



**A Kecskeméti Főiskola  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA**

**5. sz. verzió**

**Hatálybalépés napja: 2010. február 12.  
(Érvényes visszavonásig)**

**Jóváhagyta:**

**Dr. Danyi József  
rektor**

## **A Kecskeméti Főiskola Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya**

A Kecskeméti Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, valamint a Kecskeméti Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata alapján megalkotta az alábbi Alapszabályát (továbbiakban: Alapszabály).

### I. Általános rendelkezések

#### 1.§

(1) a) A Hallgatói Önkormányzat neve: **Kecskeméti Főiskola Hallgatói Önkormányzata**

(a továbbiakban: KF HÖK).

Nemzetközi név: **The Student Union of Kecskemét College**

b) Székhelye: **6000 Kecskemét, Izsáki út 10.**

c) Címe: **6000 Kecskemét, Izsáki út 10.**

(2) A HÖK kari szervezetei:

a) **Kecskeméti Főiskola Gépipari és Automatizálási Műszaki Főiskolai Kar Hallgatói Képviselő (6000 Kecskemét, Izsáki út 10. (továbbiakban KF GAMF HK)**

b) **Kecskeméti Főiskola Kertészeti Főiskolai Kar Hallgatói Képviselő (6000 Kecskemét, Erdei F. tér 1-3. (továbbiakban KFK HK)**

c) **Kecskeméti Főiskola Tanítóképző Főiskolai Kar Hallgatói Képviselő (6000 Kecskemét, Izsáki út 10. (továbbiakban TFK HK)**

2. § A KF HÖK, illetve kari szervezetei kizárólagosan látják el a hallgatók érdekképviselőt a Főiskolán, illetve karain a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. (a továbbiakban: Ftv.), a főiskolai Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) és a jelen alapszabály (utóbbi kettő együtt: szabályzatok) rendelkezéseivel összhangban.

3.§. A KF HÖK együttműködik különösen a Főiskola kari szintű hallgatói képviselővel, az ország többi felsőoktatási intézményének hallgatói önkormányzataival, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával (HÖÖK), és egyéb hallgatói szervezetekkel.

- 4.§. A KF HÖK Küldöttgyűlése mindenkor maga állapítja meg alapszabályát, mely a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a Főiskola szervezeti és működési szabályzatával.
- 5.§. A KF HÖK kari szervezetei megalkothatják a kari sajátosságoknak megfelelő ügyrendjüket, amelyek a KF HÖK alapszabályának megfelelő rendelkezéseitől abban az esetben térhetnek el, ha ezt az alapszabály lehetővé teszi. A Kari Hallgatói Képviselők önálló Ügyrend alapján működnek, amelyet a Kari Hallgatói Képviselőlet elfogadása után a KF HÖK Küldöttgyűlés hagy jóvá. A KF HÖK Küldöttgyűlés az FHÖK elnökség által hozott törvény- vagy szabályzatellenes rendelkezést felülbíráhatja. A Kari Hallgatói Képviselőlet Ügyrendje nem tartalmazhat jogszabállyal vagy a KF HÖK alapszabályával – beleértve az alapszabály függelékeit - ellentétes rendelkezést.

## II. A hallgatói önkormányzat jogai és kötelezettségei

- 1.§. Gyakorolja a hallgatói jogviszonyból származó kollektív jogokat. Gyakorolja a törvényekben, más jogszabályokban, főiskolai szabályzatokban, továbbá szenátusi határozatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogokat.
- 2.§. A KF HÖK célja kari szervezetei működésének, és együttműködésének összehangolása, a kari szervezetek  és ezeken keresztül a hallgatók  érdekeinek képviselése, és érvényesítése.
- 3.§. A KF HÖK kötelezettsége a kari szinten nem rendeződő vitás kérdések megoldásának elősegítése, illetve ezeknek  kérésre  a Rektor elé terjesztése.
- 4.§. A KF HÖK képviseli a Főiskola hallgatóit a HÖÖK Közgyűlésén, valamint a Főiskola vezetése és harmadik fél előtt. A KF HÖK e jogával élve kari szervezeteit Alapszabályban biztosított jogukban nem korlátozhatja, hatáskörüket nem vonhatja el.
- 5.§. A KF HÖK folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat a Szenátus döntéseiről és tevékenységéről, a főiskolai oktatókat és vezetőket pedig a hallgatókat foglalkoztató ügyekről.
- 6.§. A KF HÖK javaslattételi joggal élhet szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére.
- 7.§. Javaslattételi joga van külső oktató, előadó meghívására.
- 8.§. Szervezi a tudományos diákköröket, egyéb öntevékeny csoportokat.
- 9.§. Építi a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatait.

- 10.§. Részt vesz a hallgatók tanulmányi ösztöndíj és támogatási ügyeinek intézésében.
- 11.§. Közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésében, eredményeinek közzétételében.
- 12.§ A KF HÖK egyetértési jogot gyakorol az SzMSZ elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:
- a) tanulmányi és vizsgaszabályzat,
  - b) térítési és juttatási szabályzat,
  - c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.
- 13.§ A KF HÖK döntési jogot gyakorol a főiskolai SZMSZ 35. § (7)-nek megfelelően, egyetértési jogot gyakorol a főiskolai SZMSZ 35. § (8)-nek megfelelően, és véleményezési jogot gyakorol a főiskolai SZMSZ 35. § (9)-nek megfelelően.
- 14.§ A KF HÖK konzultál a Főiskola vezetésével a hallgatókat, illetve a KF HÖK-öt érintő kérdésekről. Észrevételeket és javaslatokat tesz a Főiskola működésével kapcsolatban.
- 15.§ A KF HÖK részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható.
- 16.§ A KF HÖK segíti az oktatók és a hallgatók közti minél közvetlenebb személyes kapcsolatot, ember közelebb légkör kialakítását. Feladata továbbá a főiskolai közösségi élet mozgásban tartása és összefogása, a hallgatók önszerveződéseinek támogatása.
- 17.§ Tagjai számára  más szervezetekkel együttműködve  diákszolgáltatási rendszert épít ki.
- 18.§ A KF HÖK betartja és betartatja a hatályos tűz-, munka-, és vagyonvédelmi előírásokat, és a gazdálkodására vonatkozó szabályokat.
- 19.§ A hallgatók képviseletét a Szenátusban a KF HÖK Elnöke, a kari hallgatói képviselet elnökei, illetve a KF HÖK Küldöttgyűlése által, a tagjai közül választott 1 fő képviselő látja el, akit a küldöttgyűlés az összes küldött 2/3-os többségével választ. Nem lehet a Szenátus tagjának választani azt a személyt, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, illetve azt a hallgatót, akinek jogviszonya szünetel. Szenátusi tisztség megbízatásuk 2 évig tart, a tisztségre újból választhatók.
- 20.§ A hallgatók képviseletét a Tudományos Diákkör Tanácsban a KF HÖK Küldöttgyűlése által, a tagjai közül választott egy képviselő látja el. A képviselő tisztségi megbízatása 1 évig tart, a tisztségre újból választható.
- 21.§ A hallgatók képviseletét a Tanulmányi Bizottságban a KF HÖK Küldöttgyűlése által, a tagjai közül választott három képviselő látja el. A képviselők tanulmányi bizottsági tisztségi megbízatásuk 1 évig tart, a tisztségre újból választhatók.
- 22.§ Javaslatot tesz a Gazdasági Tanács egy tagjára, továbbá a KF HÖK Küldöttgyűlés egy képviselője részt vehet a Gazdasági Tanács ülésén.
- 23.§ Megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőinek választását, biztosítja működésük feltételeit, elkészíti szabályzatait.

24.§ A főiskola vezetősége legalább nyolc nappal az ülést megelőzően tájékoztatja a hallgatókat érintő ügyeket napirendre tűző bármely olyan ülés időpontjáról és napirendjéről, amely ülésen a HÖK részvételi joggal bír.

### III. A HÖK működési feltételei

- 1.§ A KF HÖK egy költségvetési szerv része, ezért a költségvetési szervekre irányadó szabály a Kecskeméti Főiskola kötelezettségvállalás és az utalványozás rendjéről szóló szabályzata.
- 2.§ Az Ftv. 77. § (4) bekezdése alapján a KF HÖK, illetve kari szervezetei működéséhez és a szabályzatokban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket a Főiskola, illetve az adott kar biztosítja. Ezek jogszerű felhasználását a Gazdasági –Műszaki Főigazgató ellenőrzi.
- 3.§ A HÖK a rendelkezésére bocsátott anyagi és tárgyi eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználásáról évente egyszer a Szenátusnak beszámol.
- 4.§ A KF HÖK költségvetésének részei:
- a) A Kecskeméti Főiskola hallgatói által befizetett egyéb díjak 10%-a.
  - b) A sport, illetve a kulturális normatíva intézményi keretösszegének 50%-a, amely kizárólag a jogszabályban, illetve az intézményi szabályzatban meghatározott módon használható fel.
  - c) A hallgatói normatíva 1%-a.
  - d) Külső támogatók által befizetett összegek.
  - e) A Kecskeméti Főiskola által, a KF HÖK rendelkezésére bocsátott egyéb összegek.
  - f) Más forrásból származó egyéb bevételek.
- 5.§ A KF HÖK gazdálkodása alapján történő pénzügyi műveletek megfelelnek a KF A kötelezettségvállalás és az utalványozás rendjéről szóló szabályzat rendelkezéseinek.
- 6.§ A KF HÖK költségvetésében rendelkezni kell a főiskolai, illetve más forrásokból származó bevételek elkülönített kezeléséről.
- 7.§ Az elnökség határozata által rendezvényekre, hallgatói támogatásokra fordítandó összegek kifizetéséről a gazdasági elnökségi tag intézkedik, a Főiskola gazdasági-műszaki főigazgatójának ellenjegyzése mellett.

- 8.§ A kifizetések történhetnek készpénzes, illetve átutalásos formában.
- 9.§ Az elnökség, a Szenátus és a bizottságok tagjai munkájukért jutalomban részesíthetők, melynek összegét az KF HÖK elnökének előterjesztése alapján az elnökség határozza meg.
- 10.§ A hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény, kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény, kollégium működését.
- 11.§ A Szenátus kifogást emelhet a törvény vagy jogszabályellenes rendelkezés, működés ellen. Ez ellen a Hallgatói Önkormányzat panasszal fordulhat a Rektorhoz, ennek eredménytelensége esetén, továbbá az Ftv.-ben meghatározott jogainak megsértése esetén - beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják - a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.
- 12.§ Működését a Főiskola mindenkor hatályos SZMSZ-e, TVSZ-e alapján végzi, melyeket a Főiskola vezetése a KF HÖK rendelkezésére bocsát.

#### **IV. A hallgatói önkormányzat felépítése és általános működése**

- 1.§ A KF HÖK a Főiskola önkormányzatának részeként működik.
- 2.§ A Ftv. alapján a KF HÖK tagja □ alanyi jogon □ a Főiskola minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi. Testületeibe és a tisztségekre minden olyan hallgató választható és választható, aki rendelkezik érvényes hallgatói jogviszonnal, nem áll fegyelmi, vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya alatt, és hallgatói jogviszonya nem szünetel.
- 3.§ A KF HÖK tagjainak joga:
- tanácskozási joggal részt vehetnek a KF HÖK Küldöttgyűlésének bármely ülésén, - kivéve, ha a Küldöttgyűlés zárt ülést rendel el;
  - a HÖK működésével kapcsolatban, valamint a hallgatókat érintő kérdésekben javaslatokat terjeszthetnek annak testületei elé;
  - tanácskozási és véleményezési joggal részt vehetnek a Hallgatói Fórumon;
  - Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége tagjainak megválasztása;
  - kérdéssel fordulhat a KF HÖK-höz és annak kari szervezeteihez, írásban benyújtott kérdéseire 15 napon belül írásban választ kap;
  - Küldöttgyűlés, Fórum, és Közgyűlés összehívásának kezdeményezése a jelen alapszabályban foglaltak szerint.

## IV/1. Képviselők

- 1.§ A tagok a Kari Hallgatói Képviselőt megválasztott képviselőin keresztül gyakorolják jogaikat.
- 2.§ A Kari Hallgatói Képviselőt Elnöksége tagjainak választásának rendszerét a jelen Alapszabály 1. számú melléklete írja le.
- 3.§ A képviselői mandátum egy évre szól. A képviselő a mandátumából eredő jogait az alakuló ülést követően gyakorolhatja és a következő választások alakuló üléséig tart.
- 4.§ A képviselő mandátuma megszűnik:
  - a) a testület működésének befejezésével;
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
  - c) lemondással;
  - d) elhalálozással;
  - e) közügyektől eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével.
  - f) ha az adott félévben passzív a hallgatói jogviszonya
  - g) Kari Hallgatói Képviselőt Elnökségéből való visszahívással
- 5.§ A képviselő mandátumát a közgyűlés felfüggesztheti, ha képviselői munkáját tartós akadályoztatás miatt, huzamos időn - 3 hónapon keresztül- nem látja el (pl.: külföldi tanulmányok vagy külföldi gyakorlat)

## IV/2. A HÖK szervezeti felépítése

- 1.§ (1) A Hallgatói Önkormányzat főiskolai szintű vezető testülete és a KF HÖK legfőbb döntéshozó szerve a KF HÖK Küldöttgyűlés.  
(2) A KF HÖK Elnökség a KF HÖK irányító és végrehajtó szervezeti egysége. A KF HÖK Küldöttgyűlés ülései között a legfőbb döntéshozó szerv.  
(3) A Hallgatói Fórum feladata a hallgatók tájékoztatására a HÖK működéséről.  
(4) A HÖK eseti és állandó Hallgatói Bizottságokat hozhat létre.
- 2.§ A Hallgatói Önkormányzat Kari szintű szervezeti egységei
  - (1) Kari Hallgatói Közgyűlés,

- (2) Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége, mely szervezet a Hallgatói Önkormányzat kari szintű vezető testülete, végrehajtó és irányító szerve, illetve a Kari Hallgatói Közgyűlés ülései között a legfőbb kari döntéshozó szerv.

## V. KF HÖK Küldöttgyűlés

- 1.§ A KF HÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, melynek minden - a Kari Hallgatói Képviselőtestületek által megválasztott - teljes jogú tagja szavazati joggal rendelkezik. A KF HÖK Küldöttgyűlés 21 tagú.
- 2.§ A KF HÖK Küldöttgyűlésében a GAMF Kar Hallgatói Képviselőtestületét 9 fő, a Kertészeti Főiskolai Kar Hallgatói Képviselőtestületét 5 fő, a Tanítóképző Főiskolai Kar Hallgatói Képviselőtestületét 7 fő képviseli.
- 3.§ A KF HÖK Küldöttgyűlés tagjait a Kari Hallgatói Képviselő Elnökségének alakuló ülésükön választják meg, a jelenlévők egyszerű többségével, titkos szavazással.
- 4.§ A Küldöttgyűlés meghívottjai lehetnek tanácskozási joggal:  
a) a HÖK minden  szavazati joggal nem rendelkező  alanyi jogú tagja,  
b) rektor, rektor-helyettes, dékán, oktatási dékánhelyettes, gazdasági-műszaki főigazgató, főtitkár.
- 5.§ A HÖK Küldöttgyűlése hatáskörét testületileg gyakorolja.
- 6.§ A HÖK Küldöttgyűlés feladat és hatáskörében határozatokat hoz, mely határozatokat a HÖK valamennyi szerve köteles betartani.
- 7.§ A HÖK Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre különösen:  
a) gyakorolja a törvényben, rendeletben, főiskolai szabályzatokban, főiskolai határozatokban a részére biztosított jogokat;  
b) delegálja a Szenátus, továbbá a Főiskola állandó- és munkabizottságainak, valamint a főiskolai szabályzatokban rögzített más bizottságoknak hallgató tagjait, értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre;  
c) kapcsolatot tart a Főiskola vezetésével, hazai és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel;  
d) együttműködik főiskolai szintű hallgatói és más szervezetekkel, öntevékeny csoportokkal;  
e) beszámoltatja az érintett hallgatói és más szervezeteket, öntevékeny csoportokat az általa biztosított támogatások felhasználásáról;  
f) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális egységek létesítése, irányítása, megszüntetése,  
g) hallgatói bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit;

- h) eljár minden olyan hallgatókat érintő főiskolai szintű ügyben, melyet főiskolai szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe;
  - i) a Főiskola hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, azt közzéteszi;
- 8.§ A KF HÖK Küldöttgyűlés kizárólagosan dönt:
- a) A KF HÖK alapszabály elfogadásáról és módosításáról az összes küldött 2/3-os többségével.
  - b) A Hallgatói Bizottság tagjainak megválasztásáról, ill. visszahívásáról.
  - c) A KF HÖK Küldöttgyűlés képviselő tagjai szavazati és képviseleti jogának felfüggesztéséről és a küldöttgyűlési képviseletből való kizárásáról.
  - d) A KF HÖK Elnökség tagjainak megválasztásáról, illetve visszahívásáról az összes küldött 2/3-os többségével
  - e) Az elnökség beszámolójának elfogadásáról.
  - f) Az eseti és állandó hallgatói bizottságok beszámolójának elfogadásáról.
  - g) A KF HÖK költségvetésének véglegesítéséről, a költségvetési beszámoló elfogadásáról, a költségvetés módosításáról.
  - h) A Szenátusba delegált KF HÖK Küldöttgyűlési tagok személyéről.
  - i) A Tudományos Diákköri Tanácsba delegált tisztségviselő személyéről.
  - j) A Tanulmányi Bizottságba delegált Küldöttgyűlési tagok személyéről.
  - k) Az Esélyegyenlőségi Bizottságba delegált Küldöttgyűlési tag személyéről.
  - l) A VII/1/7.§. szerinti elnöki fellebbezés elbírálása.
9. § (1) A Küldöttgyűlés  a kizárólagos jogköröket kivéve  átruházhatja jogkörét a KF HÖK Elnökségére, ehhez azonban minősített többségi  a jelen lévő képviselők 2/3-a  határozat szükséges.
- (2) A KF HÖK Elnökség tagjainak visszahívásáról a Küldöttgyűlés a képviselők legalább 1/3-ának írásbeli kérelme alapján tárgyal. E kérelmet legalább 8 nappal a Küldöttgyűlés időpontja előtt be kell nyújtani az elnökhöz.
- (3) A KF HÖK elnök elnökségi tagságból való visszahívását a képviselők több mint 50%-ának, vagy a KF HÖK Elnökség egyhangú írásos nyilatkozata alapján tárgyalja a Küldöttgyűlés. E kérelmet legalább 8 nappal a Küldöttgyűlés időpontja előtt be kell nyújtani az elnökhöz.
- (4) A 9.§ (2)-(3) bek.-ben meghatározott visszahívásokról a Küldöttgyűlés minősített többséggel határoz.

10.§ A KF HÖK Küldöttgyűlését össze kell hívni:

- a) hathetente,
- b) a KF HÖK Küldöttgyűlés tagjai legalább 1/3-a kérésére □ az írásbeli, indokolással ellátott kérelem beérkezését követő két héten belül;
- c) ha a KF HÖK elnöke szükségesnek tartja;
- d) ha legalább a hallgatók 10%-a kéri - az írásbeli, indokolással ellátott kérelem beérkezését követő kettő héten belül.

11.§ A Küldöttgyűlést a KF HÖK elnöke hívja össze, levélben vagy e-mailben, a napirendi pontok ismertetésével, a napirendre tűzött ügyek dokumentációjának egyidejű megküldésével. A meghívók elküldése és a küldöttgyűlés napja között legalább nyolc napnak kell lennie.

12.§ Bármelyik képviselő jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a küldöttgyűlés előtt legalább három nappal ismerteti a képviselőkkel.

13.§ Ha a Küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi képviselő jelen van, és a küldöttgyűlés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik.

14.§ A Küldöttgyűlést a KF HÖK elnök nyitja meg, vezeti és zárja be. Akadályoztatása esetén a Küldöttgyűlés jelölés alapján nyílt szavazással levezető elnököt választ. A testület az ülésen munkáját elfogadott napirend szerint végzi. A napirendre az ülés megnyitása után az elnök tesz javaslatot. A napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a testület valamely tagja javasol, ha valamennyi tag jelen van és annak felvételét a testület egyhangúlag elfogadja.

15.§ A Küldöttgyűlés a Főiskola hallgatói számára nyilvános, a részt vevő hallgatók számára a levezető elnök □ kérésre □ megadhatja a hozzászólás jogát.

16.§ Indokolt esetben, az indok megjelölésével a Küldöttgyűlés tarthat zártkörű ülést is a jelenlevő tagok egyszerű többségi szavazatával, melyen csak a szavazati joggal rendelkező tagok vehetnek részt.

17.§ A Küldöttgyűlés nem sajtó-nyilvános, a Küldöttgyűlésről hang- és videó-anyag csak a jelenlevő tagok egyszerű többségi szavazatával készülhet.

18.§ A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-a +1 fő jelen van.

19.§ Határozatképtelenség esetén 8 napon belül újra össze kell hívni a Küldöttgyűlést ugyanazon napirendi pontokkal, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt ülés csak akkor érvényes, ha a megismételt ülés szabályaira történő figyelmeztetés az eredeti megküldött meghívókban szerepel.

20.§ A Küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. - a jelen lévő képviselők 50%-a +1 szavazat-, kivéve, ahol jelen szabályzat eltérően rendelkezik.

21.§ A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik, kivéve a személyi kérdéseket, illetve, ha a Küldöttgyűlés titkos szavazás mellett határoz a 23.§ alapján.

22.§ Elnökségi beszámoló elfogadása esetén a határozat meghozatalánál nem szavazhat, és a szavazatszámolásnál figyelmen kívül kell hagyni azt az elnökségi tag képviselőt, aki a munkájáról a Küldöttgyűlésnek beszámol.

23.§ Titkos szavazást az elnök rendelhet el. A szavazati joggal rendelkező jelen lévő képviselők legalább 1/3-ának kívánságára szintén titkosan történik a szavazás.

- 24.§ A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyv felvétele kötelező. A jegyzőkönyv tartalmazza a Küldöttgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a Küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. Az ülés bármely tagja kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- 25.§ A jegyzőkönyvet a KF HÖK elnök és egy - a Küldöttgyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott  képviselő, valamint az ülésen megválasztott jegyzőkönyvvezető írja alá hitelesítésként.
- 26.§ A Küldöttgyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást köteles vezetni a KF HÖK Elnökség, és köteles gondoskodni a jegyzőkönyvek másolatának közzétételéről.
- 27.§ A jegyzőkönyvbe bármelyik HÖK tag betekinthez.
- 28.§ A testület kötelessége, hogy működéséről - elsősorban az elnök által - a hallgatóság széles körét tájékoztassa.

## VI. A HÖK Elnökség

- 1.§ A HÖK Elnöksége (továbbiakban Elnökség) a HÖK Küldöttgyűlése által választott, operatív, irányító és végrehajtó feladatokat ellátó testülete.
- 2.§ (1) Az Elnökség szavazati jogú hét tagja nem csak a HÖK Küldöttgyűlés tagjaiból kerülhetnek ki. A hét elnökségi tagból 2 tagot a Tanítóképző Kar Hallgatói Képviselet által delegált küldöttgyűlési tagokból, 2 tagot a Kertészeti Kar Hallgatói Képviselet által delegált küldöttgyűlési tagokból, további 3 képviselő pedig a Gamf Kar Hallgatói Képviselet által delegált küldöttgyűlési tagokból kell megválasztani. Az Elnökségi megbízatás 1 évre szól. Elnökségi mandátumuk a megválasztásuk napján lép életbe és a következő elnökség alakuló üléséig tart. A KF HÖK Elnökség tagjait a KF HÖK Küldöttgyűlés az alakuló ülésén választják meg, az összes küldött 2/3-os többségével, titkos szavazással.
- (2) A KF HÖK elnökének választásától jelen alapszabály 2. számú melléklete rendelkezik.
- 3.§ Az elnökségi ülés tanácskozási jogú tagjai:
- a) a Főiskola rektora
  - b) a Főiskola Gazdasági-Műszaki Főigazgatója
  - c) a Főiskola Főtitkára
- 4.§ Két HÖK Küldöttgyűlési ülés között az elnökség gyakorolja a teljes körű döntési jogkört, kivéve a HÖK Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket.

- 5.§ Az Elnökség végrehajtja a HÖK Küldöttgyűlés döntéseit. Az elnökség tevékenysége során saját döntéseket hozhat, amelyek nem lehetnek ellentétesek a KF HÖK Küldöttgyűlés határozataival.
- 6.§ Az Alapszabály rendelkezése szerint, vagy a testület határozata alapján az elnök, illetve az elnökség tagjai a ráruházott feladatkörökben önállóan eljárhatnak és intézkedéseket tehetnek.
- 7.§ Az Elnökség működéséről az elnök, illetve elnökségi tagok legalább félévente egy alkalommal írásban beszámolnak a KF HÖK Küldöttgyűlésnek.
- 8.§ Az Elnökség, mint testület jogait, valamint kötelességeit határozatai útján gyakorolja, illetve teljesíti.
- 9.§ (1) Az elnöknek szorgalmi időszakban elnökségi ülést kell összehívnia
- a) legalább kéthetente
  - b) az elnökségi tagok legalább felének kérésére.
- (2) Az elnöknek vizsgaidőszakban elnökségi ülést kell összehívnia az elnökségi tagok legalább felének kérésére.
- (3) Az elnöknek oktatási időszakon kívül elnökségi ülést kell szükség esetén összehívnia.
- (4) Az elnöknek legalább 3 nappal az ülés előtt gondoskodnia kell a napirend, illetve az ülés helyének és idejének írásbeli kiküldéséről.
- 10.§ Az Elnökség ülése nyílt, de bármely elnökségi tag kérésére megszavazható zárt ülés is, amikor csak a KF HÖK Elnökség tagjai vannak jelen. Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással hozza meg, személyi ügyekben, -illetve bármely kérdésben, ha annak elrendelését valamely elnökségi tag kéri- az Elnökség titkos szavazással dönt.
- 11.§ Az elnökségi ülés határozatképes, ha szavazati jogú tagjai közül legalább 4 fő, de legalább két kar jelen van.
- 12.§ Az elnökség határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 13.§ Az Elnökség bármely tagja bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalás ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékes. A tanácskozási jogú tag az ülésen felszólalhat, és javaslatot terjeszthet elő.
- 14.§ Az Elnökség ülését a KF HÖK elnök nyitja meg, vezeti és zárja be. Akadályoztatása esetén az Általános alelnök látja el a levezető elnöki feladatokat. A testület az ülésen munkáját elfogadott napirend szerint végzi. A

napirendre az ülés megnyitása után az elnök tesz javaslatot. A napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a testület valamely tagja javasol, ha annak felvételét a testület elfogadja. Az ülésen felszólalóknak az ülés levezetője adja meg a szót. A vitában felszólalási joga van az elnökség valamennyi tagjának.

- 15.§ Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az Elnökség megnevezését, a jelenlevő tagok és a levezető elnök nevét, ülés helyét idejét, valamint tartalmaznia kell a testület által hozott határozatokat, állásfoglalásokat, akként hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen, különös tekintettel a határozatképességre és a szavazati arányra.
- 16.§ Az ülés bármely tagja kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- 17.§ A jegyzőkönyvet az elnök, és a jegyzőkönyvvezető, és a helyszínen választott hitelesítő aláírásával kell hitelesíteni.
- 18.§ A jegyzőkönyv eredeti példányát az KF HÖK elnöke őrzi, másolatának közzétételéről az irodafelelős gondoskodik. A határozatokat 3 munkanapon belül a kari Hallgatói Képviselő elnökeinek és az érintetteknek el kell juttatni.
- 19.§ A jegyzőkönyvbe betekintési joga van minden főiskolai polgárnak.

## **VII. A HÖK Elnökség tagjainak feladatai és kötelezettségei**

- 1.§ Általános kötelezettségek, előírások:
- a) A HÖK-ben ellátott feladatainak minőségi ellátása.
  - b) A KF HÖK Küldöttgyűlésein és az Elnökség ülésein történő megjelenés.
  - c) A KF HÖK Küldöttgyűlés és az Elnökségi ülés határozatainak végrehajtása.
  - d) A hallgatóknak a hallgatói jogviszonyukkal kapcsolatban felmerülő probléma továbbítása a KF HÖK Küldöttgyűlése és Elnökség felé.
- 2.§ Az elnökség tagok megbízatása 1 évig tart.
- 3.§ (1) Az Elnökség tagjainak elnökségi mandátuma megszűnik:
- a) testület működésének befejezésével;
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;

- c) lemondással;
- d) elhalálozással;
- e) közügyektől eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével.
- f) ha az adott félévben passzív a hallgatói jogviszonya
- g) elnökségi tagságból való visszahívással

(2) Az elnökségi tag visszahívása esetén a tag HÖK Küldöttgyűlési képviseleti joga megmarad.

4.§ Valamely elnökségi tagi megbízatás idő előtti megszűnése esetén a HÖK Küldöttgyűlés köteles a megszűnésétől számított harminc napon belül új elnökségi tagot választani.

5.§ Az Önkormányzat tisztséget betöltő elnökségi tagjai:

- a) Elnök
- b) Általános alelnök
- c) Gazdasági alelnök
- d) Diákjóléti elnökségi tag
- e) Tanulmányi elnökségi tag
- f) PR és külügyi elnökségi tag
- g) Programszervező és kulturális elnökségi tag

6.§ Az elnökségi tagok elnökségen belül betöltött tisztségeiről az elnökség az alakuló ülésén dönt, egyszerű szótöbbséggel.

7.§ Az elnök tisztségéből visszahívható a KF HÖK Elnökségének 2/3-os többségének döntése alapján, de elnökségi tagi jogköre megmarad.

8.§ Egy tisztségviselő mandátumának idő előtti megszűntekor az elnök ideiglenes helyettest jelölhet ki a következő Elnökségi ülésig.

9.§ Az önkormányzatban végzett munkájukról az elnök és az elnökség tagjai írásos beszámolási kötelezettséggel tartoznak a KF HÖK Küldöttgyűlés felé minden szorgalmi időszak utolsó napjáig, illetve elnökségi mandátumuk megszűnése esetén a megszűnés napjáig. A beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az Elnökség jogosult a megfelelő szankciók alkalmazására, mely tiszteletdíj-megvonás is lehet, az Elnökség által meghatározott időre.

## VII/1. A HÖK elnök feladatai és kötelezettségei

### 1.§ A HÖK elnök feladatai:

- a) A teljes önkormányzati munka összehangolása.
- b) A Főiskola hallgatóinak képviselete, valamint a KF HÖK képviselete.
- c) KF HÖK napi feladatainak intézése az elnökség határozatai alapján.
- d) Állandó tagja a Szenátusnak.
- e) Akadályoztatása esetén az elnöki jogkört az Általános alelnök gyakorolja.
- f) KFHÖK bizottságainak irányítása.
- g) Ellenőrzi a HÖK gazdálkodását.
- h) Összehangolja a pályázatokat.
- i) Évente költségvetést készít.
- j) A KF HÖK Küldöttgyűlésének írásban beszámol a HÖK munkájáról és anyagi helyzetéről.

2.§ Az elnök felelősséggel tartozik az KF HÖK főiskolai szintű és gazdasági működéséért, e felelősséget az elnökség határozatainak elfogadásával (aláírásával) vállalja.

3.§ Az elnök köteles munkájáról beszámolni az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek.

4.§ Az elnök irányítja a KF HÖK tevékenységét és összehangolja az egyes vezetők és testületek működését, így különösen segíti a hallgatói iroda működését.

5.§ Az elnök saját hatáskörét átruházhatja a KF HÖK tisztségviselőire, feladatokkal bízhat meg tisztségviselőket, beszámoltatja őket végzett munkájukról,

6.§ (1) Az elnök jogosult egyszemélyi döntéseket hozni két KF HÖK elnökségi ülés között.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott döntéseket a KF HÖK Elnökség minősített többséggel  a jelen lévő képviselők 2/3-a  megváltoztathatja. A változtatás ellen az elnök a KF HÖK Küldöttgyűléshez fellebbezhet.

- 7.§ A jogszabályok és a szabályzatok rendelkezései betartása mellett rendelkezik a KF HÖK saját tárgyi- és pénzeszközei felett a Gazdasági-Műszaki Főigazgató ellenjegyzésével.
- 8.§ Az elnök teljes jogkörrel helyettesítheti valamennyi Kari Hallgató Képviselőt elnökét, amennyiben a Kari Hallgatói Képviselő elnöke erre a KF HÖK elnökének meghatalmazást ad, vagy az adott karon nincs jogszerűen megválasztott elnök, illetve az elnököt helyettesítő alelnök. Ez esetben a meghatalmazásban meghatározott feladatkörben a KF HÖK elnöknek van képviselői és aláírási joga.
- 9.§ Az elnök ellátja a KF HÖK általános képviselőtét főiskolai, regionális, országos, valamint nemzetközi szinten.
- 10.§ Köteles fogadóórát tartani a szorgalmi időszakban heti egy, vizsgaidőszakban kéthetenként egy alkalommal.
- 11.§ Mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a KF HÖK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat és iratokat rendben átadni az új elnöknek.
- 12.§ Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén feladatát és hatáskörét az általános alelnök látja el.

## **VII/2. Általános alelnök**

- 1.§ Az általános alelnök az elnök általános helyettese
- 2.§ Az általános alelnök feladatköre és jogköre:
- a) az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogaival rendelkezik,
  - b) fegyelmi ügyekben részt vesz a megfelelő testületek munkájában.
- 3.§ Az általános alelnök felelős a 2.§ b) pontban meghatározott testületekben az elnökség határozatainak képviselőtéért.
- 4.§ Az általános alelnököt az elnök nevezi ki, az elnökségi tagok közül egy év időtartamra, melyet az elnökség egyszerű szótöbbséggel szavaz meg.
- 5.§ Az általános alelnök rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek.
- 6.§ Az általános alelnök feladata a kapcsolattartás a Főiskolai Kollégiumi Bizottsággal és a Kari Bizottságokkal

- 7.§ A rendelkezésre álló információs eszközökön keresztül folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat az Önkormányzat munkájáról, a Főiskolával kapcsolatos kérdésekről, hírekről, pályázatokról és álláslehetőségekről.

### **VII/3. Gazdasági alelnök**

- 1.§ A Gazdasági alelnök a KF HÖK gazdasági ügyeinek felelős vezetője.
- 2.§ A Gazdasági alelnök feladatköre és jogköre:
- a) megtervezi és szervezi a KF HÖK gazdasági ügyeit,
  - b) megtervezi és ellenőrzi a KF HÖK által szervezett programok pénzügyi oldalát,
  - c) gazdasági kérdésekben javaslatot tesz, illetve véleményt mond az Elnöknek, az Elnökségnek,
  - d) gondoskodik a KF HÖK és az öntevékeny hallgatói csoportok pénzügyi helyzetének nyilvántartásáról,
  - e) összegyűjti a hazai és a nemzetközi pályázatot szervező szervezetek a KF HÖK tevékenységével összefüggő pályázati lehetőségeit, és egyéb anyagi forrásokat,
  - f) kapcsolatot tart a hallgatók folyószámláit kezelő pénzintézetekkel,
  - g) gazdasági kérdésekben aláírási joggal csak az elnökkel együtt rendelkezik,
  - h) megtervezi és előterjeszti a KF HÖK éves költségvetését,
  - i) bármilyen kifizetést csak az elnökség döntése alapján kezdeményezhet.
- 3.§ A Gazdasági alelnök felelős:
- a) az elfogadott költségvetés betartásáért,
  - b) az Elnökkel együtt a KF HÖK elnökség keretei szabályszerű felhasználásáért.
- 4.§ A Gazdasági alelnök rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökségnek és az elnöknek.

### **VII/4. A tanulmányi elnökségi tag**

1.§ A tanulmányi elnökségi tag feladata:

- a) tanulmányi ügyek intézése, a Tanulmányi és vizsgaszabályzattal kapcsolatos problémák kivizsgálása és az elnökkel együtt, főiskolai fórumokon az ezzel kapcsolatos érdekvédelem ellátása,
- b) ösztöndíjjal kapcsolatos ügyek intézése,
- c) összefogni a TDK munkáját,
- d) összegyűjteni a külföldi ösztöndíj lehetőségeket, és ismertetni azokat a hallgatókkal a külügyi és PR. elnökségi tag segítségével.
- e) a kulturális, sport és művészeti célú szervezeti egységek és öntevékeny csoportok működésnek segítése.

#### **VII/5. Diákjóléti elnökségi tag**

1.§ A Diákjóléti elnökségi tag feladata :

- a) hallgatói oldalról a DJB vezetője.
- b) kapcsolat tartás a kar és a főiskola diákjóléti bizottságaival,
- c) tájékoztatja a hallgatókat a kiírt pályázatok feltételeiről illetve lehetőségeikről,
- d) kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények diákjóléti referenseivel,
- e) összehangolja a diákjóléti bizottságok munkáját,
- f) felügyeli az egységes esélyegyenlőségi-, és szociális pályázatok összeállítását,

2.§ A Diákjóléti elnökségi tag rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek.

#### **VII/6. PR és Külügyi elnökségi tag**

1.§ A Külügyi elnökségi tag feladat és jogköre:

- a) megtervezi és szervezi a KF HÖK külügyes tevékenységét,
- b) kapcsolatot tart a kar és a főiskola külügyi referensével,

- c) tájékoztatja a hallgatókat a külföldi tanulási lehetőségekről,
- d) segíti az itt tanuló külföldi hallgatókat,
- e) folyamatos kapcsolatot tart a HÖÖK Külügyi Bizottságával,
- f) részt vesz a HÖÖK külügyes rendezvényein,
- g) kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények külügyi referenseivel,

(1) Kapcsolattartás

- a) a helyi, regionális, országos ifjúsági és hallgatói szervezetekkel;
- b) az egyetemi és főiskolai Hallgató Önkormányzatokkal, egyéb szervezetekkel;
- c) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával;
- d) Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával;
- e) a helyi- a főiskolai hivatalos lapok főszerkesztőivel;
- f) a helyi, regionális, országos sajtóval.

(2) HÖK honlapjának felügyelete.

(3) HÖK □ hallgatóság kapcsolatának koordinálása (Faliújság, szórólapok □ stb.)

(4) HÖK arculatának megtervezése, tervek kivitelezése.

(5) Projektek marketinges igényeinek kielégítése.

(6) Támogatók felkeresése és kapcsolatfelvétel.

(7) Pályázatok figyelése és azok elkészítése.

2.§ A Külügyi elnökségi tag rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek.

## **VII/7. Programszervező és kulturális elnökségi tag**

1.§ A Programszervező elnökségi tag feladat és jogköre:

- a) megtervezi és koordinálja a KF HÖK programjait

- b) saját hatáskörében konkrét feladatok elvégzésére ad hoc jelleggel bizottságot hozhat létre,
- c) gondoskodik a KF HÖK elnökség által meghatározott programok zavartalan lefolytatásáról,
- d) kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények programszervezőivel,
- e) tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő helyi, regionális, országos, nemzetközi programokról
- f) munkája során szorosan együttműködik a gazdasági elnökség taggal a KF HÖK rendezvényeinek pénzügyi tervezésekor
- g) intézménnyel együttműködve kulturális, sport és szórakozási programok szervezésével elősegíteni a főiskolai közélet élénkítését.
- h) diákhagyományok ápolása

2.§ A Programszervező elnökségi tag rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek

## **VIII. A Hallgatói Fórum**

- 1.§ A Hallgatói Fórumnak valamennyi beiratkozott hallgató tagja.
- 2.§ A Hallgatói Fórum a hallgatók tájékoztatását szolgálja a hallgatókat érintő jelentősebb eseményekről, jogokról, kötelezettségekről, valamint a HÖK működését érintő jelentősebb eseményekről. A Hallgatói Fórum nem döntéshozó szerv.
- 3.§ A Hallgatói Fórumon a hallgató tájékoztatást kérhet a HÖK szerveinek munkájáról.
- 4.§ Kötelező Hallgatói Fórumot tartani a téma pontos megjelölésével, ha a KF HÖK elnöke, vagy elnöksége szükségesnek tartja, illetve ha legalább 50 kari hallgató írásban kezdeményezi, az írásbeli, indokolással ellátott kérelem beérkezését követő két héten belül.
- 5.§ Az összehívásról a HÖK Elnöksége gondoskodik.
- 6.§ A Fórum valamennyi tagját véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- 7.§ A Fórum lebonyolításáért a HÖK Elnökség felelős.

## IX. A Hallgatói Önkormányzat Kari Szervezetei

### IX/1. Kari Hallgatói közgyűlés

- 1.§ A közgyűlés tagja az adott kar minden beiratkozott hallgatója, akit a közgyűlésen tanácskozási és szavazati jog illet meg.
- 2.§ A közgyűlést a Kari Hallgatói Képviselő elnöke félévente legalább egy alkalommal, valamint jelen alapszabály 1. számú mellékletében meghatározottak esetén köteles összehívni. Ezen kívül a hallgatók 20%-ának írásos  indokolással ellátott- kérésére a közgyűlést össze kell hívni.
- 3.§ A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak legalább a 25%-a jelen van. Ennek hiányában a közgyűlést 8 napon belül újra össze kell hívni, mely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt ülés csak akkor érvényes, ha a megismételt ülés szabályaira történő figyelmeztetés az eredeti megküldött meghívókban szerepel.
- 4.§ A közgyűlést a Kari Hallgatói Képviselő elnöke nyitja meg és vezeti.
- 5.§ A szavazás nyíltan történik, kivéve a személyi kérdéseket, illetve, ha a közgyűlés titkos szavazás mellett a 7.§ alapján.
- 6.§ Kari Hallgatói Képviselő Elnökségi tag beszámoló elfogadása esetén a határozat meghozatalánál nem szavazhat, és a szavazatszámolásnál figyelmen kívül kell hagyni azt a Kari Hallgatói Képviselő Elnökségi tag tisztségviselőt, aki a munkájáról a közgyűlésnek beszámol.
- 7.§ Titkos szavazást az elnök rendelhet el. A szavazati joggal rendelkező jelen levők legalább  $\frac{1}{3}$ -ának kívánságára szintén titkosan történik a szavazás.
- 8.§ A közgyűlésről jegyzőkönyv felvétele kötelező. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. Az ülés bármely tagja kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- 9.§ A jegyzőkönyvet a Kari Hallgatói képviselő elnöke és egy - a közgyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott  képviselő, valamint az ülés megválasztott jegyzőkönyvvezető írja alá hitelesítésként.
- 10.§ A közgyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást köteles vezetni a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége, és köteles gondoskodni a jegyzőkönyvek másolatának a HÖK hivatalos honlapján való közzétételéről..
- 11.§ A jegyzőkönyvbe bármelyik HÖK tag betekinthez.
- 12.§ A közgyűlés ülései általában nyilvánosak, de a közgyűlés dönthet az aktuális közgyűlés zártóságáról.
- 13.§ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) Kari Hallgatói Képviselő Ügyrendjének elfogadása, illetve módosítása,
  - b) Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége tagjainak visszahívása
  - c) Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége munkájának meghatározása, beszámolóinak elfogadása,
  - d) döntéshozatal minden olyan ügyben, melyet a jelen szabályzat, valamint bármely kari szabályzat, illetve az Ftv. a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

- e) Szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztása a Kari Hallgatói Képviselési választásokon.
- 14.§ A közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza, kivéve a 13.§. a) és b) pontjában foglaltakat, amikor a jelenlévők 2/3-os szavazati aránya szükséges.
- 15.§ A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a közgyűlés pontos helyét, idejét és a napirendi pontokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyv készítője hitelesíti.
- 16.§ A közgyűlés előterjesztései, jegyzőkönyvei a főiskola hallgatói számára nyilvánosak, a közgyűlés határozatait a faliújságon és a főiskola lapjában meg kell jelentetni..

## **IX/2. A Kari Hallgatói Képviselés Elnöksége**

- 1.§ (1) A Kari Hallgatói Képviselés Elnöksége a Hallgatói Önkormányzat kari szintű vezető és képviselési szerve, operatív irányító szervezete, valamint a Kari Hallgatói Közgyűlés ülései között a legfőbb kari döntéshozó szerv, amely felelős a Kari Hallgatói Önkormányzat Ügyrendjében megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.
- (2) A Kari Hallgatói Képviselés Elnökség megválasztása a hallgatók 20%-os részvétele mellett érvényes, az öt fős szenátusi delegálás 25%-os választási részvételi arány felett teljesül.
- 2.§ A Kari Hallgatói Képviselés Elnöksége hatáskörét testületileg gyakorolja.
- 3.§ A Kari Tanács hallgató tagjait a Kari Hallgatói Képviselés Elnöksége delegálja.
- 4.§ A megválasztott Kari Hallgatói Képviselés Elnökség tagjainak mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített választás utáni alakuló ülésig tart.
- 5.§ A Kari Hallgatói Képviselés Elnöksége a Hallgatói Önkormányzat tevékenységét érintő bármilyen kari szintű kérdésekben gyakorolja hatáskörét, így különösen
- a) él a főiskolai és kari szabályzatokban, főiskolai és kari határozatokban a részére biztosított jogokkal;
  - b) irányítja, szervezi, ellenőrzi a Hallgatói Önkormányzat kari szintű munkáját;
  - c) beszámoltatja a Kari Hallgatói Képviselés elnökét;
  - d) delegálja a KF HÖK Küldöttgyűlés tagjait;
  - e) delegálja a Kari Tanács állandó- és munkabizottságainak, valamint a szabályzatokban rögzített más bizottságoknak hallgató tagjait, értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre;
  - f) delegálja az egyetemi hallgatói bizottságok kari tagjait; értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre;
  - g) beszámoltatja az érintett hallgatói és más szervezeteket, öntevékeny csoportokat az általa biztosított támogatások felhasználásáról;
  - h) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit;
  - i) a Kar hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, azt közzéteszi;
  - j) kapcsolatot tart a Kar vezetésével;
  - k) gyakorolja azokat a kari szintű hallgatói kollektív jogokat, amelyeket jogszabály, vagy más szabályzat nem utal más szervezet jogkörébe;
  - l) felügyeli és irányítja a Hallgatói Önkormányzat kari szintű gazdálkodását.
- 6.§ A Kari Hallgatói Képviselés Elnökségét össze kell hívni:

- a) tisztújítás napját követő két héten belül (alakuló ülés);
  - b) szorgalmi időszakban legalább kéthetenként;
  - c) a Kari Tanács ülését megelőző egy héten belül;
  - d) a KF HÖK Küldöttgyűlés kérésére egy héten belül;
  - e) a Kari Hallgatói Képviselőtagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül;
  - f) ha a Kari Hallgatói Képviselőtag elnöke szükségesnek tartja.
- 7.§ A hitelesített jegyzőkönyv alapján érvényesnek és eredményesnek minősített választás során a Kari Hallgatói Képviselőtag Elnökségébe jutott hallgatók részére alakuló ülést kell összehívni. Az alakuló ülésre a Kari Hallgatói Képviselőtag Elnöksége tagjává választott hallgatókon túl meg kell hívni tanácskozási joggal a KF HÖK elnökét és a Kari Hallgatói Képviselőtag elnökökét. Az alakuló ülésen a Kari Hallgatói Képviselőtag Elnöksége titkos szavazással, a jelenlevők egyszerű többségével megválasztja elnökét, valamint a tisztségviselőket. Az alakuló ülés csak akkor határozatképes, ha valamennyi megválasztott szavazati jogú tag jelen van.
- 8.§ A Kari Hallgatói Képviselőtag Elnöksége ülésein tanácskozási joggal részt vehet a KF HÖK elnöke, és más, a Kari Hallgatói Képviselőtag Elnöksége által meghívott személyek.
- 9.§ A testület döntéseit személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben  ha a Kari Hallgatói Képviselőtag Elnöksége másképpen nem határoz  nyíltan a jelenlevők egyszerű többségével hozza.
- 10.§ A Kari Hallgatói Képviselőtag Elnöksége határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több, mint 2/3-a jelen van, kivéve a 7.§-ban foglaltak esetén.
- 10.§ Az elnöknek legalább 3 nappal az ülés előtt gondoskodnia kell a napirend, illetve az ülés helyének és idejének írásbeli kiküldéséről. Az ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő által tett és napirenden nem szereplő indítványról, amennyiben valamennyi megválasztott szavazati jogú tag az ülésen jelen van.
- 11.§ A Kari Hallgatói Képviselőtag Elnöksége üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét és a testület határozatait, a szavazati arányokkal. A Kari Hallgatói Képviselőtag Elnöksége az üléseiről készült emlékeztetőt köteles legkésőbb az ülést követő két héten belül nyilvánosságra hozni, valamint egy példányát a KF HÖK Küldöttgyűlésnek megküldeni.
- 12.§ A Kari Hallgatói Képviselőtag Elnöksége tisztségviselők feladataira, kötelezettségeire, illetve mandátumukra az alapszabály VI. és VII. pontjában foglaltak megfelelően irányadók.

#### **IX/4. A Kari Hallgatói Képviselőtag elnöke**

- 1.§ A Kari Hallgatói Képviselőtag elnöke felelősséggel tartozik a Kari Hallgatói Képviselőtag működéséért. E felelősséget a Kari Hallgatói Képviselőtag Elnöksége határozatainak aláírásával gyakorolja.
- 2.§ A Kari Hallgatói Képviselőtag elnöke csak a Kari Hallgatói Képviselőtag Elnökségének tagja lehet, megválasztásának módját a Kari Hallgatói Képviselőtag Ügyrendje tartalmazza.
- 3.§ Az elnök feladata különösen:

- a) képviseli a Kari Hallgatói Képviselőt a kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel;
- b) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, a HÖK szerveivel, tisztségviselőivel, a KF HÖK elnökével, más Kari Hallgatói Képviselők vezetőivel, a karon működő hallgatói és más szervezetek, öntevékeny csoportok vezetőivel;
- c) összehívja, szervezi és vezeti a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, irányítja a Kari Hallgatói Képviselő gazdálkodását;
- d) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége elé;
- e) testületi üléseken köteles beszámolni a Kari Hallgatói Képviselő Elnökségének a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
- f) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a Kari Hallgatói Képviselő munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új elnöknek;
- g) feladatait és jogait a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége hozzájárulásával a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége bármely tagjára átruházhatja (aláírási jogát csak írásban), melyek tovább nem ruházhatók;
- h) gyakorolja egyetemi és kari szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban biztosított jogait;
- i) képviseli a Kar hallgatóit minden országos és nemzetközi fórumon, ahol az adott Kar hallgatói érintettek.
- j) meghatalmazhatja a KF HÖK elnökét a meghatalmazásban meghatározott feladatkörben teljes jogkörű helyettesítésre. Ez esetben a KF HÖK elnöknek van képviselői és aláírási joga.
- k) feladatokkal bízhat meg tisztségviselőket, beszámoltatja őket végzett munkájukról,
- l) tisztségviselőt felfüggeszthet feladata elégtelen ellátása miatt,
- m) jogosult egyszemélyi döntéseket hozni két Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége ülései között, amelyek a Kari Hallgatói Képviselő Elnökségére nézve kötelezőek. E döntéseket a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége minősített többséggel □ a jelen lévő képviselők 2/3a □ megváltoztathatja.
- n) A jogszabályok és a szabályzatok rendelkezései betartása mellett rendelkezik a Kari Hallgatói Képviselő saját tárgyi- és pénzeszközei felett a Gazdasági-Műszaki Főigazgató ellenjegyzésével.

## **X. Kari Hallgatói Fórum**

- 1.§ A Hallgatói Fórumnak valamennyi beiratkozott hallgató tagja.
- 2.§ A Hallgatói Fórum a hallgatók tájékoztatását szolgálja a hallgatókat érintő jelentősebb eseményekről, jogokról, kötelezettségekről, valamint a HÖK működését érintő jelentősebb eseményekről. A Hallgatói Fórum nem döntéshozó szerv.
- 3.§ A Hallgatói Fórumon a hallgató tájékoztatást kérhet a Kari Hallgatói Képviselő szerveinek munkájáról.
- 4.§ Kötelező Hallgatói Fórumot tartani a téma pontos megjelölésével
  - a) a választási eljárás első fordulójának megindítását követő kettő héten belül;

- b) ha a legalább 50 kari hallgató írásban kezdeményezi, az írásbeli, indokolással ellátott kérelem beérkezését követő két héten belül;
  - c) ha a Kari Hallgatói Képviselő elnöke szükségesnek tartja
- 5.§ Az összehívásról a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége gondoskodik.
- 6.§ A Fórum összehívásáról  anapirendi pontok megjelölésével  értesíteni kell a kari dékánt.
- 7.§ A Fórumot, annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni.
- 8.§ A Fórum valamennyi tagját véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- 9.§ A Fórum lebonyolításáért a Kari Hallgatói Képviselő elnöke felelős.
- 10.§ A Fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a dékánnak és a meghívottaknak. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Fórum jegyzőkönyvvezetője gondoskodik, és azt a levezető elnökkel együtt hitelesíti.
- 11.§ A Hallgatói Fórum levezető elnökét és jegyzőkönyvvezetőjét a Kari Hallgatói Képviselő elnöke jelöli ki.

## **XI. Hallgatói Bizottságok**

- 1.§ A Hallgatói Bizottságok joga, hogy véleményt nyilvánítson, és előterjesztést készítsen a KF HÖK Küldöttgyűlés részére;
- 2.§ A Hallgatói bizottságokba a KF HÖK Küldöttgyűlés 3-3 tagot delegál. 1 tagot a Tanítóképző Kar Hallgatói Képviselő által delegált küldöttgyűlési tagokból, 1 tagot a Kertészeti Kar Hallgatói Képviselő által delegált küldöttgyűlési tagokból, további 1 tagot pedig a Gamf Kar Hallgatói Képviselő által delegált küldöttgyűlési tagokból kell megválasztani A bizottsági megbízatás 1 évre szól.
- 3.§ A bizottságok ülésein a KF HÖK Küldöttgyűlés tagjai részt vehetnek.
- 4.§ A Hallgatói Bizottságok legalább negyedévente üléseznek, az ülések lebonyolításáért a bizottság vezetője a felelős. A bizottságok munkatervet és költségvetést készíthetnek.
- 5.§ A Hallgatói Bizottság ügyrendjét saját maga határozza meg, mely nem lehet ellentétes jelen Alapszabályban foglaltakkal.
- 6.§ A HÖK Küldöttgyűlés eseti feladatok ellátására  a feladatkör pontos meghatározása mellett- eseti hallgatói bizottságokat állíthat fel. Az ideiglenes bizottságok megbízása a feladat befejezésével megszűnik.

### **XI/1. Külügyi Bizottság**

- 1.§ A HÖK állandó Külügyi Bizottságának feladata:
- a) pályázatfigyelés
  - b) rendezvények, konferenciák szervezése
  - c) a főiskolán tanuló nem magyar állampolgárságú hallgatók ügyeinek intézésének segítése

## **XII. Fegyelmi szabályzat**

- 1.§ A HÖK képviselőinek és tisztségviselőinek kötelességük a HÖK szerveinek □ rájuk vonatkozó - ülésein részt venni, amennyiben ezt 3 alkalommal igazolatlanul megszegik, úgy a Fegyelmi Bizottság megrovásban részesítheti.
- 2.§ Öt igazolatlan mulasztás után a Fegyelmi Bizottság kezdeményezheti a képviselő kizárását, illetve a tisztségviselő visszahívását az illetékes szerv előtt.
- 3.§ A képviselő, illetve a tisztségviselő az ülést megelőző legalább egy nappal köteles értesíteni az ülés vezetőjét a távol maradástól, és ezt megfelelően le kell igazolnia.
- 4.§ Az Fegyelmi Bizottság kezdeményezheti a KF HÖK Küldöttgyűlés képviselő tag szavazati és képviseleti jogának felfüggesztését, ha a képviselői munkáját tartós akadályoztatás miatt nem látja el
- 5.§ Az Fegyelmi Bizottság a képviselő kizárását, illetve a tisztségviselő visszahívását kezdeményezheti az illetékes HÖK szervek előtt, ha képviselői, illetve tisztségviselői feladatában meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, azokat elmulasztja, illetve nem jogszerűen gyakorolja.
- 6.§ A kizárásról és visszahívásról az illetékes HÖK szerv döntése előtt lehetőséget kell biztosítani az érintett tagnak arra, hogy az ellen felhozott érveket megismerje, bizonyítékait, védekezését előadhassa.
- 7.§ Az érintett tag a döntés közlésétől számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet.
- 8.§ Az ülés vezetőjének jogában áll az ülést megzavaró egyént az ülésről eltávolítani. Az ülés többszöri megzavarása esetén a rendbontót megrovásban lehet részesíteni.

## **XIII. Átmeneti rendelkezések**

- 1.§ Jelen alapszabály 1. számú mellékletében meghatározott választásokat a KF GAMF Karon, az 1. számú melléklet 1.§ (7) bek.-e alapján először 2006. őszi félévben kell megtartani, míg a Tanítóképző Főiskolai Karon, valamint a Kertészeti Főiskolai Karon először 2007. őszi félévben kell megtartani.
- 2.§ Az 1. §-ban meghatározott választásokig a korábban megválasztott hallgatói önkormányzati képviselők mandátuma megmarad.
- 3.§ Tanítóképző Főiskolai Karon, valamint a Kertészeti Főiskolai Karon a 2007. őszi félévi választásig a korábban megválasztott hallgatói önkormányzati

képviselők jelen alapszabály szerint kötelesek korábbi Kari Hallgatói Önkormányzati Elnökségüket Kari Hallgatói Képviselő Elnökségévé átnevezni, és a Kari Hallgatói Önkormányzati Elnökségre jelen alapszabály Kari Hallgatói Képviselő Elnökségére vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni. Kötelesek továbbá jelen alapszabály szerinti Kari Hallgatói Közgyűlésre és Kari Hallgatói Fórumra vonatkozó rendelkezéseket betartani, megfelelően alkalmazni.

- 4.§ Az FHÖK testülete 2006. október 30.-ig átalakul az Alapszabálynak megfelelően, addig meghosszabbítja jelenlegi tisztségviselőinek mandátumát.

#### **XIV. Záró rendelkezések**

- 1.§ Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi a □ Szabályzat a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége □ a továbbiakban Képviselő- választásáról □ szülő 1. számú melléklet és a □ Szabályzat az elnökválasztás rendjéről □ szülő 2. számú melléklet.
- 2.§ Jelen alapszabály a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.
- 3.§ A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok valamint a főiskolai és kari szabályzatok az irányadók.
- 4.§ Jelen szabályzatot a küldöttgyűlés tagjainak 2/3-os többségével lehet módosítani.
- 5.§ Az alapszabály hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a HÖK korábbi Önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Kari Hallgatói Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak azon rendelkezései, melyek jelen alapszabállyal ellentétesek.
6. § Ezen Alapszabályt az FHÖK elnöksége a 2006. szeptember 18-i ülésén egyhangúan elfogadta.
- 7.§ Az alapszabályt a Szenátus 2006. október 26. napján megtartott ülésén a 61/2006.(X. 26.) számú határozattal tudomásul vette.
8. § Ezen Alapszabály módosítását az FHÖK küldöttgyűlése a 2007. május 29-i ülésén egyhangúan elfogadta.
- 9.§ Az Alapszabályt a Szenátus a 2007. június 14. napján megtartott ülésén a 52/2007.(VI.14.) számú határozattal tudomásul vette.
10. § Az Alapszabály módosítását a Szenátus a 2008. május 29-i ülésén a 41/2008.(V.29.) számú határozattal elfogadta.
- 11.§ Az Alapszabály módosítását a Szenátus a 2010. február 11-i ülésén a 6/2010.(II.11.) számú határozattal tudomásul vette.

## 1. számú melléklet

### Szabályzat a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége - a továbbiakban Képviselő - tagjainak választásáról

1.§ (1) A választások alapelvei:

- a) A választójog egyenlő és általános: minden beiratkozott hallgató, aki nem áll fegyelmi, vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya alatt, választó és egyben választható.
  - b) A választás közvetlen, és titkos, a szavazás hivatalos szavazólapon történik.
- (2) A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége tagjait és póttagjait a kar valamennyi beiratkozott hallgatója választja egy év időtartamra.
- (3) A Képviselő Elnökségi tagságra a kar minden hallgatója jelölhető, illetve választható, ha az. 1.§ (1) a) pontjában írt feltételeknek megfelel.
- (4) A választás során a kar minden hallgatója egyenlő szavazati joggal rendelkezik.
- (5) Amennyiben egy képviselői tag mandátuma az egy évi időtartam lejárta előtt megszűnik, helyére teljes jogú képviselői tagként a megválasztott póttag kerül. Ha több mint két képviselői tag mandátuma szűnik meg az egy évi időtartam lejárta előtt, akkor a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni a mandátum megszűnését követő 30 napon belül, melyre ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a rendes választásokra.
- (6) Ha egy féléven belül három, vagy annál több képviselői tag mandátuma szűnik meg az egy évi időtartam lejárta előtt, akkor új időközi választást kell kiírni valamennyi képviselői tagságra, melyre ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a rendes választásokra.
- (7) A választások kiírására  az időközi választás kivételével  évente az őszi félévben kerül sor a szeptember-október hónapban.
- (8) Választás csak szorgalmi időszakra írható ki.

2.§ Választási névjegyzék:

- (1) A Szavazatszámoló Bizottság a megválasztását követő hat napon belül a tanulmányi és oktatásszervezési hivatalok adatai alapján összeállítja a választójoggal rendelkező hallgatók névjegyzékét, és azon a változásokat folyamatosan átvezeti.
- (2) A névjegyzéket úgy kell összeállítani, hogy alkalmas legyen a hallgató azonosítására. A névjegyzék tartalmazza:
  - a) a hallgató családi és utónevét (nők esetén leánykori családi és utónevét is),
  - b) szak és évfolyam megjelölése
  - c) a hallgató ETR kódját

- (3) A névjegyzéket a szavazás napja előtt nyolc napra közszemlére kell tenni, és ennek idejét a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (4) A Szavazatszámlláló Bizottság
  - a) a névjegyzékből szabályzatellenesen kihagyott,
  - b) a névjegyzék elkészítése után választójogot szerzett, valamint
  - c) a választójogát visszanyert hallgatót utólag felveszi a névjegyzékbe, és erről a hallgatót értesítő megküldésével tájékoztatja.
- (5) A Szavazatszámlláló Bizottság törli a névjegyzékből azt, aki meghalt és, aki elvesztette választójogát.
- (6) A módosított névjegyzék a Kari Hallgatói Képviselőlet hirdetőtábláján a szavazást megelőző második napig megtekinthető.
- (7) A névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt a névjegyzék közszemlére tételének időtartama alatt lehet kifogást benyújtani.
- (8) A névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt a kifogást a Szavazatszámlláló Bizottsághoz kell írásban benyújtani, amely a kifogásról legkésőbb a beérkezését követő napon dönt.
- (9) Ha a Szavazatszámlláló Bizottság a kifogásnak helyt ad, a névjegyzéket módosítja.
- (10) Ha a Szavazatszámlláló Bizottság a kifogásnak nem ad helyt, a kifogást legkésőbb a beérkezését követő napon megküldi a rektornak. A rektor a kifogásról a beérkezését követő három napon belül dönt.
- (11) Ha a rektor a kifogást alaposnak tartja, elrendeli a névjegyzék módosítását, ellenkező esetben a kifogást elutasítja.
- (12) A Szavazatszámlláló Bizottság döntését és a rektor határozatát az érintettel és azzal, aki a kifogást benyújtotta, a rektor határozatát pedig a Szavazatszámlláló Bizottsággal is közölni kell.

### 3.§ A választás menete

- (1) A Kari Hallgatói Képviselőleti választásokat a mindenkor Kari Hallgatói Képviselőlet elnöke írja ki, legalább 2 héttel a választások megkezdése előtt.
- (2) A választások eredményéről a Kari Hallgatói Képviselőlet elnöke tájékoztatja a Rektort, a kari dékánt, KF HÖK elnököt, illetve a Szenátus és a Kari Tanács tagjait.
- (3) A választások lebonyolításáért a Kari Hallgatói Képviselőlet elnöke és a Szavazatszámlláló Bizottság felelős.
- (4) A választás kétfordulós. Minden választásra jogosultnak minden fordulóban egy szavazata van. A szavazati jog nem ruházható át.
- (5) A Kari Hallgatói Képviselőlet Elnöke a választás első napját megelőző két héttel köteles hirdetőtáblát közzétenni a választásról a HÖK hivatalos honlapján, a Főiskola Kari Épületének hallgatói hirdetőtábláján. A hirdetőtáblában rögzíteni kell a jelölés és a szavazás feltételeit, módját és határidejét, a Kari Hallgatói Képviselőlet postacímét, valamint a Hallgatói Fórum időpontját.

#### 4.§ Jelölés

- (1) A választás első fordulója (jelölés) - a szavazásban résztvevők számára tekintet nélkül - érvényes. A választás első fordulója az elnök által összehívott Kari Hallgatói Közgyűléssel kezdődik, mely közgyűlés feladata a Szavazatszámlláló Bizottság megválasztása.
- (2) A jelölés önkéntes jelentkezés alapján történik, külön ajánlás nem szükséges hozzá, mely a Kari Hallgatói Közgyűlésen már megkezdődik. A jelölés két hétig tart.
- (3) Jelölt az lehet, aki a Szavazatszámlláló Bizottság felé írásban a hivatalos jelölőlapra benyújtva vállalja jelölését és egy rövid írásos ismertetőt ad magáról. A Szavazatszámlláló Bizottság a pályázatok formai és tartalmi követelményeknek való megfelelését ellenőrzi. A nem megfelelő jelölést elutasítja, és erről a jelöltet értesíti írásban. A két hét jelölés időtartama alatt ismételt benyújtható a tartalmi, vagy formai okból korábban elutasított és megfelelően módosított pályázat.
- (4) A jelölt program formai képpen tartalmazza a pályázó nevét, tagozatát, évfolyamát, szakát, arcképét. Terjedelme maximum 1 oldal lehet.
- (5) A program nem tartalmazhat uszító jellegű, politikai, vallási, etnikai, illetve közkerölcsöt sértő megjegyzést.
- (6) A program tartalmára egyéb megszorító kikötés nincs.
- (7) A pályázó programja  tagok általi  megismerhetősége érdekében annak egy példányát  jelöltté válásával egy időben  benyújtja a Kari Hallgatói Képviselői Irodára.
- (8) A pályázó joga, hogy a Főiskola területén belül a szavazás lezárásáig támogatókat gyűjtsön. E tevékenység részeként a pályázó
  - a) plakátokat helyezhet el a Főiskola területén, a hirdetéseknek fenntartott helyeken,
  - b) szóban népszerűsítheti programját,
- (9) A pályázó programja népszerűsítése közben nem zavarhatja meg az oktatást.
- (10) A Főiskola területén kívüli mindenfajta népszerűsítésért egyedül a pályázó felel.
- (11) Pályázó csak a pályázati feltételek írásbeli elfogadása után válhat jelöltté.
- (12) A Kari Hallgatói Közgyűlés után két héttel a Szavazatszámlláló Bizottság ellenőrzi és lezárja a jelöltlistát, illetve ellenőrzi a szavazásra jogosultak listáját és összeállítja a szavazólapokat.
- (13) A jelölés utolsó napján nyilvános fórumon a jelöltek lehetőséget kapnak programjaik ismertetésére, és kérdések intézhetők hozzájuk. A nyilvános fórum lezárását követően a választások ideje alatt tilos kampányolni.
- (14) Érvénytelen az a jelölés, amelyet nem hivatalos jelölőlapra adtak le, amelyet nem a megfelelő urnába dobtak, amely nem olvasható egyértelműen, illetve amely formai, vagy tartalmi okból elutasításra kerül.
- (15) A második fordulóban ezeken kívül az a szavazat is érvénytelen, amelyet nem az 5.§ (5) bekezdésében meghatározott személyekre adtak le, továbbá ha a Kari

Hallgatói Képviselő Ügyrendjében meghatározott számú megválasztható tagnál több jelölés van rajta, illetve ha a hallgató nem adja le a felvett szavazólapot.

## 5.§ Szavazás

- (1) A második fordulóban valamennyi érvényesen jelölt hallgató indulhat.
- (2) A második fordulóban indulni jogosult személyek neveit tartalmazó listát a 3.§. (5) bekezdésben jelzett helyen jól láthatóan kell kifüggeszteni.
- (3) A második fordulót (szavazás) a jelölést követő héten, öt egymást követő munkanapon kell lebonyolítani.
- (4) Amennyiben az öt munkanap alatt a szavazásra jogosult hallgatók által leadott szavazatok száma nem éri el a (8) bek.-ben meghatározott létszámot, a szavazást meg kell hosszabbítani további egy munkanappal mindaddig, amíg a választáson részt vevő hallgatók létszáma meghaladja a választásra jogosult hallgatók létszámának egynegyedét.
- (5) A szavazólapon az összes induló jelölt neve szerepel, abc-sorrendben, amelyek közül a szavazó legfeljebb a Kari Hallgatói Képviselő Ügyrendjében meghatározott számú nevet jogosult megjelölni, a többit érintetlenül hagyja. A szavazólapon a jelölt nevén kívül fel kell tüntetni évfolyamát, szakját is.
- (6) A szavazólapokat az urna mellett lehet beszerezni. A szavazólap átvételéről nyilvántartást kell vezetni. A hallgatók a Szavazatszámlláló Bizottságnál diákigazolvánnyal igazolva magukat, a névjegyzék aláírása ellenében vehetik át a szavazólapot.
- (7) A szavazólapon csak a jelöltek neve, évfolyama és szaka szerepelhet, a kézzel hozzáírt személynév nem vehető figyelembe.
- (8) A választás akkor érvényes, ha azon a hallgatók egynegyede+ 1 fő részt vesz. A szavazók a hallgatói névsorban nevük aláírásával igazolják, hogy szavazatukat az urnába leadták
- (9) A második forduló alapján - a választható tagok számának függvényében - azokat kell megválasztott tisztségviselőknek tekinteni, akik a legtöbb érvényes szavazatot kapták.
- (10) Kettő vagy több hallgató közötti szavazategyenlőség esetén az azonos szavazatot elért személyek közötti sorrend meghatározásáról új szavazás dönt. A fordulót ezen utóbbi személyek között folytatni kell mindaddig, amíg a megválasztott jelöltek száma meg nem egyezik a megüresedett helyek számával.
- (11) Póttagként - a megválasztható póttagok létszámának függvényében - azokat kell megválasztottnak tekinteni, akik a megválasztott rendes tagok után sorrendben a legtöbb szavazatot kapták. Szavazategyenlőség esetén a tagok szavazategyenlőségére vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

- (12) A szavazás végeredményét a szavazást követően ki kell hirdetni.
- (13) A választás lebonyolításáért felelős Szavazatszámlláló Bizottság köteles minden fordulóról jegyzőkönyvet készíttetni melyet a Szavazatszámlláló Bizottság tagjai hitelesítenek. A választás eredményét egy héten belül nyilvánosságra kell hozni. A választás eredményét a Szavazatszámlláló Bizottság a jegyzőkönyvek alapján összeállított választási jelentésben teszi közzé. A választási jelentés elektronikus formában is kihirdetésre kerül.
- (14) A választások tisztaságára és szabályos lebonyolítására a HÖK elnök, valamint a Szavazatszámlláló Bizottság felügyel.
- (15) A szavazólapokat a HÖK Elnökség egy évig köteles lepecsételve megőrizni.

## 6.§ Szavazatszámlláló Bizottság

- (1) Szavazatszámlláló Bizottság (ezen paragrafusban: Bizottság) feladata:
- választási névjegyzék összeállítása,
  - a jelöltek névsorának összegzése, a szavazólapok összeállítása,
  - a szavazatok összegyűjtése, megszámlálása.
  - a választás végeredményének nyilvánosságra hozatala
- (2) A Bizottság felelős a választás szabályszerű, törvényes lebonyolításáért.
- (3) A Bizottság felépítése:
- A Bizottság háromtagú. Kettő tagját a 4.§. (1) bek. alapján összehívott Kari Hallgatói Közgyűlés választja titkos szavazással és egyszerű szótöbbséggel. A Bizottság harmadik tagját a küldöttgyűlés választja saját tagjai közül, mely tag nem az adott kar hallgatója. Nem lehet a Bizottság tagja az a hallgató, aki elnökségi tag, illetve aki indul a választásokon.
  - A Bizottság saját tagjai közül elnököt választ, aki egy személyben képviseli a Bizottságot.
  - A Bizottság tagja nem lehet olyan hallgató, aki a választásokon jelöltként indul.
- (4) A választás technikai lebonyolításáért felelős Szavazatszámlláló Bizottság gondoskodik arról, hogy a jelölőlap kettő héten át, valamint a szavazólap mind az öt napon 9.00 órától 15.00 óráig átvehető és az urna a választók számára hozzáférhető legyen, ugyancsak a Bizottság gondoskodik a jelölőlapok, és szavazólapok illetve az urna őrzéséről és a pecsét sértetlenségéről.

(5) A Bizottság gondoskodik arról is, hogy a szavazás megkezdése előtt 3 nappal jól látható és mindenki számára hozzáférhető tájékoztatót helyezzenek el, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és módját,
- b) azt a személyt és helyet, akitől és ahol a szavazólap átvehető,
- c) az urna felbontásának idejét és helyét.

(6) A szavazás befejezését követően a lezárt urnákat a Bizottság felbontja, és megkezdi a szavazatok számlálását. A számlálásnál csak a Bizottság tagjai lehetnek jelen.

(7) A számlálásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazók számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazatok jelöltek szerinti bontását, illetve a szavazás során tapasztalt rendkívüli eseményeket. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai írják alá.

#### 7.§ Választási kifogás

(1) A választásra jogosult hallgató, illetve a Szavazatszámoló Bizottság a választások során tapasztalt választásiszabály-sértés esetén a választási jelentés közzétételétől számított 72 óráig kifogással élhet.

(2) A kifogás elbírálására a 2. § (8)-(12) bekezdéseiben található eljárási szabályok az irányadók.

(3) A kifogás elfogadása esetén, a vétség súlyosságától függően, a Szavazatszámoló Bizottság, illetve a rektor a következőket teheti meg:

- a) hibás szavazatösszesítés esetén az eredmények módosítása,
- b) adott képviselői helyre új szavazás kiírása,
- c) a választások érvénytelenségének megállapítása.

## 2. sz. melléklet

### Szabályzat az elnökválasztás rendjéről

- 1.§ (1) Az Elnököt a megválasztott Elnökség az alakuló ülésén választja saját tagjai közül egy év időtartamra.
- (2) Az alakuló ülés levezető elnöke a korábbi Elnök.
- (3) Az alakuló ülés nyilvános, de bármely tag indítványozhatja zárt ülés elrendelését, melyről a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbséggel határoznak.
- (4) A választás során az Elnökség minden tagja ( a továbbiakban: tagok) jelölhető, illetve választható az elnöki pozícióra.
- (5) A választás során minden tag egyenlő szavazati joggal rendelkezik.
- (6) Amennyiben a megválasztott elnök lemond tisztségéről vagy megszűnik a hallgatói jogviszonya az elnökség tagjai maguk közül választanak elnököt a következő választásig.
- 2.§ (1) A tagok titkos jelöléssel elnökjelölt(ek)et állíthatnak.
- (2) A jelölteknek lehetőséget kell adni programbeszédük megtartására.
- (3) A jelölteknek nyilatkozniuk kell a jelölés elfogadásáról.
- 3.§ (1) A szavazás titkosan történik.
- (2) Amennyiben kettőnél több elnökjelölt van, a választás több fordulós, oly módon, hogy az adott fordulóban legkevesebb szavazatot kapott jelölt kiesik.
- (3) A fordulókat ismételni mindaddig, amíg a jelöltek közül az egyik a szavazatok több mint 50 % - át meg nem szerzi.
- (4) Nem kell további fordulót rendezni akkor, ha az egyik jelölt az adott fordulóban leadott szavazatok több, mint 50 %-át megszerezte.
- (5) A szavazatszámlálást a Hallgatói Önkormányzat bármely két tagja végezheti.