átalakított kétágyas szoba: II. kategória
- b) Kecskemét, Homokszem utca 3-5. szám alatti kollégium épület: Homokbányai Kollégium valamennyi szoba: IV. kategória
- c) Kecskemét, Izsáki út 10. szám alatti kollégium épület: GAMF Szakkollégium valamennyi szoba: II. kategória
- d) Kecskemét, Piaristák tere 4. szám alatti kollégium épület:
- da) Lövei Klára Kollégium hagyományos szoba: I. kategória
- db) Lövei Klára Kollégium átalakított kétágyas szoba: II. kategória

Az Ftv. 125. § (3) bekezdéséhez

Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató által fizetendő kollégiumi térítési díj

- 27.§² (1) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, a kollégiumi alapszolgáltatásokért, a kollégiumi férőhely besorolása szerint, az alábbi kollégiumi térítési díjat köteles fizetni a 2010/2011 tanév során:
- a) Homokbányai Kollégium valamennyi szoba (IV. kategória): 10.000.- Ft / hó
 - b) Lövei Klára Kollégium hagyományos szoba (I. kategória): 9.500.- Ft / hó
 - c) Lövei Klára Kollégium kétágyas szoba (II. kategória): 10.000.- Ft / hó
 - d) Bérelt kollégiumi férőhely esetén, annak komfortossági fokozatának megfelelően, a fentiekkel megegyezően: 9.500.- Ft – 10.000.- Ft / hó

Az Ftv. 126. § (1) bekezdéséhez

A költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató által fizetendő kollégiumi térítési díj

- 28.§³ (1) A költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató, a kollégiumi alapszolgáltatásokért 21.000.- Ft / hó kollégiumi térítési díjat köteles fizetni a 2010/2011 tanév során, valamennyi helyszínen és valamennyi komfortossági fokozatban.

A kollégiumi térítési díj megfizetésének rendje

29. § (1) A kollégiumi térítési díj havi gyakorisággal fizetendő.
(2) A kollégiumi térítési díj fizetési határideje a tárgyhót megelőző hónap 20. napja, amennyiben ez ünnep- vagy pihenőnapra esik, akkor az azt követő első munkanap.
(3) Amennyiben a kollégiumi tagsági jogviszony hónap közben jön létre, úgy a kollégiumi térítési díj, a beköltözést megelőző munkanapon esedékes.
30. § (1) A kollégiumi térítési díj készpénzátutalási megbízással (sárga csekk), vagy banki átutalással fizethető.
(2) A hallgató, a kollégiumi egység vezetőjének felhívására, a feladóvevény, vagy a banki terhelésről szóló igazolás vagy kivonat felmutatásával igazolhatja a kollégiumi térítési díj megfizetésének tényét.
31. § (1) A Főiskola, a (2) bekezdésben foglalt kivétellel, a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése esetén, túlfizetés jogcímén visszafizeti a hallgatónak az általa előre már kifizetett kollégiumi térítési díj azon részét, amely a megszűnés hónapját követő hónap(ok)ra járna.
(2) Amennyiben a kollégiumi tagsági jogviszony a hallgató lemondásával szűnik meg, úgy a hallgató díjfizetési kötelezettsége a lemondás kézhezvételét követő hónap utolsó napjáig áll fenn.

² Módosította: 41/2010. (V.27.) határozat 5. §. Hatályos: 2010.IX.1-től.

³ Módosította: 41/2010. (V.27.) határozat 6. §. Hatályos: 2010.IX.1-től.

A Díjr. 4. §-ához

A kollégiumi térítési díj fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény

32. § (1) A Kollégiumi Bizottság szociális alapon, vagy a kollégiumban végzett munka alapján, a tárgyfélév végéig fizetési kedvezményben részesítheti a hallgatót a kollégiumi térítési díj vonatkozásában.
- (2) A kollégiumi térítési díj megfizetéséhez az alábbi fizetési kedvezmények biztosíthatók:
- a) Szociális alapon, a havi kollégiumi térítési díj 30 %-áig terjedő fizetési kedvezmény, a Díjr. 4. § (4) bekezdése szerinti személyi feltételek egyikének fennállása esetén.
 - b) Szociális alapon, a havi kollégiumi térítési díj megfizetése alóli teljes mentesség, a Díjr. 4. § (4) bekezdése szerinti személyi feltételek közül legalább kettő feltétel együttes fennállása esetén.
 - c) Kollégiumban végzett munka alapján, a havi kollégiumi térítési díj 50 %-áig terjedő fizetési kedvezmény.
33. § (1) A hallgató, a 32. § szerinti fizetési kedvezmény iránti kérelmet írásban, a kollégiumi tagsági jogviszony létesítésekor terjesztheti elő, az elhelyezése szerinti kollégiumi egység vezetőjénél, a Kollégiumi Bizottságnak címezve.
- (2) Amennyiben a fizetési kedvezményre okot adó körülmény a tanév közben merül fel, úgy a fizetési kedvezmény iránti kérelem, a körülmény felmerülésétől számított tíz munkanapon belül terjeszthető elő.
- (3) A szociális alapú fizetési kedvezmény iránti kérelemhez csatolni kell a kérelem megalapozottságát hitelt érdemlően alátámasztó dokumentum másolatát.
- (4) A kollégiumi munkára alapított fizetési kedvezmény iránti kérelemhez csatolni kell az erről szóló írásbeli megállapodást, vagy egyoldalú kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatot a kollégiumi egység vezetőjének javaslatával.
- (5) A fizetési kedvezmény iránti kérelem szociális alapon és kollégiumi munkára alapozottan együttesen is előterjeszthető.
34. § (1) A fizetési kedvezményről, a kérelem előterjesztését követő huszonkét munkanapon belül a Kollégiumi Bizottság dönt.
- (2) A fizetési kedvezmény iránti kérelem elsőfokú elbírálásáig a szabályzat IV. Fejezete nem alkalmazható.
- (3) A fizetési kedvezmény iránti kérelemnek teljesen, vagy részlegesen helyt adó döntés esetén, a hallgató által korábban már befizetett kollégiumi térítési díj, vagy annak arányos része, a soron következő fizetési kötelezettségbe beszámítandó, vagy beszámítási lehetőség hiányában túlfizetés jogcímén visszajár.

Az Ftv. 125. § (3) és 126. § (1) bekezdéséhez

A kollégiumi alapszolgáltatáson kívüli szolgáltatásért fizetendő térítési díj

35. § (1) A hallgató, a kollégium létesítményeinek és eszközeinek a kollégiumi alapszolgáltatáson kívüli használatáért, valamint az alapszolgáltatáson kívüli szolgáltatások igénybevételéért (továbbiakban: kiegészítő szolgáltatásért) térítési díjat köteles fizetni.
- (2) A kollégium vezetője, a tanév kezdetekor közleményben ad tájékoztatást azon kiegészítő szolgáltatásokról, melyek igénybevételére az adott kollégiumi egységben általános jelleggel lehetőség van.
- (3) A kiegészítő szolgáltatás igénybevételéről a hallgató és a Főiskola szerződést köt egymással, melyben részletesen meghatározzák a szolgáltatás tartalmát, az érte fizetendő térítési díjat és a fizetési feltételeket.

**Az Ftv. 70. § (2) bekezdés c) pontjához
Fegyelemi büntetésként megvonható kedvezmények**

36. § (1) A hallgatóval szemben, az alábbi kedvezmények csökkentése, vagy megvonása alkalmazható a kollégiumi tagsági jogviszonyból eredő kötelezettség megszegése miatti fegyelemi büntetésként:
- a) Kollégiumi munkára alapított fizetési kedvezmény teljes, vagy részleges megvonása, a fegyelemi határozat jogerőre emelkedését követő naptól.

IV. Fejezet

***A hallgatóval szembeni lejárt határidejű követelések érvényesítésének rendje,
a fizetési hátralék jogkövetkezményei***

37. § (1) A Főiskola fizetési felszólítás küld a hallgatónak abban az esetben, ha a hallgató, valamely fizetési kötelezettségének határidejére nem tesz eleget.
- (2) A fizetési felszólítás tartalmazza
- a) a lejárt esedékességű tőketartozás, valamint annak a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben meghatározott késedelmi kamata megfizetésére szóló felhívást, a tőketartozás jogcímének és fizetési határidejének megjelölésével,
- b) a fizetési kötelezettség további jogkövetkezmények nélküli teljesítésére nyitva álló, a kézhezvételtől számított legalább nyolc munkanap fizetési határidejét,
- c) a fizetési kötelezettség nem teljesítésének lehetséges jogkövetkezményeit.
- (3) A fizetési felszólításban meghatározott határidejét a felszólítás kézhezvételét követő naptól kell számítani. A kézhezvétel napjának – a kézbesítés módjától függően – a fizetési felszólítás személyes, a hallgató aláírásával igazolt átadás napja, vagy a postai kézbesítés tértivevényen feltüntetett napja, vagy a postai kézbesítés eredménytelensége esetén a kézbesítés második megkísérlése napja minősül.
- (4) A hallgató e §. szerinti felszólítására, a fizetési kötelezettséget megállapító, vagy kivető szervezeti egység vezetője jogosult.
38. § (1) Amennyiben a hallgató, a 37. § szerinti felszólítás ellenére sem teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy vele szemben az alábbi jogkövetkezmények alkalmazhatók:
- a) a teljes hátralékos tartozás egy összegben lejárttá tétele a fizetési határidej eredménytelen elteltét követő nappal,
- b) a követelés behajtása iránt bírósági eljárás kezdeményezése,
- c) hallgatói jogviszony megszüntetése az Ftv. 76. § (1) bekezdés g) pontja alapján, vagy a kollégiumi elhelyezéssel összefüggő fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a kollégiumi tagsági jogviszony megszüntetése az Ftv. 76. § (4) bekezdés d) pontja alapján.
- (2) A teljes hátralékos tartozás egy összegben történő lejárttá tételéről a gazdasági-műszaki főigazgató intézkedik, melyről írásban értesíti a hallgatót.
- (3) A követelés behajtása iránti bírósági eljárás megindításáról a gazdasági-műszaki főigazgató intézkedik.
- (4) A hallgatói jogviszony fizetési hátralék miatti megszüntetéséről a rektor dönt, a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után, a körülmények mérlegelésével.
- (5) A kollégiumi tagsági jogviszony fizetési hátralék miatti megszüntetéséről a kollégiumigazgató dönt, a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után, a körülmények mérlegelésével.
39. § (1) A fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén, a 38. § szerinti jogkövetkezmények mellett, a jogszabály által előírt jogkövetkezmények is alkalmazandók.
- (2) A fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése miatt csak a késedelmi kamat iránti

igény érvényesíthető anyagi joghátrányként.

V. Fejezet **A hallgatói juttatások**

A Díjr. 7. § d) pontjához **Egyéb ösztöndíj**

40. § (1) A hallgató, a Főiskola saját bevétele terhére, a (2) – (4) bekezdés szerinti ösztöndíj jellegű juttatásokban részesülhet.
- (2) A hallgató írásbeli kérelmet terjeszthet elő a KDJB elnökénél, a tanulmányaival összefüggő, egyéni elhatározáson alapuló tanulmányútjához való anyagi hozzájárulás iránt. A kérelemben részletesen be kell mutatni a tanulmányút célját, főbb állomásait, az utazás költségvetését, és a hozzájárulásként kért összeget. A tanulmányúthoz való hozzájárulásról a KDJB dönt.
- (3) A KTB javaslatot tehet a KDJB elnökének, a hallgató pénzjutalomban történő részesítésére, valamely tanulmányi versenyen nyújtott kimagasló teljesítményéért. A pénzjutalomról a KDJB dönt.
- (4) KTDK javaslatot tehet a KDJB elnökének, a hallgató pénzjutalomban történő részesítésére, kimagasló szintű TDK tevékenységéért. A pénzjutalomról a KDJB dönt.

A Díjr. 8. §-ához

41. § (1) A Díjr. 7. § ba) – bb) [rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj] és be) – bf) pontja [alaptámogatás, szakmai gyakorlaton való részvétel támogatás] szerinti juttatások kifizetésére
- a) a hallgatói normatíva 40 százalékát,
- b) a lakhatási támogatás normatívája 30 százalékát,
- c) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát kell felhasználni.

A Díjr. 9. §-ához

42. § (1) A Díjr. 7. § ed) pontja szerinti [kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás] célra a lakhatási támogatás intézményi összegének legfeljebb 70 %-a használható fel.
- (2) A Díjr. 7. § ee) pontja szerinti [hallgatói önkormányzat működésének támogatása] célra a hallgatói normatíva intézményi összegének 1%-a használható fel.

A Díjr. 10. § (4) bekezdéséhez **A szakmai, közéleti és tudományos ösztöndíj**

43. § (1) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra szóló pályázatokat a karok hirdethetik meg, a szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek alapján.
- (2) Az ösztöndíj – a pályázati kiírás szerint – vagy határozott időre havonként folyósított, vagy egyszeri alkalommal folyósított juttatás.
44. § (1) A pályázat kiírásáról és a pályázaton való részvétel feltételeiről a Kari Tanács dönt. Amennyiben a pályázaton szakmai és tudományos tevékenységre valamint közéleti tevékenységre alapozottan egyaránt részt lehet venni, úgy a Kari Tanácsnak meg kell határoznia, hogy a rendelkezésre álló keretösszeg milyen arányban osztható szét a szakmai és tudományos, valamint a közéleti pályázatok között.
- (2) A pályázaton való részvétel minimális feltétele, hogy a hallgató
- a) valamennyi felvett tantárgyát eredményesen teljesítse,

- b) a Kar képzési területeinek valamelyikén, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végezzen, vagy a Kar közéletében jelentős mértékben részt vegyen.
 - (3) A szakmai, tudományos munkára alapozott pályázathoz csatolni kell a KTDK ajánlását, míg a közéleti tevékenységhez a Kari Hallgatói Képviselőt ajánlását.
 - (4) A pályázati felhívást a szokásos módon, valamint a kari hirdetőtáblán kell közzétenni. A közzététel napjának a pályázati felhívás intraneten történő megjelenése minősül.
 - (5) A pályázatok benyújtási határideje nem lehet rövidebb a közzététel napjától számított tizenöt napnál.
45. § (1) A pályázatokat a KDJB bírálja el, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembe vételével.
- (2) Amennyiben a rendelkezésre álló keretösszezből nem lehet valamennyi pályázó igényét kielégíteni, úgy a KDJB, a Szervezeti és Működési Szabályzat rangsorolásra vonatkozó szabályai szerint felállított sorrend alapján állapítja meg a pályázat eredményét.

A Díjr. 10. § (6) bekezdéséhez

A kulturális, valamint a sporttevékenység támogatása

46. § (1) A kulturális tevékenység támogatásáról a Főiskolai Rendezvény-előkészítő Bizottság, míg a sporttevékenység támogatásáról a Főiskolai Testnevelési és Sportbizottság dönt, mindkét esetben a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével.
- (2) A támogatás iránti kérelmet az (1) bekezdés szerinti illetékes bizottság elnökénél, vagy a Hallgatói Önkormányzat elnökénél, írásban kell benyújtani. A kérelemben részletesen be kell mutatni a támogatni kért kulturális, vagy sporttevékenység célját, a tevékenységgel érintett hallgatói létszámot, a teljes költségvetést, valamint a támogatásként kért összeget.
- (3) A bizottság dönt a támogatás tényéről, összegéről és az elszámolás módjáról.
- (4) A támogatás kiutalásának további feltétele az illetékes bizottság intézményi felügyeletét ellátó személy ellenjegyzése.

A Díjr. 13. §-ához

A tanulmányi ösztöndíj

47. § (1) A tanulmányi ösztöndíjban részesülő hallgatók létszámának meghatározása karonként külön-külön történik.
- (2) A tanulmányi ösztöndíj összegét – az abban részesülők létszámát és tanulmányi eredményét figyelembe – a KDJB állapítja meg, a szabályzat 1. mellékletében meghatározott módon.
- (3) A korábban más felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében, a korábbi intézményben elért tanulmányi eredmény (tanulmányi átlag, kreditindex, összesített kreditindex) alapján kerül meghatározásra a tanulmányi ösztöndíj.

A Díjr. 14/A. §-ához

A szakmai gyakorlati ösztöndíj

48. § (1) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra szóló pályázatokat a karok hirdethetik meg.
- (2) A pályázat kiírásáról és a pályázaton való részvétel feltételeiről a Kari Tanács dönt azzal, hogy a pályázaton csak olyan hallgató vehet részt, akinél a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság meghaladja a 40 kilométert.
- (3) A pályázatokat a KDJB bírálja el.
- (4) Amennyiben a rendelkezésre álló keretösszezből nem lehet valamennyi pályázó igényét kielégíteni, úgy a KDJB a távolság sorrendje alapján állapítja meg a pályázat

eredményét.

A Díjr. 15. §-ához

Az alaptámogatás

49. § (1) Az alaptámogatásra irányuló kérelem a KDJB elnökénél nyújtható be, a hallgató első bejelentkezését követő szorgalmi időszak első hónapjának 15. napjáig.
(2) Az alaptámogatás iránti kérelemlről a KDJB dönt.

A Díjr. 16. §-ához

A rendszeres szociális ösztöndíj

50. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíjra irányuló kérelem a KDJB elnökénél nyújtható be, a szorgalmi időszak első hónapjának 15. napjáig.
(2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelemlről a KDJB dönt.
(3)⁴ A hallgató az alábbi I – IV. rendszeres szociális ösztöndíj kategóriák valamelyikére nyújthat be kérelmet:
a) I. kategória: a Díjr. 16. § (2) bekezdése szerinti feltételek valamelyikének megfelelő hallgató („20%-os keret”),
b) II. kategória: a Díjr. 16. § (3) bekezdése szerinti feltételek valamelyikének megfelelő hallgató („10%-os keret”),
c) III. kategória: a Díjr. 16. § (4) bekezdése szerinti feltételnek megfelelő hallgató („külföldi 10%-os keret”),
d) IV. kategória: az a) – c) pontokba nem tartozó, de szociálisan rászorulónak minősülő hallgató.
(4)⁵ A rendszeres szociális ösztöndíjra rendelkezésre álló főiskolai keretösszeg, a hallgatók számarányában kerül szétosztásra a karok között.
(5)⁶ A kari keretösszeg, a (3) bekezdés szerinti kategóriák között, azok sorrendjében oly módon osztandó fel, hogy a magasabb kategóriába tartozó igények elsőbbséget élveznek az alacsonyabb kategóriákhoz képest. Amennyiben a magasabb kategória kimeríti a kari keretet, úgy az alacsonyabb kategóriára benyújtott kérelem „forráshiány” jogcímén utasítandó el.
(6)⁷ A KDJB kategóriánként határozza meg a rendszeres szociális ösztöndíj összegét, a Díjr-ben kötelezően előírt minimális összeg figyelembe vételével.
(7)⁸ A KDJB, az adott félévben a IV. kategóriára maradó keretösszeg, valamint az igénylők számának figyelembe vételével dönthet úgy, hogy a IV. kategórián belül – az (5) bekezdésben megfogalmazott elv értelemszerű alkalmazásával –, az alábbi A – C) alkategóriákat is felállítja:
a) IV.A) kategória: az ESZTP-ben 24 vagy ennél több pontot elért hallgató,
b) IV.B) kategória: az ESZTP-ben 20 – 23 pontot elért hallgató,
c) IV.C) kategória: az ESZTP-ben 16 – 19 pontot elért hallgató.

A Díjr. 17. §-ához

A rendkívüli szociális ösztöndíj

51. § (1) A rendkívüli szociális ösztöndíjra irányuló kérelem a KDJB elnökénél bármikor benyújtható.
(2) A kérelemben részletesen be kell mutatni a kérelmezést közvetlenül megelőző

⁴ Megállapította: 17/2010. (III.25.) határozat 1. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

⁵ Megállapította: 17/2010. (III.25.) határozat 1. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

⁶ Megállapította: 17/2010. (III.25.) határozat 1. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

⁷ Megállapította: 17/2010. (III.25.) határozat 1. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

⁸ Megállapította: 17/2010. (III.25.) határozat 1. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

valamint a jelenleg fennálló szociális helyzetet, az abban beállt változás okát, és a kért összeget.

- (3) Nem részesülhet rendkívüli szociális ösztöndíjban az a hallgató
 - a) aki szociális helyzetének váratlan romlását felróható módon maga idézte elő,
 - b) aki az adott félévben már részesült rendkívüli szociális ösztöndíjban.
- (4) A kérelmekről a KDJB havonta dönt.
- (5) A rendkívüli szociális ösztöndíj összege nem haladhatja meg a 30.000.- Ft-ot.

A Díjr. 21. §-ához

A hallgató szociális helyzete

52. §
- (1) A hallgató szociális helyzete a szabályzat 2. mellékletét képező Egységes Szociális Támogatás Pontrendszer (rövidítve: ESZTP) alapján kerül meghatározásra.
 - (2) Szociálisan rászorulóknak az a hallgató minősül, aki az ESZTP-ben legalább 16 pontot kapott.
 - (3) A szociális helyzet megítéléséhez szükséges adatokat az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével és mellékletek csatolásával kell megadni, a szorgalmi időszak első hónapjának 15. napjáig.
 - (4) A hallgató szociális helyzetét a KDJB határozza meg az ESZTP alapján.
 - (5) A hallgató, a KDJB elnökétől bármikor hiteles másolatot kérhet az aktuális félévre vonatkozó ESZTP minősítéséről, valamely főiskolai juttatás vagy e szabályzat szerinti fizetési kedvezmény igénybevételéhez, szociális helyzetének igazolása céljából.
 - (6)⁹ A KDJB jogosult arra, hogy a (3) bekezdés szerinti nyomtatványon a hallgató által megnevezett személyektől, az adatlap őket érintő részében, a feltüntetett adatok helyességének ellenőrzése céljából, szóbeli, vagy írásbeli nyilatkozatot kérjen.
 - (7)¹⁰ Amennyiben a (3) bekezdés szerinti nyomtatványon közölt jövedelmi adat nem éri el a 105.000.- Ft-ot és annak helyességét az érintett személy nem igazolja a sajátkezü aláírásával, úgy a KDJB jogosult arra, hogy a jövedelmi adatot és az érintett személyt az adatlap valamennyi pontjánál figyelmen kívül hagyja.

A Díjr. 24. §-ához

A köztársasági ösztöndíj

53. §
- (1) A hallgató, a köztársasági ösztöndíjért folyamodó pályázatát, az erre szolgáló formanyomtatványon, a szükséges mellékletek csatolásával együtt nyújthatja be, két példányban, az Oktatási Irodának a képzéséért felelős karon lévő szervezeti egységénél. A pályázatot a Kar dékánjának kell címezni. A pályázatok benyújtási határideje július 1.
 - (2) A pályázatnak tartalmaznia kell az utolsó két félév tanulmányi átlagát, az összesített korrigált kreditindexet, az elmúlt tanév során kifejtett szakmai tevékenység leírását, valamint a figyelembe vehető közéleti, sport és egyéb tevékenységeket. A pályázathoz minden esetben csatolni kell a tanulmányi, szakmai és egyéb tevékenységek részletes kifejtését tartalmazó ajánlásokat, igazolásokat.
 - (3) A beérkezett pályázatokat a dékánhelyettes – több dékánhelyettes esetén az oktatásért felelős dékánhelyettes –, a Hallgatói Önkormányzat véleményét is kikérve rangsorolja.
54. §
- (1) A köztársasági ösztöndíjra benyújtott pályázatok rangsorolásának (pontozásának) szempontjai:
 - a) A tanulmányi átlag (az utolsó két félév súlyozott tanulmányi átlaga 4,00 fölött, minimum 55 kredit) pontszámai:

⁹ Megállapította: 17/2010. (III.25.) határozat 2. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

¹⁰ Megállapította: 17/2010. (III.25.) határozat 2. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

- aa) 4,00 – 4,25 tanulmányi átlag: 7 pont
 - ab) 4,26 – 4,49 tanulmányi átlag: 8 pont
 - ac) 4,50 – 4,61 tanulmányi átlag: 10 pont
 - ad) 4,62 – 4,84 tanulmányi átlag: 15 pont
 - ae) 4,85 – 5,00 tanulmányi átlag: 20 pont
 - b) A nyelvvizsga pontszámai:
 - ba) alapfokú nyelvvizsga: 3 pont
 - bb) középfokú nyelvvizsga: 5 pont
 - bc) felsőfokú nyelvvizsga: 10 pont
 - c) Egyéb szakmai tevékenység pontszáma: maximum 5 pont.
 - d) Sport, kulturális és közéleti tevékenység pontszáma: maximum 5 pont.
 - (2) Több nyelvvizsga esetén maximum 20 pont vehető figyelembe. Az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgató esetén, a képzés nyelvén szerzett nyelvvizsga nem vehető figyelembe.
 - (3) A pályázatok rangsorolásánál az összpontszámot – amely maximálisan 50 pont lehet – és az (1) bekezdés a – d) pontjaiban meghatározott egyes kategóriáknál kiszámolt százalékos teljesítményt kell értékelni azzal, hogy az (1) bekezdés c – d) pontjaiban meghatározott tevékenység az egyéni összpontszám legfeljebb 10 %-áig vehető figyelembe.
 - (4) Azonos összpontszám esetén a jobb tanulmányi eredményt elért hallgatót kell előrébb rangsorolni. Ennek azonossága esetén azt a hallgatót kell előrébb rangsorolni, akinek több szempont alapján alakult ki a pontszáma.
55. § (1) A kari rangsor felállításáról a dékánhelyettes írásban értesíti a pályázókat, akik július 15-ig beérkezőleg, fellebbezéssel élhetnek a Kar dékánjánál.
- (2) A dékán, a fellebbezések elbírálását követően, július 20-ig küldi meg a véglegesített kari rangsort a Rektornak, a személyre szóló indokolásokkal együtt.
- (3) A kari rangsorokat az általános rektorhelyettes összesíti és terjeszti a Szenátus elé.
- (4) A Szenátus augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.

A Díjr. 34. §-ához

56. § (1) A Díjr. 7. § ea) pontjára jutó összeg legfeljebb 24 %-a használható fel elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére.

Az Ftv. 70. § (2) bekezdés c) pontjához Fegyelemi büntetésként megvonható juttatások

57. § (1) A hallgatóval szemben, fegyelemi büntetésként, az alábbi juttatások csökkentése, vagy megvonása alkalmazható:
- a) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj folyósításra még nem került részének teljes megvonása, amennyiben azt közéleti tevékenységére tekintettel biztosították a hallgatónak.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

58. § (1) A Szenátus felhatalmazza az oktatási igazgatót, hogy a hallgató e szabályzat hatálya alá eső egyes fizetési kötelezettségei és juttatásai tekintetében, a Főiskolán egységesen alkalmazandó nyomtatványokat adjon ki.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti nyomtatványon csak olyan adatok megadása kérhető, illetve olyan feltétel igazolása írható elő, melyet jogszabály, vagy jelen szabályzat lehetővé tesz.
- (3)¹¹ Amennyiben a hallgató az (1) bekezdés szerinti nyomtatványon valótlan adatok közlésével, vagy valós adatok elhallgatásával megteveszti a Főiskolát és ezzel jogtalan vagyoni előnyhöz jut, úgy
- a) vele szemben büntetőeljárás, vagy fegyelmi eljárás kezdeményezhető – a cselekmény súlyától függően, továbbá
 - b) a vagyoni előny kamatokkal együtt történő visszafizetésére kötelezhető – a szándékos károkozásra vonatkozó szabályok szerint.
- (4)¹² Amennyiben a hallgató az (1) bekezdés szerinti nyomtatványon
- a) a nyilatkozattételt részben vagy egészben elmulasztja, ideérve a benyújtási határidő elmulasztásának esetét is, vagy
 - b) érthetetlen, vagy olyan nyilatkozatot tesz, amely ellentmond valamely más nyilatkozatának, általa csatolt egyéb iratnak, vagy valamely közismert ténynek úgy az ezzel érintett rész, illetve nyilatkozat nem értékelhető.
- (5)¹³ A (4) bekezdés szerinti jogkövetkezmény nem alkalmazható abban az esetben, ha a hallgató valamely határidőt – a jogszabály, vagy főiskolai szabályzat által jogvesztőnek minősített határidő kivételével – önhibáján kívül mulasztott el, és a mulasztását, az akadály elhárulása után nyomban pótolja.
- (6)¹⁴ A (4) bekezdés szerinti jogkövetkezmény alkalmazásától, a kérelem elbírálására jogosult személy vagy testület, saját hatáskörben,
- a) a jogszabály, vagy főiskolai szabályzat által jogvesztőnek minősített határidő kivételével a mulasztás pótlása, vagy
 - b) az ellentmondás feloldása esetén eltekinthet.
59. § (1) Jelen szabályzat – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – 2010. február 15-én lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit első alkalommal a 2010/2011-es tanévre vonatkozó eljárások, fizetési kötelezettségek és juttatások vonatkozásában kell alkalmazni.
- (2) A szabályzat hatálybalépésétől a 2009/2010 tanév végéig, a 2009/2010 tanévre vonatkozó eljárások, fizetési kötelezettségek és juttatások tekintetében a Szenátus 36/2007. (IV.26.) számú határozatával elfogadott és többször módosított térítési és juttatási szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A Szenátus 36/2007. (IV.26.) számú határozatával elfogadott térítési és juttatási szabályzat, valamint az azt módosító 40/2008. (V.29.) számú, 50/2008. (VI.26.) számú és 41/2009. (V. 28.) számú határozatok 2010. szeptember 30-án hatályukat veszítik.
- (4)¹⁵ A szabályzat 2. melléklete 2010. április 1-jén lép hatályba.
60. § (1) Jelen szabályzatnak a költségtérítésre vonatkozó 10 – 11. §-ait, a szabályzat hatályba lépése után kötött képzési szerződésekre kell alkalmazni. A szabályzat hatályba lépéséig már megkötött képzési szerződések esetén a szerződésben rögzítettek szerint kell eljárni.
- (2)¹⁶ Az a hallgató, aki a szabályzat hatályba lépésekor hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és a 2010/2011-es tanévre kollégiumi felvételét kéri, e kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozatot köteles tenni az ESZTP szerinti szociális helyzetéről is.

¹¹ Megállapította: 17/2010. (III.25.) határozat 3. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

¹² Megállapította: 17/2010. (III.25.) határozat 3. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

¹³ Megállapította: 17/2010. (III.25.) határozat 3. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

¹⁴ Megállapította: 17/2010. (III.25.) határozat 3. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

¹⁵ Módosította: 17/2010. (III.25.) határozat 4. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

¹⁶ Megállapította: 17/2010. (III.25.) határozat 5. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

1. melléklet a Térítési és juttatási szabályzathoz

A tanulmányi ösztöndíj meghatározásának módja

A tanulmányi ösztöndíj meghatározásának alapja, az előző aktív félévre számított kreditindex (rövidítve: KI). A kreditindex egy adott félévben tantárgyanként teljesített kredit és a kapott érdemjegy szorzatösszege, osztva 30 kredittel:

$$KI = \frac{\sum \text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy}}{30 \text{ kredit}}$$

A kreditindex értéke 5,00-nál nagyobb is lehet.
Elégtelen osztályzat esetén nincs teljesített kredit.

Az ösztöndíjat meghatározó ösztöndíjpont és a kreditindex kapcsolatát az alábbi táblázat szemlélteti:

Kreditindex: <i>KI</i>	Ösztöndíjpont
$KI \leq 2,00$	0
$2,00 < KI \leq 2,49$	1
$2,49 < KI \leq 2,90$	2
$2,90 < KI \leq 3,13$	3
$3,13 < KI \leq 3,38$	4
$3,38 < KI \leq 3,48$	5
$3,48 < KI \leq 3,76$	6
$3,76 < KI \leq 3,88$	7
$3,88 < KI \leq 4,00$	8
$4,00 < KI \leq 4,13$	9
$4,13 < KI \leq 4,26$	10
$4,26 < KI \leq 4,39$	11
$4,39 < KI \leq 4,45$	12
$4,45 < KI \leq 4,75$	13
$4,75 < KI \leq 5,45$	14
$5,45 < KI$	15

A táblázatban szereplő kreditindex-értékek század pontosságú kerekítéssel számítandók.

2. melléklet a Térítési és juttatási szabályzathoz¹⁷

Az Egységes Szociális Támogatás Pontrendszer (ESZTP)

1. A hallgató jövedelmi helyzete

1. A pontozás alapja, a hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek egy főre jutó havi nettó átlagjövedelme.
2. Jövedelem alatt, a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap nettó átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év nettó tizenkettedét kell figyelembe venni.
3. Rendszeresen mérhető jövedelemnek minősül:
 - a) a munkavégzésből származó jövedelem, a munkavégzés jogi formájától függetlenül,
 - b) a társadalmi ellátásból származó jövedelem (nyugdíj jellegű ellátás, gyermekgondozás miatti ellátás, munkanélküliség miatti ellátás, egyéb szociális ellátás), kivéve azonban a hallgatónak folyósított árvaellátást, családi pótlékot, Bursa Hungarica ösztöndíjat, és bármely más hallgatói juttatást.
4. Egyéb jövedelemnek minősül:
 - a) az eseti jellegű munkavégzésből származó jövedelem, a munkavégzés jogi formájától függetlenül,
 - b) a vagyontól származó jövedelem (pl. vagyon utáni részesedés, vagyon használatba adásáért kapott ellenérték), kivéve azonban a vagyon átruházásáért kapott ellenértéket.
5. A jövedelemszámításkor a hallgató figyelembe veheti a korábban már bizonyossá vált, de csak a közeljövőben bekövetkező jövedelemváltozást.
6. Az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelmet akként kell meghatározni, hogy a hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek előzőek szerint számított havi nettó összjövedelmét osztani kell ezen személyek számával.
7. A hallgató, az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelemről nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
 - a) a hallgató állandó lakcíme, melyet a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal köteles igazolni,
 - b) az állandó lakcímen életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek neve és életkora,
 - c) a hallgató és a b) pont szerinti személyek havi nettó összjövedelme, mely jövedelmi adat helyességét az érintett személy sajátkezű aláírásával igazolja.
8. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) havi 28.000.- Ft-ot el nem érő egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 23,
 - b) havi 28.000.- Ft és 41.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 22,
 - d) havi 42.000.- Ft és 48.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 21,
 - e) havi 49.000.- Ft és 55.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 20,
 - f) havi 56.000.- Ft és 62.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 19,
 - g) havi 63.000.- Ft és 69.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 18,
 - h) havi 70.000.- Ft és 73.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 17,
 - i) havi 70.000.- Ft és 76.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 16,
 - j) havi 77.000.- Ft és 80.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 15,

¹⁷ Módosította: 17/2010. (III.25.) határozat 6. §. Hatályos: 2010.IV.1-től.

- k) havi 80.500.- Ft és 83.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 14,
- l) havi 84.000.- Ft és 87.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 12,
- m) havi 87.500.- Ft és 90.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 10,
- n) havi 91.000.- Ft és 94.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 8,
- o) havi 94.500.- Ft és 97.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 6,
- p) havi 98.000.- Ft és 101.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 4,
- q) havi 101.500.- Ft és 104.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 2,
- r) havi 105.000.- Ft, vagy azt meghaladó egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 0 pontot kap a hallgató.

2. A képzési hely és a lakóhely közötti távolság

- 1. A pontozás alapja, Kecskemét város és a hallgató állandó lakcíme szerinti település közúton mért távolsága.
- 2. A távolság alapján járó pontszámot, az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) 80 km-t meghaladó távolság esetén: 2,
 - b) 40 és 80 km közötti távolság esetén: 1,
 - c) 40 km-t el nem érő távolság esetén: 0 pontot kap a hallgató.

3. Saját háztartás költségei

- 1. A pontozás alapja, a tanulmányok folytatása alatt, a hallgató kecskeméti ideiglenes lakcímén fenntartott háztartás ténye, feltéve, hogy az állandó és az ideiglenes lakcím között közúton mért távolság meghaladja az 40 km-t.
- 2. A hallgató a saját háztartás fenntartásáról nyilatkozatot tesz az ideiglenes lakcím közlésével, melyet a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal köteles igazolni.
- 3. A saját háztartás alapján járó pontszámot, az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) az ideiglenes lakcímén fenntartott háztartás esetén: 1,
 - b) ideiglenes lakcím hiányában: 0 pontot kap a hallgató.
- 4. A kollégiumi tagsági jogviszonnal rendelkező hallgató, saját háztartás költsége jogcímén 1 pontot kap.

4. Fogyatékoság miatti többletköltségek

- 1. A pontozás alapja, a hallgató fogyatékosága miatt felmerülő többletköltségek (pl. különleges eszközök beszerzése és fenntartása, speciális utazási szükséglet, személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevétele miatti többletköltségek) havi átlaga.
- 2. A hallgató, a fogyatékoság miatti többletköltségeiről nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
 - a) fogyatékoság ténye, melyet orvos igazol,
 - b) többletköltség jellege,
 - c) többletköltségek havi átlaga.
- 3. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) havi 7.000.- Ft vagy azt meghaladó többletköltség esetén: 1,
 - b) havi 7.000. Ft-ot el nem érő többletköltség esetén: 0 pontot kap a hallgató.

5. Egészségi állapot miatti kiadások

1. A pontozás alapja a hallgató vagy az állandó lakcímén vele közös háztartásban élő, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozó(k) egészségi állapota miatt, rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások havi átlaga.
2. A hallgató, a rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásokról nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
 - a) egészségügyi kiadás jellege (pl. gyógyszerköltség, gyógykezelés költsége)
 - b) egészségügyi kiadások havi átlaga,
 - c) közeli hozzátartozó egészségügyi kiadására alapított igény esetén a közeli hozzátartozó neve és hozzátartozói minősége.
3. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) havi 7.000.- Ft, vagy azt meghaladó kiadás esetén: 1,
 - b) havi 7.000. Ft-ot el nem érő kiadás esetén: 0 pontot kap a hallgató.

6. További eltartottak száma

1. A pontozás alapja a hallgató állandó lakcímén vele közös háztartásban élő további eltartottak száma, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekekre.
2. A pontozás tekintetében
 - a) további eltartottnak minősül a hallgatón kívül az a személy, akinek a havi nettó átlagjövedelme 28.500.- Ft-nál alacsonyabb,
 - b) gyermeknek minősül a kiskorú személy, valamint az a nagykorú személy, aki nappali tagozaton iskolarendszerű képzésben vesz részt,
 - c) a gyermeket 1,0 szorzóval, míg a gyermeknek nem minősülő személyt 0,5 szorzóval kell figyelembe venni.
3. A hallgató, a további eltartottakról nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
 - a) további eltartott neve,
 - b) további eltartott 2.b) pont szerinti besorolása.
4. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) 2, vagy annál több további eltartott esetén: 1,
 - b) 2-nél kevesebb további eltartott esetén: 0 pontot kap a hallgató.

7. Hozzátartozó ápolása miatti költségek

1. A pontozás alapja a hallgatóval nem azonos állandó lakcímén élő, ápolásra szoruló a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti hozzátartozó gondozásával járó költségek havi átlaga, feltéve, hogy azokat a hallgató, vagy a hallgató állandó lakcímén vele közös háztartásban élő személy viseli.
2. A hallgató, az ápolással járó költségekről nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
 - a) ápolásra szoruló hozzátartozó neve és rokonsági foka,
 - b) hozzátartozót ápoló személy neve,
 - c) ápolással járó költségek jellege,
 - d) ápolással járó költségek havi átlaga.
3. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) havi 7.000.- Ft, vagy azt meghaladó költség esetén: 1,
 - b) havi 7.000.- Ft-ot el nem érő költség esetén: 0 pontot kap a hallgató.