



FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

8. SZ. VERZIÓ

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2010.MÁRCIUS 26.

Jóváhagyta:

Dr. Danyi József
rektor

A Kecskeméti Főiskola Szenátusa

- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv),
 - a Kjt, és a Kjt felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet alapján, valamint
 - a Kecskeméti Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata figyelembevételével
- készítette el a foglalkoztatási követelményrendszeréről szóló szabályzatot, mely az SZMSZ önálló melléklete.

I.

Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos általános követelmények

1. §

- (1) A jelen szabályzatban kell meghatározni
 - az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat,
 - az egyes munkakörök betöltéséhez az Ftv-ben meghatározottakon kívül további szakmai feltételeket,
 - az egyes munkakörök betöltéséhez megkívánt gyakorlati időt,
 - az összeférhetlenségi szabályokat,
 - valamint azt is, ha a KF korlátozza, hogy az alkalmazott másik felsőoktatási intézményben a KF-en betöltött munkakörhöz hasonló munkakört töltsön be.
- (2) A felsőoktatásban bármelyik munkakörben való alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott
 - büntetlen előéletű,
 - cselekvőképes legyen, és
 - rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel és szakképzettséggel.
- (3) Amennyiben jogszabály alkalmazási, foglalkoztatási, képesítési előírásként tudományos fokozatot említ, azon doktori fokozatot (PhD/DLA), a tudomány(ok) kandidátusa, a tudomány(ok) doktora, illetve a külföldön szerzett és honosított, vagy elismert tudományos fokozatot kell érteni.
- (4) A tanári, az oktatói és kutató munkát segítő, valamint egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében, a képesítési feltételek, a szükséges iskolai végzettség megszerzése alól mentesül az a közalkalmazott, akinek a Kjt 37/B. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feltétel bekövetkezéséig kevesebb, mint öt éve van hátra.
- (5) Nem létesíthető foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki egy éven belül a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságban (a későbbiekben: MAB) a KF-t érintő döntés meghozatalában részt vett.
- (6) Közalkalmazotti jogviszony – jogszabályban meghatározott eseteket kivéve – pályázat alapján létesíthető. A pályázatok meghirdetésének és elbírálásának rendjét a jogszabályok és a főiskolai szabályzatok tartalmazzák.
- (7) Az SZMSZ és a felsőoktatásról szóló törvény szerinti nyilvános pályázatot kell kiírni az oktatói, kutatói munkakörök közül az egyetemi tanári, főiskolai tanári, főiskolai docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkakörre, míg az

adjunktusi, tanársegédi, tudományos munkatársi és tudományos segédmunkatársi munkakörre belső pályázatot kell, illetve nyilvános pályázatot lehet kiírni.

- (8) A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és végrehajtási rendelete szerinti pályázatot kell kiírni a tanári, és az oktatói, kutatói munkát segítő munkakörökre. Nem kötelező pályázat kiírása az egyéb munkakörökre.
- (9) A pályázatokat és mellékleteit papíralapon kell a benyújtásra meghatározott határidő lejártáig benyújtani. Formailag hiányos pályázat esetén, a pályázat kiírója nyolc napos határidővel hiánypótlásra adhat lehetőséget.

Oktatói munkakörök betöltésével kapcsolatos általános követelmények

2. §

- (1) A jelen szabályzatban kell meghatározni minden egyes oktatói munkakörre vonatkozóan az oktatókkal szemben támasztott
 - alkalmassági,
 - előmeneteli és teljesítménykövetelményeket,
 - valamint azokat a jogkövetkezményeket, amelyeket akkor kell alkalmazni, ha az oktató nem teljesíti a követelményrendszerben foglaltakat.
- (2) Az 1. § (2) bekezdésben meghatározott általános követelményeken túl az a személy alkalmazható oktatói munkakörben, aki
 - mesterfokozattal, és
 - szakképzettséggel rendelkezik.
- (3) Oktatói munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható.
- (4) Oktatói munkakör főszabály szerint – a Kjt-vel összhangban – határozatlan időre létesül. Azonban oktatói és kutatói munkakör is létesíthető határozott időre, meghatározott munka elvégzése, illetve feladat ellátása érdekében.
- (5) Oktatói munkakörben – a tanársegédi munkakör kivételével – munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony azzal létesíthető, aki megfelel az előírt követelményeknek.
- (6) Az oktatói munkakörben való alkalmazás együtt jár azzal, hogy az oktató a munkakör megnevezésével azonos munkaköri címet kap. Az alkalmazás idejére használhatja ezt a munkaköri címet. Ez alól két kivétel van:
 - a tanársegédi munkakörben az oktató maximum három évig alkalmazható munkaköri cím nélkül, mint gyakornok,
 - a főiskolai és az egyetemi tanár a közalkalmazotti jogviszonya megszűnését követően is használhatja a munkaköri címet, mindaddig, amíg a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök fel nem menti.
- (7) Aki a főiskolai és az egyetemi tanári cím használatára jogosult, másik felsőoktatási intézménynél is létesíthet oktatói munkakört, annak vezetőjével. A cím erre feljogosítja, de a munkáltató korlátozhatja, hogy az alkalmazottja másik felsőoktatási intézményben a nála betöltött munkakörhöz hasonló munkakört töltsön be.

- (8) Ha az oktató munkahelyet változtat, új vagy további közalkalmazotti jogviszonyt létesít, az új munkáltatónak lehetősége van arra, hogy az előző munkáltatónál elért, vagy annál alacsonyabb munkaköri címnek megfelelő munkakörben foglalkoztassa.
- (9) Az oktatói és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.

3. §

- (1) Megbízási jogviszony keretében, óraadó oktatóként akkor van lehetőség az alkalmazásra,
- ha az adott személy megfelel a 2. § (1)-ben foglaltaknak,
 - ha az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi,
 - ha a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 70%-át
- (2) Megbízási jogviszony létesíthető az eseti, a nem rendszeres oktatói feladatok ellátására is. A közalkalmazottként alkalmazott személlyel a munkáltató csak olyan oktatói feladatok ellátása érdekében létesíthet megbízási jogviszonyt, mely nem tartozik az adott személy munkaköri feladatai közé.

Az egyes oktatói munkakörökre vonatkozó követelmények

Egyetemi tanár

4. §

- (1) Az alkalmazás feltételei:
- doktori fokozat,
 - az adott tudomány vagy művészeti terület nemzetközileg elismert képviselője legyen,
 - kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki,
 - alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, ill. művészi munkájának vezetésére,
 - idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart,
 - a MAB által megfogalmazott követelmények teljesítése,
 - legalább 10 éves szakmai (oktatói és/vagy kutatói) gyakorlat.
- (2) Munkaköri követelmények:
- legalább egy tantárgy tantárgyfelelősi teendőinek ellátása, oktatása,
 - az oktatott tárgy rendszeres fejlesztése,
 - fiatal oktatók és kutatók munkájának irányítása, továbbképzése és részvétel az oktatói, kutatói utánpótlás biztosításában,
 - tudományos diákköri munkák és szakdolgozati témák szakmai irányítása,
 - önálló tudományos kutatómunka végzése,
 - felkérésre részvétel doktorképzésben,
 - tudományos közéleti tevékenység végzése,
 - rendszeres részvétel a hazai és nemzetközi tudományos életben.

Főiskolai tanár

5. §

(1) Az alkalmazás feltételei:

- doktori fokozat,
- alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, ill. művészi munkájának vezetésére,
- idegen nyelven előadást tart, és publikál,
- rendelkezék megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal, a MAB által az egyetemi tanárokkal szemben megfogalmazott számszerűsíthető követelmények pontszám, cikkek száma) 50 %-ának alkalmazása,
- a PhD megszerzését követően dokumentált tudományos teljesítmény,
- legalább 10 éves szakmai (oktatói és/vagy kutatói) gyakorlat.

(2) Munkaköri követelmények:

- legalább egy tantárgy tantárgyfelelősi teendőinek ellátása, oktatása,
- az oktatott tárgy rendszeres fejlesztése,
- fiatal oktatók és kutatók munkájának irányítása, továbbképzése és részvétel az oktatói, kutatói utánpótlás biztosításában,
- tudományos diákköri munkák és szakdolgozati témák szakmai irányítása,
- önálló tudományos kutatómunka végzése,
- felkérésre részvétel doktorképzésben,
- tudományos közéleti tevékenység végzése,
- részvétel a hazai és nemzetközi tudományos életben.

Főiskolai docens

6. §

(1) Az alkalmazás feltételei:

- doktori fokozat,
- alkalmas legyen a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére,
- legalább 8 éves szakmai (oktatói és/vagy kutatói) gyakorlat.

(2) Munkaköri követelmények:

- egy tantárgy tantárgyfelelősi teendőinek ellátása, oktatása,
- az oktatott tárgy rendszeres fejlesztése,
- tudományos diákköri munkák és szakdolgozati témák szakmai irányítása,
- önálló tudományos kutatómunka végzése,
- szakmai kapcsolatok kialakítása a hazai és a nemzetközi tudományos műhelyekkel.

Adjunktus

7. §

(1) Az alkalmazás feltétele:

- doktorjelölti¹ jogviszony létesítése

(2) Munkaköri követelmények:

¹ Doktorjelölt (mesterjelölt): a doktori tanulmányait befejezett személy, aki a doktori (mesteri) fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt áll. A doktorjelölt nem doktorandusz, nem áll hallgatói jogviszonyban. (a doktori képzésről és a doktori fokozatszerzésről szóló 51/2001. (IV. 3.) Korm. rend. 2. § 4. pont)

- az oktatott tárgyak alapos ismerete, előadások tartása, szemináriumok, gyakorlatok vezetése, vizsgáztatás, közreműködés új tananyagok összeállításában, jegyzetek és oktatási segédletek megírásában,
- rendelkezék egyéni tudományos kutatási–fejlesztési illetve művészi alkotói, szakadói tervvel, vegyen részt a tudományos, művészeti, sport illetve szakmai közéletben, törekedjék a folyamatos önképzésre, a főiskolai docensekre vonatkozó követelmények fokozatos teljesítésére.

Tanársegéd

8. §

(1) Az alkalmazás feltétele:

- doktori képzés megkezdése

(2) Munkaköri követelmények:

- részvétel a vezető oktatók előadásain, közreműködés azok demonstrálásában, tantermi és egyéb gyakorlatok vezetése, ezekhez demonstrációs anyagok gyűjtése és feldolgozása, diplomatervező, szakdolgozatot készítő és TDK-s hallgatók konzultálása, a hallgatók gyakorlati beszámolóinak minősítése, vizsgákon való közreműködés,
- a pedagógiai, előadói készségek fejlesztése,
- folyamatos és sokoldalú önképzés.

Az egyetemi tanári, a főiskolai tanári és főiskolai docensi munkakörökben történő alkalmazás egyes különös szabályai

9. §

(1) A pályázat meghirdetését megelőzően az érintett kar dékánja írásbeli nyilatkozatot tesz arról, hogy vállalja-e az oktató alkalmazását; amennyiben igen, úgy arról is, hogy az oktató bérét milyen forrásból kívánja finanszírozni.

(2) A pályázati felhívásban tételesen meg kell határozni, hogy milyen okiratot kell bemutatnia a pályázónak.

(3) A pályázatokhoz minden esetben csatolni kell a következő dokumentumokat:

- szakmai önéletrajz,
- az oktatási tevékenységre vonatkozó adatok,
- a végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolata, vagy az eredeti okiratról a Főiskola főtitkára által készített és záradékolt egyszerű másolat,
- habilitált pályázónál a habilitációt tanúsító oklevél hiteles másolata, vagy az eredeti okiratról a Főiskola főtitkára által készített és záradékolt egyszerű másolat,
- a publikációk, tudományos/művészeti alkotások, díjak jegyzéke,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata ahhoz, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megtekinthetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy kinevezése esetén, a Főiskola működési feltételei és költségvetési támogatása vonatkozásában a személye figyelembe lesz-e vehető.

- (4) Az egyetemi tanári pályázatokat a Szenátus döntése előtt 3 fős egyetemi tanárokból álló ad hoc szakmai bizottság véleményezi, melynek két tagja a Főiskolával nem áll közalkalmazotti jogviszonyban (külső tagok), belső tagja a Főiskola főállású közalkalmazottja. Az ad hoc bizottság tagjait a rektor kéri fel a Tudományos Tanács javaslata alapján, mely a külső tag elnök személyét is tartalmazza.
- (5) A főiskolai tanári és főiskolai docensi pályázatokat, a Szenátus döntése előtt 3 fős ad hoc bizottság is véleményezi, melynek egy tagja a Főiskolával nem áll közalkalmazotti jogviszonyban (külső tag), másik két tagja a Főiskola közalkalmazottja (belső tagok). Az ad hoc bizottság tagjait a rektor kéri fel, a Tudományos Tanács javaslata alapján, az egyetemi és főiskolai tanárok, valamint a tudományos tanácsadók, tudományos főmunkatársak közül.

Kutatói munkakörök betöltésével kapcsolatos általános követelmények

10. §

- (1) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki a közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján a teljes munkaidejének legalább 90%-át az intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz az intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is.
- (2) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyébként az oktatók foglalkoztatására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az óraadó oktató helyett a megbízásos kutatót kell érteni.
- (3) A tudományos segédmunkatárs munkaköri cím nélkül, gyakornokként nem foglalkoztatható.

Az egyes kutatói munkakörökre vonatkozó követelmények

Kutatóprofesszor / Tudományos tanácsadó

11. §

- (1) Az alkalmazás feltételei:
- doktori fokozat,
 - az adott tudomány vagy művészeti terület nemzetközileg elismert képviselője legyen,
 - kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki,
 - az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, ill. művészi munkájának irányítására, koordinálására, valamint
 - kutatási projektek vezetésére,
 - idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.

Tudományos főmunkatárs

12. §

- (1) Az alkalmazás feltételei:
- doktori fokozat,

- alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, ill. művészi munkájának vezetésére, valamint arra, hogy
- idegen nyelven előadást tartson, rendelkezék megfelelő, az oktatásban és kutatásban szerzett szakmai tapasztalattal.

(2) Munkaköri követelmények:

- fiatal oktatók és kutatók tudományos munkájának irányítása, továbbképzése és részvétel az oktatói, kutatói utánpótlás biztosításában
- végezzen önálló tudományos kutatómunkát
- tudományos közéleti tevékenység
- részvétel a hazai és nemzetközi tudományos életben

Tudományos munkatárs

13. §

(1) Az alkalmazás feltétele:

- doktori fokozat megszerzése

Tudományos segédmunkatárs

14. §

(1) Az alkalmazás feltétele:

- a doktorandusz, vagy doktorjelölt jogviszony létesítése

Tanári munkakörök betöltésével kapcsolatos általános szabályok

15. §

(1) Az általános követelményeken túl, az foglalkoztatható tanári munkakörben,

- aki felsőfokú végzettséggel és
- szakképzettséggel rendelkezik.

(2) Tanári munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható.

(3) Tanári munkakör – a 3. § (1) szerint - megbízási jogviszony keretében is betölthető.

(4) A tanári gyakornokkal szembeni különös munkaköri követelmények:

- a Főiskola szervezeti és működési rendjének, foglalkoztatási követelményrendszerének, hallgatói követelményrendszerének, valamint képzési programjának ismerete,
- a Főiskola célkitűzéseinek, azok gyakorlati megvalósulásának ismerete,
- a korszerű oktatáshoz kapcsolódó eszközök használatához szükséges ismeretek gyakorlati elmélyítése,
- a hátrányos helyzetű, fogyatékossgal élő hallgatók egyéni fejlesztésére való alkalmassá válás,
- a tanári munkakörre vonatkozó foglalkoztatási alapelveknek, az oktatásszervezés gyakorlati feladatainak megismerése.

- (5) A tanári gyakornok a kijelölt szakmai segítő irányítása és ellenőrzése mellett végzi munkáját. A tanári gyakornok havi rendszerességgel köteles konzultálni a szakmai segítővel, beszámolva tevékenységéről, a részére meghatározott célkitűzések és feladatok teljesítéséről, valamint a munkavégzése során felmerült, vagy tapasztalt gyakorlati kérdésekről, problémákról. A konzultációról emlékeztető készül.
- (6) A szakmai segítő a fokozatosság elvét és a munkaköri követelményeket figyelembe véve irányítja és ellenőrzi a tanári gyakornok tevékenységét, elősegítve a munkaköri követelmények teljesítéséhez szükséges szakmai tapasztalat megszerzését. A szakmai segítő, a havi konzultációk alkalmával köteles a szakmai tapasztalat megszerzését szolgáló célkitűzést, vagy feladatot meghatározni, és annak teljesítését a következő konzultáció(k) alkalmával számon kérni. A szakmai segítő jogosult a tanári gyakornok által tartott órát (foglalkozást), valamint annak óravázlatát megtekinteni. A szakmai segítő félévenként legalább egy alkalommal köteles konzultálni az illetékes szervezeti egység vezetővel, a tanári gyakornok előrehaladásáról.
- (7) A tanári gyakornok tevékenységét a szakmai segítő félévenként értékeli, a konzultációk eredménye és közvetlen tapasztalatai alapján. Az értékelés írásban készül, melyre a tanári gyakornok észrevételt tehet.

Egyes tanári munkakörök

Nyelvtanár

16. §

a) Kinevezési követelmények:

- mesterfokozat vagy alpfokozat és
- szakirányú szakképzettség

b) Munkaköri követelmények:

- nyelvi órák, gyakorlatok vezetése, hallgatók konzultálása és vizsgáztatása,
- nyelvi laboratóriumok és egyéb technikai segédeszközök használata, az oktatás módszertani fejlesztése,
- a választott szakterület idegen nyelvű szakkifejezéseinek pontos ismerete,
- oktatók és kutatók idegen nyelvi képzésének segítése.

Testnevelő tanár

17. §

a) Képesítési követelmények:

- mesterfokozat vagy alpfokozat és
- szakirányú szakképzettség
- edzői oklevél

b) Munkaköri követelmények:

- testnevelési órák, sportfoglalkozások önálló vezetése,
- szabadidős sportprogramok szervezése és irányítása,
- hazai és nemzetközi sportkapcsolatok ápolása, építése,
- részvétel a főiskolai sportrendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Művésztanár

18. §

- a) Képesítési követelmények:
- mesterfokozat vagy alpfokozat és
 - szakirányú szakképzettség

Műszaki (gazdasági) tanár 19. §

- a) Képesítési követelmények:
- mesterfokozat vagy alpfokozat és
 - szakirányú szakképzettség
- b) Munkaköri követelmények:
- a tanszéki tantárgyak szemléltető anyagának fejlesztése,
 - közreműködés a szakmai üzemi gyakorlatok szervezésében, előkészítésében és tartásában,
 - tantárgyi gyakorlatok előkészítése,
 - folyamatos gyakorlatok irányítása,
 - előadások demonstrációs előkészítése,
 - közreműködés a hallgatók beszámoltatásában,
 - a tanszéki kísérleti munka adat-felvételezésének és értékelésének szakmai irányítása,
 - a tanszéki mérnök, technikus és szakmunkás munkájának irányítása és ellenőrzése,
 - közreműködés a tanszéki oktatást és kutatást segítő szakirodalmi források feldolgozásában,
 - közreműködés a tanszéki kísérleti témákhoz kapcsolódó szakdolgozatok és TDK-dolgozatok szakmai koordinálásában,
 - gyakorlati hiányzások pótlásának szervezése, a gyakorlati naplók, jelenléti ívek és balesetvédelmi oktatások ellenőrzése,
 - a tanszékhez közvetlenül tartozó kísérleti és bemutató terület technológiai munkáinak szakmai irányítása.

Műszaki (gazdasági) oktató 20. §

- a) Képesítési követelmények:
- alpfokozat és
 - szakirányú szakképzettség
- b) Munkaköri követelmények:
- a tanszéki tantárgyak szemléltető anyagának fejlesztése,
 - közreműködés a szakmai üzemi gyakorlatok szervezésében, előkészítésében és tartásában,
 - tantárgyi gyakorlatok előkészítése,
 - gyakorlatok tartása,
 - előadások demonstrációs előkészítése,
 - közreműködés a hallgatók beszámoltatásában,
 - a tanszéki kísérleti munka adat-felvételezésének és értékelésének szakmai irányítása,
 - a tanszéki mérnök, technikus és szakmunkás munkájának irányítása és ellenőrzése, illetve a tanszéki igény szerint ilyen munkák elvégzése,
 - közreműködés a tanszéki oktatást és kutatást segítő szakirodalmi források feldolgozásában,

- közreműködés a tanszéki kísérleti témákhoz kapcsolódó szakdolgozatok és TDK-dolgozatok szakmai koordinálásában,
- gyakorlati hiányzások pótlásának szervezése, a gyakorlati naplók, jelenléti ívek és balesetvédelmi oktatások ellenőrzése,
- a tanszékhez közvetlenül tartozó kísérleti és bemutató terület technológiai munkáinak szakmai irányítása.

Kollégiumi nevelőtanár

21. §

a) Képesítési követelmények:

- mesterfokozat vagy alapfokozat,
- pedagógiai végzettség

b) Munkaköri követelmények:

- a hallgatók tanulmányi munkáját, kollégiumi tevékenységét, személyiség-fejlődését elősegítő s figyelemmel kísérő nevelői munka,
- együttműködés a kollégiumi bizottsággal,
- jártasság a pedagógiai szakirodalomban,
- idegennyelv-ismeretének folyamatos fejlesztése.

Mérnökstanár

22. §

a) Képesítési követelmények:

- mesterfokozat és
- szakirányú szakképzettség

Mestertanár

23. §

Ilyen elnevezésű munkakörbe lehet átsorolni azokat az adjunktusokat:

- akik részt vesznek az alapképzésben, a szakmai-elméleti és a gyakorlati oktatásban, és megfelelnek a KF által kidolgozott sajátos mestertanári követelményeknek.

Oktatói, kutatói munkát segítő munkakörök

24. §

(1) ügyvivő-szakértő

- mesterfokozattal, vagy alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkező,
- önálló tevékenységet, szakértői munkát végző közalkalmazottak sorolandók ide,
- valamint a funkcionális egységek vezetője, és helyettese, aki nem vesz részt az oktatásban,
- a gazdasági főigazgatónak szakirányú (pénzügyi, számviteli, közgazdasági) szakképzettséggel is rendelkeznie kell a mesterfokozat vagy alapfokozat mellett

(2) főmérnök

- mesterfokozat, vagy alapfokozat

(3) tanszéki mérnök

- mesterfokozattal, vagy alapfokozattal és

- természettudományos vagy mérnöki szakirányú szakképzettséggel rendelkező közalkalmazottak sorolandók ide,
- akik az oktatást közvetlenül segítő tevékenységet folytatnak,
- és részt vesznek az oktatás feltételeinek megteremtésében, fejlesztésében

Egyéb munkakörök

25. §

- (1) ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási)
 - középiskolai végzettséget igazoló szakképesítéssel,
 - középiskolai végzettséggel és felsőfokú szakképesítéssel,
 - alapfokozattal rendelkező, szakmai döntés-előkészítést végző közalkalmazottak sorolandók ide.

- (2) ügyviteli alkalmazott
 - alapfokú, vagy középfokú végzettséggel,
 - arra épülő szakirányú képesítéssel,
 - vagy alapfokozattal rendelkező, adminisztratív jellegű munkát ellátó közalkalmazottak sorolandók ide

- (3) szakmai szolgáltató
 - alapfokú vagy középiskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel,
 - vagy felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító szakképesítést igazoló bizonyítvánnyal,
 - vagy alapfokozattal és szakirányú szakképzettséggel rendelkező közalkalmazottat kell ide besorolni, vagy azt, aki az oktató-kutató laboratóriumokban közvetlenül segítve az oktatók-kutatók munkáját, a hallgatók gyakorlati képzését, önállóan végez kutatási részfeladatokat.

- (4) műszaki szolgáltató (fenntartási, üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kiegészítő alkalmazotti munkakörök tartoznak ide)
 - fizetési osztályba sorolásuk a Kjt szerinti illetménytábla „A”-„E” osztályába történik.

II.

Az oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje

26. §

- (1) Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy
 - a) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
 - b) tudományos, illetve művészeti célú pályázatokat nyújtson be,
 - c) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet,
 - d) tudományos kutatási, illetve művészeti eredményeit közzétegye.

- (2) A fentebb felsorolt jogok a tanári munkakörben foglalkoztatottakat is megilletik.

- (3) A pályázati úton adható támogatás lehet különösen:
 - a) intézményi oktatói és kutatói ösztöndíjak kifizetéséhez, valamint

- b) kutatási, fejlesztési feladatok végrehajtásához, a kutatási eredmények hasznosításához nyújtott támogatás.
- (4) A (3) bekezdésben szabályozott költségvetési hozzájárulás elosztása pályázat útján történik, mely pályázatot a rektor nyújthatja be.
- (5) Tudományos célú támogatás számításának, elosztásának, igénylésének, a felsőoktatási intézmények kutatási eredményeinek értékelése és annak alapján történő rangsorolásának a rendjét a Kormány határozza meg.

III.

A KF által adományozható munkaköri és egyéb címek feltételei

A munkaköri címek feltételei

27. §

- (1) Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával, és a munkaköri cím használatának jogaival.
- (2) Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának joga.
- (3) Az, aki jogosult egyetemi vagy főiskolai tanári cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet oktatói munkakört újabb kinevezés nélkül.
- (4) Ha az oktató munkahelyet változtat, új, vagy további közalkalmazotti jogviszonyt létesít, a munkáltató az előző munkáltatónál elért, vagy annál alacsonyabb munkaköri címnek megfelelő munkakörben is foglalkoztathatja.

A nem munkaköri címek feltételei

28. §

- (1) A Szenátus dönthet címek és kitüntetések adományozásáról.
- (2) Professor Emeritus
A Szenátus ezt a címet annak adományozhatja,
- aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és
- 70. életévének betöltésére tekintettel, a munkáltató felmentéssel megszünteti a közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatását.
- (3) Professor Emeritus cím különösen annak adományozható, aki
a) a főiskolai képzésben, valamint a szakmai és tudományos továbbképzésben legalább egy évtizede magas színvonalú oktató-nevelő munkát végzett,
b) kiemelkedő tudományos teljesítményével, valamint a tudományos utánpótlás nevelésében való részvételével, illetve tudományos publikációs tevékenységével,
c) a főiskolai és a tudományos szervező és közéleti tevékenységben való részvételével hozzájárult a főiskola hírnevének öregbítéséhez.
- (4) A Professor Emeritus cím adományozásáról az intézeti tanács, és a Kari Tanács javaslata alapján a Szenátus dönt.

- (5) A Professor Emeritus címhez járó juttatás az adott Kar vezetőségének javaslata alapján, a szenátusi döntést követően egy év időtartamra, az adott év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig jár. A címhez járó juttatás összege a mindenkori pótlékalap 500%-a. A juttatás forrása a Kecskeméti Főiskola központi költségvetése.
- (6) A Professor Emeritus cím használata akkor is megilleti a jogosultat, amikor a juttatásra már nem jogosult.
- (7) A Szenátus az óraadó oktatónak adományozhat
- magántanári címet, ha van doktori fokozata
 - címzetes egyetemi/főiskolai docens, címzetes egyetemi/főiskolai tanári címet, ha országosan elismert szaktekintély
 - mesteroktatói címet, ha kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez
- (8) A Szenátus mestertanári címet adományozhat az intézményben közalkalmazotti jogviszony keretében, tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző tanár részére.

IV.

Az oktatók, tudományos kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszer

29. §

- (1) A KF minden alkalmazottjának kötelessége, hogy
- megtartsa a KF SZMSZ-ében foglaltakat,
 - a munkaköri leírásában meghatározottak szerint ellássa feladatait.
- (2) Az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó kötelessége, hogy
- az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
 - oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
 - a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
 - a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- (3) Az oktatók értékelése a minőségirányítási rendszerben foglaltak szerint történik.
- (4) A tanári gyakorlat tevékenységét az érintett szervezeti egység vezetője értékeli. Az értékelésre a tanév végén kerül sor, mely alkalommal a szervezeti egység vezetője számon kéri a 15. § (4) bekezdésben foglalt, a tanév kezdetekor kijelölt ismeretek elsajátítását is.

A tanításra fordított idő

30. §

- (1) Az oktatói munkakörben dolgozók munkaidőben ellátandó feladatai:
- a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció (a későbbiekben: tanításra fordított idő)
 - a hallgatók vizsgáztatása,

- tudományos kutatás végzése,
 - a munkáltató rendelkezései szerint a KF működésével összefüggésben ellátandó feladatok.
- (2) Az oktatói munkakörökben a tanításra fordított idő meghatározásának szabályai:
- alap: két félév átlagában legalább heti 10 óra
 - a munkáltató ehhez képest (maximum két félévre) 70%-kal növelheti, illetve 25%-kal csökkentheti az óraszámot, de figyelembe kell vennie, hogy az intézmény összes oktatójára vetítve, a tanítási idő egy oktatóra jutó átlaga (két félévet tekintve) nem lehet kevesebb heti 12 óránál.
- (3) A tanári munkakörökben a tanításra fordított idő:
- alap: két félév átlagában heti 20 óra
 - a munkáltató a tanításra fordított időt 15%-kal emelheti, illetve csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy intézményi szinten a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve – két tanulmányi félév átlagában – heti 18 óránál nem lehet kevesebb.

Az oktatói nyilatkozat

31. §

- (1) Az oktató több intézményben is oktathat, de mind a működési feltételek, mind a költségvetési támogatás vonatkozásában csak egy intézménynél vehető figyelembe. Az oktató, az előzőekre vonatkozó nyilatkozatát a jogszabály szerinti iratmintán teszi meg kinevezésekor, illetve nyilatkozatának módosulásakor haladéktalanul.
- (2) Az oktató, a kinevezését megelőző pályázati eljárás során szándéknyilatkozatot tesz arról, hogy kinevezése esetén, a Főiskola működési feltételei és költségvetési támogatása vonatkozásában figyelembe lehet-e majd venni. Az oktatói nyilatkozat ismeretében az érintett kar dékánja véleményt nyilvánít a rektor részére, az oktató alkalmazásának támogatásáról.
- (3) Amennyiben az oktató, a kinevezésekor, illetve a kinevezés évét követő első költségvetési év végéig a szándéknyilatkozattól eltérő tartalmú nyilatkozatot tesz, illetve nyilatkozatát módosítja – feltéve, hogy az a Főiskolára nézve hátrányos helyzetet eredményez –, úgy az a Főiskolával, mint munkáltatóval való együttműködési kötelezettség megszegésének minősül.

Alkotói szabadság

32. §

- (1) Az egyetemi és főiskolai tanár, a főiskolai docens, a tudományos kutatás, a művészi alkotótevékenység végzéséhez, egyéni tudományos továbbképzéshez hétévenként alkotói szabadságra jogosult.
- (2) Ennek időtartama maximum egy év lehet.
- (3) Az alkotói szabadság ideje alatt távolléti díj jár.

- (4) Ha az alkotói szabadságot tudományos kutatás, művészi alkotótevékenység céljára biztosították, a munkáltatónak és az oktatónak megállapodásban kell rögzíteniük az elérendő célt és a mulasztás jogkövetkezményeit.

A követelmények teljesítésének értékelése és annak nyilvánossága

33. §

- (1) Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy
- emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk,
 - oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék.
- (2) Az előző bekezdésben foglaltakat a tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében is alkalmazni kell.
- (3)* Az oktatói pályázatok rangsorolását megelőzően a Szenátussal ismertetni kell a szakmai véleményező testület (ad hoc bizottság) írásos állásfoglalását valamennyi érintett pályázóról, valamint a Főiskolai Humánpolitikai Bizottság álláspontját valamennyi pályázatról.
- (4) A Főiskolai Humánpolitikai Bizottság formai szempontok alapján is ellenőrzi a pályázatokat.
- (5) A munkaköri követelmények folyamatos teljesítése minőségügyi eljárásban szabályozott és ennek keretében évente dokumentálódik nem nyilvános formában a vezetőknél.
- (6) Nyilvánosan megjelennek az oktatók publikációira és tantárgyaikra ill. kutatási területeikre vonatkozó anyagok a belső hálózaton.

A követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének következményei

34. §

- (1) A törvény erejénél fogva megszűnik a közalkalmazotti jogviszonya annak az oktatónak, aki a munkába állásának napjától számított
- a) harmadik év végéig a tanársegédi munkakör,
 - b) nyolcadik év végéig az adjunktusi munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket nem teljesítette,
 - c) tizenkettedik év végéig nem szerzett tudományos fokozatot.
- (2) E határidőkbe nem számít bele az az időszak, amely alatt a közalkalmazotti jogviszony 90 napnál hosszabb ideig szünetel:
- a) szülési szabadság, gyermekgondozás,
 - b) közeli hozzátartozó ápolása,
 - c) keresőképtelen betegség,
 - d) külföldi felsőoktatási intézményben való munkavállalás, vagy szakmai tanulmányút miatt.
- (3) Megszüntethető annak az oktatónak a közalkalmazotti jogviszonya – a Kjt-ben nevesített jogcímeiken túl – aki
- a) nem teljesítette a jelen foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltakat,

- b) részére a munkáltató a tanítási időre eső munkavégzést két félév átlagában min. 50%-ában nem tudja biztosítani,
 - c) nem teljesítette a munkakör betöltéséhez szükséges azon feltételeket, amelyeket a munkáltató a kinevezésben megfelelő határidő biztosításával számára előírt.
- (4) Főiskolai tanár, egyetemi tanár közalkalmazotti jogviszony keretében csak a 70. életév betöltéséig alkalmazható, mivel a rektor a Kjt megfelelő szabályai alkalmazásával felmenti a főiskolai tanárt, egyetemi tanárt. A rektornak – a 70. életév betöltésére tekintettel – nem kell kezdeményeznie a miniszterelnöknél, köztársasági elnöknél a főiskolai tanári, egyetemi tanári cím alóli felmentést.
- (5) A rektor az alábbi esetekben köteles kezdeményezni a köztársasági elnöknél, miniszterelnöknél az egyetemi tanár, illetve a főiskolai tanár felmentését:
- az érintett kéri,
 - az oktatóval szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki,
 - az oktatót a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta,
 - az oktatót szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

V.

A minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elvei

35. §

- (1) Az oktatói, illetve tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott munkabérért, illetve illetményét az éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetménye alapján kell megállapítani, a Kjt 2. számú mellékletének alkalmazásával.
- (2) Az éves költségvetésről szóló törvény állapítja meg azt az összeget, amely alapján meg kell határozni az intézmény rendelkezésére álló, az oktatói és kutatói teljesítmény alapján szétosztható intézményi keretösszeget. Ez az összeg nem lehet kevesebb, mint az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozata garantált illetményének 20%-a (számítási alap). Az éves keretösszeget az oktató és kutatói munkakörben foglalkoztatottak számított létszámának és a számítási alapnak a 13-szoros szorzata adja.
- (3) Ennek az összegnek a terhére a munkáltató megemelheti az oktató, kutató havi rendszeres járandóságának összegét, illetve határozott időre, legalább egy, legfeljebb négy évre szóló keresetkiegészítést állapíthat meg. A számítás alap háromszorosánál nem lehet kevesebb a havi többletjárandóság összege.
- (4) A kiemelkedő oktatói és kutatói teljesítmény elismerését szolgáló juttatási rendszer fokozatos kialakítása érdekében az oktatói, kutatói rendszeres járandóság emelésére rendelkezésre álló összegnek az éves költségvetési törvényben meghatározott hányadát az oktatói és kutatói teljesítmény elismerését szolgáló keret feltöltésére kell fordítani mindaddig, amíg el nem éri az előírt mértéket, azzal a megkötéssel, hogy ez az összeg nem lehet kevesebb, mint a rendelkezésre álló összeg egyharmada. Amíg a keret feltöltése nem történt meg, az egy személynek adható havi többletjárandóság összege nem lehet kevesebb, mint az adott évben az egy személyre jutó összeg háromszorosa.

VI.

Az oktatók részvétele a KF döntéshozatali eljárásában és az intézményi döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálási rendje

36. §

- (1) A KF minden alkalmazottjának joga, hogy
 - a) az intézmény működésével kapcsolatban javaslattal éljen, és arra megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon,
 - b) részt vegye a KF testületeinek megválasztásában, és megválasztása esetén pedig a testület munkájában,
 - c) az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon,
 - d) igénybe vegye az Oktatásügyi Közvetítő Szolgálatot.

Átmeneti rendelkezések

37. §

- (1) 2006. március 1-et követően az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint is alkalmazható oktató, illetve tudományos kutató.
- (2) A korábbi követelmények, vagyis a már hatályon kívül helyezett 1993. évi felsőoktatási törvény szerint besorolt és foglalkoztatott oktatók és kutatók alkalmazása csak akkor változtatható meg, ha az új követelményeket teljesítették.
- (3) A korábbi követelmények szerint alkalmazott és az új követelményeket időközben teljesítő oktatókat az „egyetemi” oktatókra meghatározott munkakör szerint kell besorolni.

Vegyes és záró rendelkezések

38. §

- (1) A közalkalmazott munkaköri besorolásakor a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján szerzett
 - a) főiskolai szintű végzettség egyenértékű az alapképzési szakon szerzett alapképzéssel,
 - b) egyetemi szintű végzettség egyenértékű a mesterképzési szakon szerzett mesterképzéssel.
- (2) Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.
- (3) Azok a főiskolai tanárok, akik a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény hatálybalépésekor jogosultak voltak a professzori cím használatára, továbbra is használhatják ezt a címet.
- (4) 2008. szeptember 1.-től kezdődően az új törvényi előírások alapján lehet oktatói, illetve kutatói munkakört létesíteni.
- (5) A jelen szabályzatot a Szenátus a 2006. június 29-i ülésén tárgyalta, és a 40/2006.(VI. 29.) számú szenátusi határozatával elfogadta. Hatályba lép: 2006. június 30. Ezzel a nappal hatályon kívül kerül a 2003. december 5-én hatályba lépett, a KF oktatói-kutatói követelményrendszere.

- (6) A Szenátus a 2006. október 5-i ülésén az 50-3/2006. (X. 5.) számú határozatával elfogadta a jelen szabályzat 28. §-ának módosítását. A módosítás hatályba lép: 2006. november 1.
- (7) A Szenátus a 2006. november 23-i ülésén tárgyalta a jelen szabályzat módosítását, és a 71/2006. (XI. 23.) számú határozatával elfogadta. A módosítások hatályba lépnek: 2006. november 24.
- (8) A Szenátus a 2007. június 14-i ülésén tárgyalta a jelen szabályzat 5.§, 6.§ és 28.§ módosításait és az 53/2007. (VI.14.) számú határozatával elfogadta. Hatálybalépés: az 5.§ és a 6.§ módosításai 2007. augusztus 1-én, a 28.§ módosításai 2007. június 15-én.
- (9) A Szenátus a 2008. február 28-ai ülésén tárgyalta jelen szabályzat módosítását és a 9/2008. (II.28.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2008. február 29-én lépnek hatályba.
- (10) Az 1.§ (7) és (8) bekezdése 2008. május 30-án lép hatályba.
- (11) A Szenátus a 2009. február 26-ai ülésén tárgyalta jelen szabályzat módosítását és a 11/2009. (II.26.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2009. február 27-én lépnek hatályba.
- (12) A szabályzat módosítását a Szenátus a 2010. március 25-én tartott ülésén a 18/2010.(III.25.) számú határozatával elfogadta. A módosítás hatályba lép 2010. március 26-án.