



## **A Kecskeméti Főiskola 2010. évi minőségfejlesztési programja**

*A kapcsolódó terveket a Szenátus a 9/2010.(III.25.) sz. határozattal,  
a 12/2010.(III.25.) sz. határozattal, a 14/2010.(III.25.) sz. határozattal,  
és a 16/2010.(III.25.) számú határozattal jóváhagyta*

**Dr. Danyi József**  
rektor



**A Kecskeméti Főiskola 2010. évi tudományos kutatás-fejlesztési  
terve**

*A Szenátus a 9/2010.(III.25.) sz. határozattal jóváhagyta*

*Dr. Danyi József*

*rektor*

# **A Kecskeméti Főiskola 2010. évi tudományos kutatás-fejlesztési terve**

## **1. A kutató-fejlesztő munka forrásainak növelése**

A Kecskeméti Főiskola versenyképesség növelésének alapvető kérdése a tudományos munkák számának növelése és a tudományos teljesítmények fokozása. Ez nem kis kihívás a megnövekedett óraszámok és egyéb feladatok mellett, ugyanakkor a hosszú távú fennmaradásunk egyik pillére lehet. A komoly tudományos munkához megfelelő anyagi támogatás szükséges, amely több forrásból származhat. Az előző évhez képest hasonló költségvetési támogatás segítené a doktorandusz képzést és egyéb K+F feladatok ellátását. K+F feladatokat segítő pályázatok forrásainak egy része továbbra is a pályázók rendelkezésére áll, azonban meg kell keresni azokat az új pályázati forrásokat, amely a tudományos tevékenységet segítik. Továbbra sem szabad lemondani a külső megrendelésre végzett K+F feladatokról, amely legalább a 2009. szintet elérve a tudományos munka mellett a gyakorlati képzést is segítik.

Minden lehetséges pályázási lehetőséget kihasználva a Fenntartói Megállapodással összhangban növelni kell a forrásokat!

**Határidő:** 2010. december 31., illetve folyamatos

**Felelős:** tudományos rektorhelyettes, dékánok, tudományos dékánhelyettes, tudományos titkár, Gazdasági-Műszaki Főigazgatóság

## **2. Külföldi publikációs tevékenységek forrásainak biztosítása**

2010-ben beadásra került TÁMOP 4.1.1. pályázat keretében külföldi publikálásra komoly támogatását igényeltünk. Sikeres pályázat esetén a Kecskeméti Főiskola oktatói - az előzetes igények benyújtása alapján - külföldi konferenciák és külföldi folyóiratokban történő megjelenés költségeit elszámolhatják. Ez esetben a megpályázott összeg kollégák közötti igazságos elosztásának elvét kell kidolgozni, valamint az elszámolható költségek körét kell meghatározni. Figyelembe kell venni a prioritásokat, pl. PhD fokozat szerzése, szakmai előmenetel biztosítása, stb.

**Határidő:** a pályázat beadása: 2010. február  
a végrehajtás: 2010. szeptember 1.- 2012 szeptember 1.

**Felelős:** tudományos rektorhelyettes, tudományos dékánhelyettes, tudományos titkár, Tudományos Tanács, Gazdasági - Műszaki Főigazgatóság

### **3. A tudományos munka személyi feltételeinek minőségi és mennyiségi fejlesztése**

PhD-fokokozatok megszerzését, illetve a minősített oktatók számát és arányát a Fenntartói Megállapodásban vállaltak szerint teljesíteni kell.

Ennek érdekében a PhD jelöltekkel tervet kell készíttetni, amelyben a fokozatszerzésük valós helyzetét rögzítik és a várható teljesülését időrendben ütemezik. A PhD hallgatókat minden évben szóban és írásban be kell számoltatni az elvégzett munkáról, a publikációs tevékenységükről. A fokozatszerzés előtt állókat anyagi- és egyéb módon is támogatni kell.

Nagy figyelmet kell fordítani az oktatói, kutatói utánpótlásra, a PhD fokozatot szerzés előtt álló fiatal oktatók, kutatók anyagi és erkölcsi segítésére. Ez egyrészt a fokozatszerzéssel összefüggő költségekhez történő hozzájárulást, tanulmányi-, szükség esetén alkotói szabadság biztosítását jelentené. Figyelembe kell azonban venni, hogy csak a törvény által biztosított időtartamban lehet a tudományos fokozatot megszerezni. Ennek megfelelően kell döntenie a fokozatszerzéshez szükséges támogatás mértékéről és időtartamáról.

**Határidő:** 2010. december 31., illetve folyamatos

**Felelős:** rektori vezetőség, dékánok, tudományos dékánhelyettes, tudományos titkár

### **4. A kutatás-fejlesztési tevékenység beszámoló tartalmának egységesítése, megújítása**

A 2009-ről kért kutatás-fejlesztési tevékenység beszámolók támogassák a Fenntartói megállapodásban elvártakat. A jelentés olyan adatokat kérjen, amelyből valós és könnyen kigyűjthető információk szerezhetők. A jelentésben az MTA által elismert tudományos tevékenységek ismertetésére is legyen lehetőség. Ezek szerepet játszanak szakindításkor, szakmai előmenetel pályázatának elkészítésekor vagy annak elbírálásakor. Az oktatók, kutatók publikációit összesítő EXCEL táblázat tartalmának módosítása is szükséges oly módon, hogy kizárólag csak publikációs adatok szereljenek abban, a „nem publikációs” adatok kerüljenek át a kutatás-fejlesztési tevékenység beszámoló pontjai közé.

**Határidő:** 2010. február 28.

az Excel táblázat módosítása: 2010. december 15.

**Felelős:** tudományos rektorhelyettes, Tudományos Tanács

### **5. Felkészülés a belső- és a külső auditra és a vezetői felülvizsgálatra**

A Képzésen kívüli tevékenységek dokumentáció (FME-07) tartalmának aktualizálása és a tudományos kutatás ügyrendjének átdolgozása szükségessé vált. (Mindkét dokumentum 2000-ben készült.)

**Határidő:** 2010. április 1.

**Felelős:** tudományos rektorhelyettes, Tudományos Tanács

## **6. A Kecskeméti Főiskola Tudományos, Művészeti Kutatási-Fejlesztési stratégia kialakítása (2011-2014)**

A Kecskeméti Főiskola tudományos kutatás-fejlesztési stratégiája szorosan illeszkedjen az intézmény Intézmény Fejlesztési Tervéhez. Alapvető célkitűzés, hogy a kutató - fejlesztő tevékenység feleljen meg a kor követelményeinek és folyamatosan fejlődjön. A művelt tudományterületeket a karok határozzák meg, amelyekben önálló vagy együttműködésben működő tudományos, művészeti műhelyek tevékenykednek. Fontos, hogy a Kecskeméti Főiskolán színvonalasan működő, jól körülhatárolható tevékenységet folytató tudományos- és művészeti műhelyek legyenek.

Intézményi szinten a stratégia csak általános elveket irányoz elő, mivel a kutatás és művészeti tevékenység szabadságának szellemében a konkrét stratégiai célokat a karok határozzák meg. Ezekhez a célkitűzésekhez illeszkedve kell a karoknak az éves kutatási tervüket elkészíteni és megvalósítani. A Kecskeméti Főiskola Tudományos, Művészeti Kutatási – Fejlesztési Stratégiájának elválaszthatatlan részét képezze a karok tudományos, művészeti, kutatási - fejlesztési stratégiái.

A 2007-2010 időszakban a stratégiai célkitűzések megvalósult eredményeit ki kell értékelni. Ezeket figyelembe véve, az egyes karok tudományos igényeit megfogalmazva és a Fenntartói megállapodásban előírányzott tudományos teljesítmények elvárásai alapján kell megfogalmazni a 2011-2014 időszak tudományos, művészeti kutatási-fejlesztési stratégiáját.

## **7. AGTEDU konferencia megszervezése**

Az AGTEDU a Kecskeméti Főiskola közös rendezvénye. Annak ellenére, hogy a konferencia egyre magasabb színvonalon kerül megrendezésre, nem megfelelő a kollégák aktivitása. A lehetőségekhez képest kevesen tartanak előadást és készítenek posztert, mivel nem tartják elég tudományosnak a rendezvényt vagy egyszerűen nincs mit mondaniuk. A Főiskola karjai saját keretükből finanszírozzák a konferencia költségeit, tehát a résztvevőnek nem kell a szolgáltatásokért fizetni. Ennek ellenére számos kolléga más intézmény által szervezett konferenciáján vesz részt, ahol az előadásának írásos anyaga csak CD-n jelenik meg.

A konferencia szervező bizottságának azt kellene elérni, hogy a Főiskola oktatói közül minél többen vegyenek részt e közös rendezvényen. A részvétel nem csak publikációt jelent számukra (amely sok esetben csekély értékűnek tűnik), hanem lehetőség biztosít kutatási, tudományos eredmények szélesebb körű megismertetésére, valamint a karok közötti kapcsolatok ápolására is.

Az elmúlt években kevés külső intézményből érkeztek előadók, ugyancsak néhány külföldi vendég tisztelte meg konferenciánkat. Szükséges lenne az egyes karok szélesebb körben történő közreműködése, egyébként a több éve célként megfogalmazott „nemzetközi” jelző helyett továbbra is „helyi” konferenciát szervezünk. Rövidtávon az is eredmény lenne, hogy az AGTEDU „országos” rendezvény szintjére jutna el.

Fontosnak tartjuk, hogy a konferencia szervezésében résztvevők pontosan átlássák a tennivalókat és *rendelkezési joggal* bírjanak. A konferencia költségeit azzal lehet lecsökkenteni, hogy a szerzők pontosan tartják be az előírt oldalszámot. A megtakarítás pedig lehetővé tenné, hogy - más konferenciákhoz hasonlóan- a részvételi díj emelése nélkül a résztvevők ebédet is kapjanak.

A könnyebb szervezhetőség érdekében karonként egy állandó AGTEDU bizottságot is létre kellene hozni, aki az operatív feladatokat ellátná.

**Határidő:** 2010. november 4., illetve folyamatos

**Felelős:** tudományos rektorhelyettes, tudományos dékánhelyettes, tudományos titkár, Tudományos Tanács, konferencia szervező bizottság

### **8. Nemzetközi konferencia szervezés külföldi résztvevőkkel**

A Kecskeméti Főiskola GAMF Karán az AGTEDU-val egyidőben a TEAM nemzetközi konferencia megrendezését fontosnak tartjuk. E konferencia hozzájárul a nemzetközi kapcsolatok ápolásához és lehetőséget ad a Főiskola munkatársainak arra, hogy idegen nyelvű előadást tartsanak, amely írásos anyaga egy konferenciakötetben is megjelenik.

**Határidő:** 2010. november 4., illetve folyamatos

**Felelős:** GAMF Kar tudományos dékánhelyettese, konferencia szervező bizottság, tudományos rektorhelyettes

### **9. Az intézmény stratégiai céljait szolgáló kutatás-fejlesztés infrastruktúrájának innovatív fejlesztése**

2010-ben is át kell tekinteni a Főiskola versenyképességét biztosító projektjeit, azok hatékony teljesítésének infrastrukturális feltételeit. Ezeknek kell alárendelni a belső pályázati támogatásokat, valamint a külső pályázatokhoz szükséges önerő biztosítását.

**Határidő:** 2010. december 31., illetve folyamatos

**Felelős:** rektori vezetés, dékánok, gazdasági-műszaki főigazgató

### **10. A Fenntartói Megállapodás figyelembe vételével fokozni a főiskolai dolgozók publikációs aktivitását és tudományos/művészeti közéleti tevékenységét**

A 2007. (bázis) évhez képest 2010-ben 10%-kal kell növelni az összes konferenciákon megjelenő publikációk számát és 15 %-kal a lektorált és impakt-faktoros tudományos cikkek, az idegen nyelvű tudományos közlemények, a

könyvek/könyvfejezetek mennyiségét. Ugyanilyen arányban kell fejlődést elérni a szakmaspecifikus alkotások tekintetében is (művészeti alkotások, ösztöndíjak elnyerése, részvétel művészeti zsűri munkájában, szabadalom, újítás, know-how, oltalom, fajta-előállítás, technológiafejlesztés stb.). A közéletiség fejlesztésének meg kell nyilvánulnia konferenciák és rendezvények szervezésében, tartásában, doktori iskolákban való részvételben, lektorálásban, kiadványok szerkesztésében, szerkesztő bizottsági munkában.

Célszerű intézeti szinteken megvizsgálni, hogy az előző év tudományos tevékenysége milyen okok miatt maradt el a Fenntartói Megállapodásban elvártaktól.

**Határidő:** 2010. december 31., illetve folyamatos

**Felelős:** tudományos rektorhelyettes, dékánok, tudományos dékánhelyettes, tudományos titkár

### **11. Részvétel a Kecskeméti Főiskola Karjain és a Főiskolán kívül megrendezésre kerülő tudományos, művészeti rendezvényeken**

A 10 éve fennálló Kecskeméti Főiskolán ez idáig nem valósult meg az egyes karok szervezte rendezvényeken való részvétel. Sok esetben a kar saját munkatársa sem tisztelte meg a szervezőket. Fontosnak tartjuk, hogy ezeken változtassunk, amelyre ki kell dolgozni a megoldást. Időben minden rendezvényről tájékoztatni kellene a Főiskola munkatársait, a karok vezetőit pedig arra ösztönözni, hogy a munkatársak, esetleg hallgatók közül mindig képviseljék a szervezeti egységeket. Egymás rendezvényeit azzal is segíthetjük, hogy a karok a saját hallgatók munkáját felajánlják.

A külső tudományos- és művészeti jellegű kiemelt rendezvényekre (pl. Magyar Tudomány Ünnepe, neves személyek előadására) is kari szervezéssel megfelelő létszámot delegálni kellene.

**Határidő:** 2010. december 31., illetve folyamatos

**Felelős:** karok vezetői

Kecskemét, 2010. március 10.



**A Kecskeméti Főiskola 2010. évi oktatásfejlesztési terve**

*A tervet a Szenátus a 12/2010.(III.25.) sz. határozattal jóváhagyta*

*Dr. Danyi József*

*rektor*

A 2010. év legfontosabb oktatásfejlesztési feladatai a kari tervek beépítésével:

Az Oktatásfejlesztési stratégiából, valamint a Felnőttképzési stratégiájából:

- Szakindítások, felsőfokú szakképzések, szakirányú továbbképzések és felnőttképzési programok az érintett karok szakmai profiljának bővítése és a kapacitások gazdaságosabb kihasználása érdekében. (Mercedes lehetőségek)
- A Felnőttképzési Koordináló Központtal egységes felnőttképzési rendszer megvalósítása
- Szakirányú továbbképzési szakok indítási lehetőségeinek vizsgálata, a meglévő képzések felülvizsgálata, fejlesztése

Feladat	Felelős	Határidő	Erőforrás	
<p>1. MSc, BSc, BA, FSZ szakindítási kérelmek benyújtásának előkészítése, a megfelelők beadása a kari munkatervekben beállítottak szerint:</p> <p><b>GAMFK</b> – villamosmérnök BSc, és egy MSc.</p> <p><b>TFK</b> - Korai inkluzív nyelvfejlesztő MA szak alapítási és indítási kérelmének engedélyeztetésre előkészítése.</p> <p>- Lovasoktató FSZ alapítási és indítási dokumentumainak kidolgozása.</p> <p>- Csecsemőgondozó alapszak indítási kérelmének kidolgozása.</p> <p><b>KFK</b>- Kertész MSc tantárgyi programjainak beállítása.</p> <p>A hulladékgyártó és kereskedelmi menedzserasszisztens FSZ képzés levelező tagozatú képzésének tantervi összeállítása és elfogadása.</p>	<p>rektor, dékánok</p>	<p>2010-12-20</p>	<p>kari humán erőforrások, főiskolai anyagi források</p>	
<p>2. Az egységes felnőttképzési rendszer kialakítása és működtetése a főiskolán.</p>	<p>általános rektorhelyettes</p>	<p>2010-05-31</p>	<p>főiskolai humán erőforrások</p>	
<p>3. Ipari termék- és formatervező BSc alapszak indítása GAMFK és TFK.</p>	<p>rektor, GAMFK és a TFK dékán</p>	<p>2010-09-01</p>	<p>karok humán erőforrásai</p>	
<p>4. Új szakirányú továbbképzési szakok indítási lehetőségének mérlegelése és indítása.</p>	<p>dékánok, FKK vezetője</p>	<p>2010-11-30</p>	<p>kari humán erőforrások</p>	

A BSc, BA képzés tapasztalatainak összegzése, értékelése és beépítése a tartalmi és módszertani korszerűsítés, fejlesztés folyamataiba az optimális hallgatói és oktatói terhelés kialakításával.

- Az intézményi szintű oktatási feladatokat ellátó oktatási szervezeti egységek kapacitásának optimalizálása (pl. környezetvédelem, informatika, gazdaságtudomány, társadalomtudomány).
- Az általánosan művelő és a szabadon választható, valamennyi kar hallgatói számára meghirdetett tantárgyak körének bővítése.
- Idegen nyelven folyó kurzusok indítása, az idegen nyelvi képzés és a nyelvvizsgáztatás további korszerűsítése.

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Erőforrás</b>	
5. A BSc, BA képzés tapasztalatainak értékelése alapján tartalmi és módszertani korszerűsítés.	dékanhelyettesek, általános rektorhelyettes	2010-08-31	főiskolai humán erőforrások	
6. A kari intézetek kapacitásának jobb kihasználása, optimalizálása az intézetigazgatók oktatásszervezési és ellenőrzési feladatainak pontosítása.	általános rektorhelyettes, dékanhelyettesek	folyamatos	kari humán erőforrások	
7. Az általánosan művelő és a szabadon választható, valamennyi kar hallgatói számára felvehető kurzusok számának bővítése (idegennyelv).	általános rektorhelyettes, dékanhelyettesek	folyamatos	kari humán erőforrások	
8. Idegen nyelvű kurzusok indítása.	általános rektorhelyettes, dékanhelyettesek	folyamatos	kari humán erőforrások	
9. Az idegen nyelvi képzés módszertanának javítása és a nyelvvizsgáztatás megszervezése.	rektor, Modern Nyelvek Intézetének vezetője	folyamatos	kari humán erőforrások	

### A MIR stratégiából:

- A hallgató-oktató kapcsolat erősítése, a hallgatói elégedettség növelése érdekében a gyenge pontok felmérése és fejlesztése.

Feladat	Felelős	Határidő	Erőforrás	
10. A hallgatói élet fejlesztése, az egyéni tanulás lehetőségeinek biztosításával, a gyenge előképzettségű hallgatók felzárkóztatásával, ösztönző módszerek kidolgozása a mintatan-terv szerinti haladás érdekében.	általános rektorhelyettes, dékánhelyettesek	folyamatos	kari humán erőforrások	

### Oktatásfejlesztési stratégiából

- A számítógépes hálózati kapacitás bővítésének kihasználása az interaktív oktatási formák fejlesztése érdekében.
- Az oktatói és hallgatói terhelés optimalizálását szolgáló oktatásszervezési lehetőségek feltárása és kiaknázása.
- Az egységes tanulmányi rendszer nyújtotta lehetőségek teljesebb kihasználása.

Feladat	Felelős	Határidő	Erőforrás	
11. A számítógépes hálózati kapacitás kihasználása a távoktatási és egyéb interaktív oktatási területen.	általános rektorhelyettes, dékánhelyettesek	folyamatos	kari humán erőforrások	
12. Az ETR 3 Coospace szolgáltatás hatékony bekapcsolása a hallgatói ügyintézés és az oktatásszervezési feladatok ellátásába.	Oktatási Iroda, dékánhelyettesek	folyamatos	kari humán erőforrások	

## Külső elvárásoknak való megfelelés

- Az oktatási célokat és a beiskolázást szolgáló PR tevékenység erősítése.
- A volt hallgatókkal való kapcsolattartás és visszacsatolás felhasználása az oktatás korszerűsítésében.
- Képzési együttműködések kezdeményezése más felsőoktatási intézményekkel.
- A nemzetközi mobilitás erősítése.

Feladat	Felelős	Határidő	Erőforrás	
13. A PR tevékenység további fejlesztése, beiskolázási tervek főiskolai és kari szinten.	általános rektorhelyettes, KTHSZK, PR megbízott	folyamatos	főiskolai és kari erőforrások (3 millió Ft)	
14. A végzett hallgatókkal, munkaadókkal való kapcsolattartás és tapasztalatainak visszacsatolása	általános rektorhelyettes, dékánhelyettesek, KTHSZK,	folyamatos	főiskolai és kari erőforrások (200 eFt)	
15. A nemzetközi mobilitás erősítése	tudományos rektorhelyettes, Külügyi Iroda	folyamatos	főiskolai, kari humán erőforrások	

Kecskemét, 2010-03-11



**A Kecskeméti Főiskola 2010. évi minőségirányítási terve**

*A tervet a Szenátus a 14/2010.(III.25.) számú határozattal jóváhagyta*

**Dr. Danyi József**  
rektor

**Bevezetés:**

A minőségirányítási éves terve a Kecskeméti Főiskola *Minőségpolitikájában* rögzített céloknak megfelelően elkészített *Minőségirányítási stratégia* lebontásaként, az éves feladatok meghatározásával, a felelősök, határidők és az erőforrásigény megjelölésével készült, tartalmazza továbbá mindazoknak a feladatoknak a tervezését, amelyeket a minőségirányítási rendszer működtetéséhez a szabvány előír.

A *Minőségpolitikában* megfogalmazott cél: ***A Kecskeméti Főiskola a minőségirányítással kapcsolatos fenntartói elvárásoknak megfeleljen.***

MIR stratégia: A Kecskeméti Főiskola feleljen meg a minőségirányítással kapcsolatos fenntartói elvárásoknak

Éves terv megfogalmazása: **A Fenntartói megállapodás követelményeinek teljesítése, a minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztése a törvényességi és a működési követelmények figyelembevételével.**

Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	
1. Fenntartói megállapodás minőségmutatókat érintő eredményének értékelése	-	Jegyzőkönyv, minőségmutatók	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottságok	rektor	2010.04.08.	
2. A MIR aktualizálása	-	MIR Tanács jegyzőkönyve	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottságok	MIR vezető	2010.12.31.	
3. A beavatkozások hatékonyságának értékelése	-	jegyzőkönyvek, beavatkozási mátrix	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottságok	rektor, dékánok	dokumentáció szerint	

*A Minőségpolitikában megfogalmazott cél : A Kecskeméti Főiskola a minőségirányítással kapcsolatos fenntartói elvárásoknak megfeleljen.*

MIR stratégia: **A Kecskeméti Főiskolán a minőség-kultúrájának fejlesztése, a munkatársak minőség iránti elkötelezettségének fejlesztése.**

Éves terv megfogalmazása: **A kommunikációs rendszer fejlesztése.**

Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	
4. Az információs rendszer fejlesztése a VIR-el.	szerződés szerint	ETR	Oktatási Iroda dékánok	általános rektorhelyettes	2010.12.30.	
5. Az idegen nyelvű Honlapok fejlesztése		Honlap	illetékes megbízott	rektor	2010.05.30.	

*A Minőségpolitikában megfogalmazott cél: A Kecskeméti Főiskola partneri megítélése kedvező legyen.*

MIR stratégia: **A hallgatói elégedettség növelése érdekében a gyenge pontok felmérése és fejlesztése.**

Éves terv megfogalmazása: **A hallgató-oktató kapcsolat erősítése, a hallgatói elégedettség növelése érdekében a gyenge pontok felmérése és fejlesztése.**

Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	
-----------------------	----------------------	-------------	---------------	---------	----------	--

6. A 2009. évben készített teljes körű hallgatói elégedettségmérés eredményeinek felhasználása	Kari humán	Szakértői jelentés	Dékánok, KFHÖK	MIR vezető	2010.02.28.	
7. Hallgatói fórumok működtetése	a hallgatói igény szerint	jegyzőkönyvek,	főiskola és a karok vezetői,	rektor, dékánok	2010.12.31.	
8. A beavatkozások hatékonyságának értékelése	nincs	jegyzőkönyvek, beavatkozási mátrix	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottság	rektor, dékánok	dokumentáció szerint	
A <i>Minőségpolitikában</i> megfogalmazott cél: <i>A Kecskeméti Főiskola partneri megítélése kedvező legyen.</i>						
MIR stratégia: Az oktatási és az oktatást támogató feladatokhoz kapcsolódóan a munkatársak véleményének, javaslatainak rendszeres felmérése, és a fejlesztési folyamatokba történő beépítése.						
Éves terv megfogalmazása: <b>A munkatársak véleményének, javaslatainak a fejlesztési folyamatokba történő beépítése.</b>						
Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	
9. Szakértői vélemény eredményeinek felhasználása	nincs	Szakértői jelentés	Dékánhelyettesek, rektorhelyettes	Dékánok, rektor	2010.09.15.	
10. Fejlesztési akciók kidolgozása	KF humánerőforrás	beavatkozási mátrix	főiskola és a karok vezetői,	Dékánok, rektor	2010.12.15.	

11.	A beavatkozások hatékonyságának értékelése		jegyzőkönyvek, beavatkozási mátrix	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottság	rektor, dékánok	dokumentáció szerint	
Egyéb feladatok							
	Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	
12.	Vezetőségi felülvizsgálat	200.000 Ft	Jegyzőkönyv	főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottságok	rektor	2010.04.08.	
13.	Megújító audit	1.500.000 Ft	Megújító audit jegyzőkönyve	DNV	MIR vezető	2010.04.20-21.	
14.	Belső audit	700.000 Ft	audit ütemterv, audit jegyzőkönyvek, eltérés lapok	belső auditorok	MIR vezető	ütemterv szerint	

Kecskemét, 2010-03-11



**KECSKEMÉTI  
FŐISKOLA**

**A Kecskeméti Főiskola  
2010. évi  
Humánpolitikai terve**

*A Szenátus a 16/2010.(III.25.) számú határozattal elfogadta.*

**Dr. Danyi József**

**rektor**

## Kiindulási körülmények

### 1. A terv alapidokumentumai:

- a 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról
- a KF Intézményfejlesztési terve
- a 2009. évi humánpolitikai terv értékelése
- a 2007. dec. 13-án az OM és a rektor által aláírt Fenntartói Megállapodás
- 2010 évi kari humánpolitikai tervek

### 2. Alapelvek

- A humánpolitikai terv elkészítéséért és megvalósításáért a főiskola rektora felelős.
- A humánpolitikai terv megvalósítása döntően a karokon, ill. a központi egységekben történik, ezért az eredményességért az egységek vezetői – az átruházott munkáltatói jogoknak megfelelően – szintén felelősek.
- A humánpolitikai tervet a KF körülményeinek változása (hallgatói létszám alakulása, finanszírozási OM rendelkezések stb.) esetén folyamatosan vizsgálni kell.

## Tervek a 2010. évre

1. A 2009. évi humánpolitikai tervek teljesülésének értékelése karonként, egységenként kari tanácsuléseken, egységértekezleteken.  
Felelősök: dékánok, egységvezetők  
Határidő: 2010. március 31.
2. A karok, egységek 2010. évi humánpolitikai tervének elfogadása kari tanácsuléseken.  
Felelősök: dékánok, egységvezetők  
Határidő: 2010. március 31.
3. A minőségirányítási rendszerben meghatározott humánpolitikai vonatkozású feladatok teljesítése. (FME-09 minőségügyi eljárás felülvizsgálata)  
Felelős: rektor  
Határidő: 2010. április 30.
4. A kari alkotói szabadságok kiadásának ütemezése.  
Felelős: rektor, dékánok  
Határidő: 2010. május 31
5. A Kecskeméti Főiskola létszám- és bérgazdálkodási rendszerének felülvizsgálata a karok stratégiai tervei alapján;  
Felelősök: dékánok, rektor, rektorhelyettesek, gazdasági-műszaki főigazgató  
Határidő: 2010. június 30.

6. A karok és önálló központi szervezeti egységek létszám- és bérigazgatásának helyzetének értékelése a 2010. évi beiskolázási létszámok és a következő évekre várható feladatok alapján.  
Felelősök: dékánok, rektor  
Határidő: 2010. szeptember 30.
7. A második főállású, részfoglalkoztatású és óraadó munkatársak tevékenységének, alkalmazásának indokoltságának értékelése a 2010/2011. tanév indítása kapcsán.  
Felelősök: általános rektorhelyettes, dékánhelyettesek  
Határidő: 2010. szeptember 30.
8. A kapacitás akkreditáció és a KF oktatási rendszerének folyamatban lévő felülvizsgálatából adódó személyi, létszám- és bérigazgatási vonatkozású feladatok meghatározása.  
Felelős: rektor, oktatási igazgató  
Határidő: 2010. június 30.
9. A minőségirányítási rendszer személyi vonatkozású részeinek felülvizsgálata, egyszerűsítésének kidolgozása.  
Felelős: általános rektorhelyettes  
Határidő: 2010. szeptember 30.
10. A KF különböző szintű vezetésének értékelése, a vezető utánpótlás kérdéseinek átgondolása és a vezető oktatók minősítése.  
Felelős: rektor, dékánok  
Határidő: 2010. november 30.
11. Dolgozói elégedettségmérés megszervezése, lebonyolítása.  
Felelős: rektor, minőségirányítási tanács  
Határidő: 2010. október 31.  
2010. november 30. (kiértékelés)
12. A foglalkoztatási követelményrendszer felülvizsgálata.  
Felelős: rektor, dékánok  
Határidő: 2010. október 31.
13. A Főiskola szervezeti felépítésének vizsgálata a megkezdett egyszerűsítések értékelése, a szükséges átszervezések előkészítése.  
Felelős: rektor, dékánok  
Határidő: 2010. november 30.
14. Fenntartói Megállapodás időarányos részének teljesülése (a tudományos fokozattal rendelkező főállású oktatók számának és arányának javítása).  
Felelős: rektor, dékánok  
Határidő: 2011. január 31.