



**A KECSKEMÉTI FŐISKOLA 2009. ÉVI
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA**

A Szenátus 91/2009.(XII.17.) sz. határozattal jóváhagyta

Dr. Danyi József
rektor

Tartalomjegyzék

<i>1. Bevezetés</i>	3
<i>2. Tervezés, mérés, ellenőrzés</i>	3
<i>3. A Kecskeméti Főiskola minőségpolitikája</i>	4
<i>4. A szervezeti egységek funkcionális kapcsolódása és feladatköre</i>	5
4.1. A felső vezetés felelőssége folyamat előíró dokumentációja	7
<i>5. A 2008. év értékelése</i>	8
<i>6. A 2009. évi minőségcélok</i>	12

1. Bevezetés

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. § (6) bekezdése kimondja:

„A felsőoktatási intézmény minőségfejlesztési programot készít. Az intézményi minőségfejlesztési programban kell meghatározni a felsőoktatási intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását. Az intézményi minőségfejlesztési programban kell szabályozni az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjét. A felsőoktatási intézmény évente áttekinti az intézményi minőségfejlesztési program végrehajtását, és megállapításait az intézmény honlapján, továbbá a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.”

A főiskola a törvényi előíráson túl is felismerte, hogy az intézményi színvonalat többek között az oktatás minőségének fejlesztésével lehet biztosítani és emelni.

A Kecskeméti Főiskola az MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány szerint kialakított minőségirányítási rendszer működtetésével valósítja meg minőségfejlesztési programját, amelyben meghatározta a főiskola jövőképehez illeszkedő, annak elérését támogató minőségfejlesztési tevékenységeket.

A minőségirányítási rendszer a szabványok értelmében folyamatközpontú szemléletet és vezetési gyakorlatot, vevőközpontúságot tükröz. A minőségirányítási rendszert a felsőoktatásra agrár és gazdaságtudományok képzési területen, beleértve az alap- és mesterképzést, a szakirányú továbbképzést és a felsőfokú szakképzést; az idegen nyelvi képzésre és vizsgáztatásra; valamint az iskolarendszeren kívüli felnőttképzésre terjesztettük ki és alkalmazzuk.

A Kecskeméti Főiskola az MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány követelményein túl elfogadja és betartja a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) és a Felnőttképzési Akkreditáló Testület minőségbiztosítási alapelveit is. Külső értékelőnek a Det Norske Veritas Magyarország Kft. (DNV) auditálási tevékenységét, a MAB és a FAT akkreditációs rendszerét, az OKM, mint a fenntartó képviselőjét tekintjük.

2. Tervezés, mérés, ellenőrzés

Az Intézményfejlesztési tervben megfogalmazott feladatok éves szintre történő lebontását a Fenntartói megállapodás tartalmazza, melyet figyelembe véve a stratégiák lebontása alapján készülnek az éves tervek:

- az Oktatásfejlesztési terv (FME-04 eljárás alapján),
- a Humánpolitikai terv (FME-09 eljárás alapján),
- a Tudományos kutatás-fejlesztési terv (FME-07 eljárás alapján) és
- a Minőségügyi terv (FME-01 eljárás alapján) tartalmazza.

Az aktuális éves szintű tervek jóváhagyása a Szenátus hatásköre, értékelése a vezetőségi felülvizsgálaton történik.

A Kecskeméti Főiskola minőségirányítási rendszerének és szabályozott tevékenységeinek folyamatos figyelemmel kísérése, mérése és fejlesztése szabályozott formában történik az alábbiak szerint:

<i>Terület</i>	<i>Mérési, fejlesztési módszerek</i>	
főiskola működése	– <i>beszámoló a Fenntartói megállapodásról</i>	
minőségirányítási rendszer	– <i>belső audit</i>	
	– <i>vezetőségi felülvizsgálat</i>	
	– <i>minőségügyi mutatók</i>	
	– <i>önértékelés</i>	
képzési folyamatok	– <i>nyomonkövetés</i>	
	– <i>minőségügyi mutatók</i>	
	– <i>adatok statisztikai feldolgozása (ETR)</i>	
	– <i>MAB elvárások</i> – <i>OKM elvárások</i> – <i>értekezletek (intézeti, összoktatói, vezetői, Kari Tanácsok, Szenátusok, bizottsági értékelések, stb.)</i>	
	– <i>hallgatói elégedettség mérés</i>	
	– <i>dolgozói elégedettség mérés</i>	
egyéb folyamatok	ígérvények a hallgatók felé	– <i>nyomonkövetés</i> – <i>minőségügyi mutatók</i> – <i>kiértékelés</i>
	képzésen kívüli tevékenység	– <i>nyomonkövetés</i> – <i>minőségügyi mutatók</i> – <i>pénzügyi mutatók</i>
	működés folyamatai	– <i>nyomonkövetés</i> – <i>minőségügyi mutatók</i> – <i>pénzügyi mutatók</i>
	hallgatókkal kapcsolatos oktatáson kívüli folyamatok	– <i>nyomonkövetés</i> – <i>értekezletek</i>

3. A Kecskeméti Főiskola minőségpolitikája

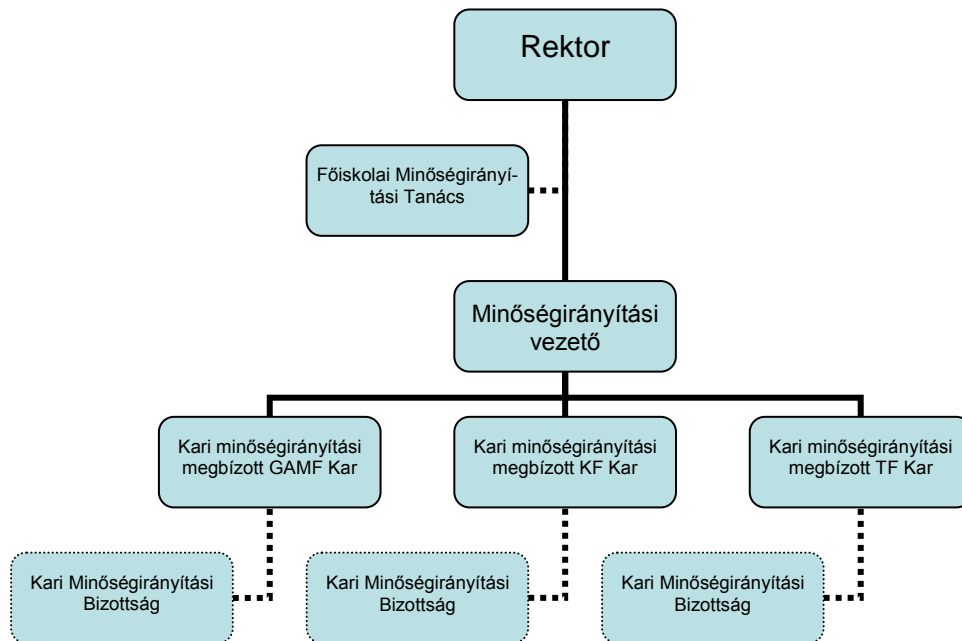
A Kecskeméti Főiskola legfőbb céljának tekinti a tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátását: a hazai és nemzetközi minőségi követelményeket egyaránt kielégítő szintű, gyakorlat-orientált oktatást és az azt támogató tudományos kutatást.

Célunk továbbá, hogy a Kecskeméti Főiskola:

- a minőségirányítással kapcsolatos fenntartói elvárásoknak megfeleljen,
- partneri megítélése kedvező legyen,
- megalapozott jó hírnevét állandóan öregbítse,
- a globalizációval együtt járó versenyben pozícióját megalapozza, és azt folyamatosan erősíthesse,
- hallgatói révén a közoktatás, az ipar és a mezőgazdaság, a közigazgatás, a gazdasági szféra és a régió minőségi igényeit maradéktalanul és gazdaságosan kielégítse,
- hallgatói Európában is versenyképes tudást és diplomát szerezhessenek,
- megteremtse a karok közti hatékony együttműködést és konszenzust,

- munkatársai számára biztos munkahelyet, megfelelő munkakörnyezetet és szakmai fejlődést biztosítson,
- minőség-kultúrája fejlődjen, a minőség iránti elkötelezettség minden munkatársunknál belső késztetéssé, igényessé formálódjon.

4. A szervezeti egységek funkcionális kapcsolódása és feladatköre



Minőségirányítási vezető hatásköre alá tartozik a főiskolán működtetett minőségirányítási rendszer teljes körű felügyelete, fenntartása. A minőségirányítási rendszer működésével kapcsolatos javító intézkedések kezdeményezése, végrehajtása. Rendelkezik mindazon hatáskörrel, amely szükséges ahhoz, hogy a minőségirányítási szabvány szerint megkövetelt és a minőségpolitikai elvárásoknak megfelelő minőségirányítási rendszer működjön.

- a minőségirányítási rendszer eljárásokkal szabályozott működésének teljes körű felügyelete, az azokban meghatározott feladatok folyamatos ellátása az FME-02 eljárás szerint,
- a minőségügyi dokumentációk rendszeres ellenőrzése az FME-02 eljárás szerint,
- a minőségirányítási megbízottak munkájának irányítása,
- a főiskola minőségképességének értékelése, a vezetőség időszakos tájékoztatása,
- a belső auditok ütemezése, szervezése, a végrehajtás biztosítása, értékelése valamint a javító és helyesbítő intézkedések végrehajtása, ellenőrzése,
- a tanúsító szervezet által végzett auditok előkészítése, közreműködés a tanúsító által végzett auditokon, az értékelések feldolgozása,
- a vezetőség által indított fejlesztési, hibafeltáró intézkedések irányítása, végrehajtása rektori vagy dékáni elrendelés alapján,
- a minőségügyi eljárásokban meghatározott feladatok elvégzése.

Főiskolai Minőségirányítási Tanács a minőségirányítási vezető munkáját támogatja, és maximum 10 állandó tagból állhat. Elnökét és tagjait az oktatók és kutatók köréből a rektor bízza meg. Az elnöki tisztséget a minőségirányítási megbízottak éves rotációs rendben, ABC sorrendben töltik be.

A Főiskolai Minőségirányítási Tanács tagjai az alábbiak lehetnek:

- minőségirányítási vezető
- általános rektorhelyettes
- oktatási/oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettesek
- minőségirányítási megbízottak
- Gazdasági-Műszaki Főigazgatóság megbízottja
- Főiskolai Hallgatói Önkormányzat megbízottja

Abban az esetben, ha bármely, karról delegált tag több funkciót ellátva vesz részt a bizottság munkájában, akkor az adott kar dékánja javaslatot tehet egy oktató vagy kutató tanácsi tagságára. A Főiskolai Minőségirányítási Tanács intézményi felügyeletét a rektor látja el.

A Főiskolai Minőségirányítási Tanács féléves ütemterv szerint dolgozik. Munkájáról a Szenátusnak évente beszámol és 3 évente értékeli a tevékenységét, a megújító audit előtt.

A Főiskolai Minőségirányítási Tanács feladata:

- a Minőségügyi stratégia előkészítése,
- a minőségirányítási vezető javaslata alapján az éves Minőségügyi terv előkészítése,
- az Oktatásfejlesztési, a Humánpolitikai és a Tudományos kutatás-fejlesztési stratégia véleményezése,
- az éves vezetőségi átvizsgáláshoz a dokumentáció előkészítése (a karok minőségirányítási rendszerének működését jellemző mutatók, dokumentumok, jelentések összerendezése, hiánypótlások kérése a minőségirányítási vezető által összeállított lista figyelembevételével),
- a végrehajtásban, eljárásokban bekövetkezett változások (az FME-02 eljárásban leírtak szerint) véleményezése,
- a javaslattétel a minőségirányítási vezetőnek a minőségügyi szabályozás dokumentációs anyagának módosítására. Ha ez egyéb szabályzók, dokumentumok felülvizsgálatát is megkívánja, akkor a minőségirányítási vezetőnek javaslattétellel kell élnie a főtitkár felé.

Kari minőségirányítási megbízottat az adott kar dékánja bízza meg. Tevékenységét a főiskola minőségirányítási rendszerével kell összehangolnia, és rendszeresen beszámol a minőségirányítási vezetőnek.

Feladata:

- a Főiskolai Minőségirányítási Tanács határozatainak kari szintű értelmezése, lebontása, a feladatok nyomon követése és a megvalósítás támogatása,
- a kari folyamatok ismeretében a Főiskolai Minőségirányítási Tanács munkájában való részvétel.

Kari Minőségirányítási Bizottság a kari minőségirányítási megbízottak munkáját támogatja. Munkájáról a Főiskolai Minőségirányítási Tanácsnak rendszeresen, a Kari Tanácsnak pedig évente beszámol. Elnökét és tagjait az oktatók és kutatók köréből, a Kari Tanács határozata alapján a kar dékánja bízza meg. A Kari Tanács egyetértésével a Hallgatói Önkormányzat képviselőt delegálhat a bizottságba. A Kari Minőségirányítási Bizottság tagjai az alábbiak lehetnek:

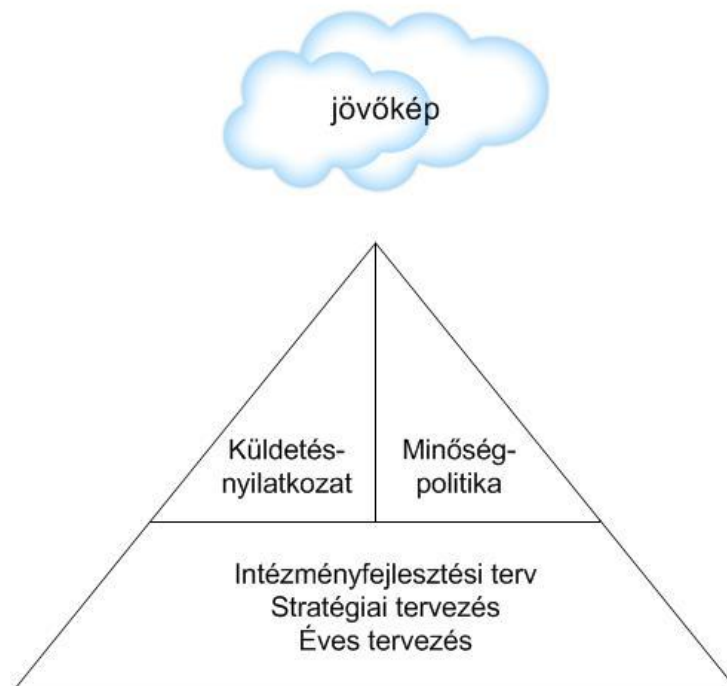
- minőségirányítási megbízott,
- oktatási/oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes,
- folyamatgazdák,
- a dékán által megbízott személyek.

A Kari Minőségirányítási Bizottság feladata a minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos operatív feladatok ellátása, mint:

- a minőségügyi mutatók összegyűjtése, értékelése,
- javaslattétel javító intézkedésekre,
- adatszolgáltatás,
- a belső auditok megszervezésében való közreműködés,
- a fenntartó és tanúsító auditokon való közreműködés.

Folyamatgazdák az eljárások és végrehajtási utasítások szakmai helyességéért felelős személyek. Intézményi szinten a minőségirányítási vezető javaslata alapján a rektor, kari szinten a minőségirányítási megbízott javaslata alapján a dékán bízza meg. Feladataikat az FME-02 eljárás tartalmazza.

4.1. A felső vezetés felelőssége folyamat előíró dokumentációja



5. A 2008. év értékelése

A Minőségfejlesztési program végrehajtását a Minőségirányítási terv értékelése tartalmazza. A 2008. évi minőségirányítási terv értékelése:

Bevezetés:						
A minőségirányítási éves terv						
<ul style="list-style-type: none"> - a Kecskeméti Főiskola <i>Minőségpolitikájában</i> rögzített céloknak megfelelően elkészített <i>Minőségirányítási stratégia</i> lebontásaként, az éves feladatok meghatározásával, a felelősök, határidők és az erőforrásigény megjelölésével készült, - tartalmazza továbbá mindazoknak a feladatoknak a tervezését, amelyeket a minőségirányítási rendszer működtetéséhez a szabvány előír. 						
A <i>Minőségpolitikában</i> megfogalmazott cél: <i>A Kecskeméti Főiskola a minőségirányítással kapcsolatos fenntartói elvárásoknak megfelelően.</i>						
MIR stratégia: A Kecskeméti Főiskola feleljen meg a minőségirányítással kapcsolatos fenntartói elvárásoknak						
Éves terv megfogalmazása: A Fenntartói megállapodás követelményeinek teljesítése, a minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztése a törvényességi és a működési követelmények figyelembevételével.						
Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	Teljesítés
1. Fenntartói megállapodás eredményének értékelése	-	Jegyzőkönyv	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottságok	rektor	félévente	Terv szerint
2. A Minőségmutatók rendszerének felülvizsgálata, az Intézményfejlesztési tervből lebontott Fenntartói megállapodásnak megfelelően történő átdolgozása.	-	Előterjesztés	MIR Tanács	MIR vezető	04. 30.	Megtörtént

3. A beavatkozások hatékonyságának értékelése	-	jegyzőkönyvek, beavatkozási mátrix	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottságok	rektor, dékánok	dokumentáció szerint	Folyamatban, a vezetői felülvizsgálatra készül el.
4. Vezetői felülvizsgálat	200.000 Ft	Jegyzőkönyv	főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottságok	rektor	04. 17.	Megtörtént

A Minőségpolitikában megfogalmazott cél : **A Kecskeméti Főiskola a minőségirányítással kapcsolatos fenntartói elvárásoknak megfelelően.**

MIR stratégia: Gyakorlatias, működő minőségirányítási rendszer.

Éves terv megfogalmazása: **A folyamatleírások átvizsgálása, aktualizálása, bevezetésének előkészítése, bevezetése.**

Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	Teljesítés
1. A folyamatleírások átvizsgálása	-	Audit jegyzőkönyvek, folyamatgazdák javaslatai	MIR Bizottságok, MIR Tanács	MIR vezető	05. 30.	Megtörtént
2. A folyamatleírások az életszerűségnek, a törvényességnek megfelelően történő átdolgozása.	megbízási díj	Előterjesztés	Dr. Makai Katalin és a folyamatgazdák	MIR vezető	03. 30.	Megtörtént
3. Az elfogadott folyamatleírások bevezetése	-	MIR Tanács jegyzőkönyve	Folyamatgazdák	MIR vezető	03. 30.	2008. 09. 24-én elfogadásra kerültek.

A Minőségpolitikában megfogalmazott cél: **A Kecskeméti Főiskola partneri megítélése kedvező legyen.**

MIR stratégia: A hallgatói elégedettség növelése érdekében a gyenge pontok felmérése és fejlesztése.

Éves terv megfogalmazása: **A nappali tagozatos hallgatók elégedettség mérése az intézmény működésére és az oktatásra vonatkozóan**

Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	Teljesítés
1. A 2007. évben készített elégedettségmérés statisztikai értékelés	200.000 Ft	szakértői vélemény	megbízott szakember	MIR vezető	04. 30.	Megtörtént
2. Fejlesztési feladatok, beavatkozás meghatározása	-	jegyzőkönyvek, beavatkozási mátrix	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottság	rektor, dékánok	05.30.	Folyamatban
3. A beavatkozások hatékonyságának értékelése	-	jegyzőkönyvek, beavatkozási mátrix	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottság	rektor, dékánok	dokumentáció szerint	Folyamatban

A Minőségpolitikában megfogalmazott cél : *A Kecskeméti Főiskola partneri megítélése kedvező legyen.*

MIR stratégia: Az oktatási és az oktatást támogató feladatokhoz kapcsolódóan a munkatársak véleményének, javaslatainak rendszeres felmérése, és a fejlesztési folyamatokba történő beépítése.

Éves terv megfogalmazása: **A dolgozói elégedettség kérdőíves felmérése**

Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	Teljesítés
1. Nyomtatott formátumú kérdőívek biztosítása	10 000 Ft	Nyomtatott kérdőívek	MIR vezető által megbízott személy	MIR vezető	10. 01.	Megtörtént
2. Az elektronikus felméréshez a feltételek biztosítása	100 000 Ft számítógép	Intraneten lévő kérdőívek	informatikus	MIR vezető	10. 01.	Megtörtént

3. A felmérés lefolytatása (számítógépen, intraneten keresztül)	Elektronikus és nyomtatott formában a kérdőívek		munkatársak	MIR vezető	11. 10-20.	Megtörtént
4. Adatbevitel	50 000 Ft számítógép	számítógépes adatbázis	adminisztratív munkaerő	MIR vezető	12. 15.	Megtörtént
5. Adatok feldolgozása, kiértékelése	250 000 Ft	szakértői vélemény	megbízott szakember	MIR vezető	02. 15.	Folyamatban
6. Fejlesztési akciók kidolgozása és bevezetése	–	jegyzőkönyvek, beavatkozási mátrix	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottság	rektor, dékánok	dokumentáció szerint	Folyamatban
7. A beavatkozások hatékonyságának értékelése	–	jegyzőkönyvek, beavatkozási mátrix	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottság	rektor, dékánok	dokumentáció szerint	Később
Egyéb feladatok						
Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	Teljesítés
1. Felülvizsgálati audit	600 000 Ft	Megújító audit jegyzőkönyve	DNV	MIR vezető	04. 21-22.	határidő szerint
2. Belső audit	600 000 Ft	audit ütemterv, audit jegyzőkönyvek, eltérés lapok	belső auditorok	MIR vezető	ütemterv szerint	Megtörtént

3. Minőségmutatók rendszerének kiterjesztése a tapasztalatok alapján	-	MIR mutatók jegyzéke, MIR mutatók leírása, gyűjtő lapja	a mutatók leírását tartalmazó lapokon megjelölt felelősök	rektor	2008. 03. 30.	Folyamatban
--	---	---	---	--------	---------------	-------------

6. A 2009. évi minőségcélok

A Minőségfejlesztési programunkat a Minőségirányítási terv ütemezi. A 2009. évi minőségirányítási terv:

Bevezetés:						
A minőségirányítási éves terv						
<ul style="list-style-type: none"> - a Kecskeméti Főiskola <i>Minőségpolitikájában</i> rögzített céloknak megfelelően elkészített <i>Minőségirányítási stratégia</i> lebontásaként, az éves feladatok meghatározásával, a felelősök, határidők és az erőforrásigény megjelölésével készült, - tartalmazza továbbá mindazoknak a feladatoknak a tervezését, amelyeket a minőségirányítási rendszer működtetéséhez a szabvány előír. 						
A <i>Minőségpolitikában</i> megfogalmazott cél: <i>A Kecskeméti Főiskola a minőségirányítással kapcsolatos fenntartói elvárásoknak megfelelően.</i>						
MIR stratégia: A Kecskeméti Főiskola feleljen meg a minőségirányítással kapcsolatos fenntartói elvárásoknak						
Éves terv megfogalmazása: A Fenntartói megállapodás követelményeinek teljesítése, a minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztése a törvényességi és a működési követelmények figyelembevételével.						
Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	Teljesítés
1. Fenntartói megállapodás minőségmutatókat érintő eredményének értékelése	-	Jegyzőkönyv	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottságok	rektor	2009.04.15.	

2. A MIR felülvizsgálata	-	Jegyzőkönyv	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottságok	MIR vezető	2009.12.31	
3. A beavatkozások hatékonyságának értékelése	-	jegyzőkönyvek, beavatkozási mátrix	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottságok	rektor, dékánok	dokumentáció szerint	

A *Minőségpolitikában* megfogalmazott cél : *A Kecskeméti Főiskola a minőségirányítással kapcsolatos fenntartói elvárásoknak megfelelően.*

MIR stratégia: **A Kecskeméti Főiskolán a minőség-kultúrájának fejlesztése, a munkatársak minőség iránti elkötelezettségének fejlesztése.**

Éves terv megfogalmazása: A minőségirányítási rendszer marketingjének fejlesztése.

Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	Teljesítés
1. Az információs rendszer fejlesztése	-	ETR	Oktatási Iroda dékánok	általános rektorhelyettes	2009.12.30.	
2. A Honlapok fejlesztése	500.000.-	Honlap	illetékes megbízott	rektor	2009.09.30.	

A *Minőségpolitikában* megfogalmazott cél: *A Kecskeméti Főiskola partneri megítélése kedvező legyen.*

MIR stratégia: A hallgatói elégedettség növelése érdekében a gyenge pontok felmérése és fejlesztése.

Éves terv megfogalmazása: **A hallgatók elégedettség mérése az intézmény működésére és az oktatásra vonatkozóan**

Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	Teljesítés

1. A 2009. évben készítendő teljes körű elégedettségmérés lebonyolítása	ETR	kérdőív	KFHÖK	MIR vezető	2009.02.28.	
2. A kérdőívek feldolgozása, fejlesztési feladatok, beavatkozás meghatározása	200.000 Ft	jegyzőkönyvek, beavatkozási mátrix	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottság	rektor, dékánok	2009.05.30.	
3. A beavatkozások hatékonyságának értékelése	-	jegyzőkönyvek, beavatkozási mátrix	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottság	rektor, dékánok	dokumentáció szerint	
A <u>Minőségpolitikában</u> megfogalmazott cél : <i>A Kecskeméti Főiskola partneri megítélése kedvező legyen.</i>						
MIR stratégia: Az oktatási és az oktatást támogató feladatokhoz kapcsolódóan a munkatársak véleményének, javaslatainak rendszeres felmérése, és a fejlesztési folyamatokba történő beépítése.						
Éves terv megfogalmazása: A dolgozói elégedettség kérdőíves felmérése eredményeinek beépítése a feladatokba						
Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	Teljesítés
1. Szakértői vélemény elkészítése		Szakértői jelentés	szakértők	MIR vezető	2009.04.20	
2. Fejlesztési akciók kidolgozása					2009.05.30	
3. A beavatkozások hatékonyságának értékelése	-	jegyzőkönyvek, beavatkozási mátrix	MIR Tanács, főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottság	rektor, dékánok	dokumentáció szerint	
Egyéb feladatok						

Feladat meghatározása	Erőforrás-szükséglet	Dokumentuma	Együttműködők	Felelős	Határidő	Teljesítés
1. Vezetőségi felülvizsgálat	200.000 Ft	Jegyzőkönyv	főiskola és a karok vezetői, MIR Bizottságok	rektor	2009.04. 16.	
2. Megújító audit	1 500 000 Ft	Megújító audit jegyzőkönyve	DNV	MIR vezető	2009. 04.22-24	
3. Belső audit	600 000 Ft	audit ütemterv, audit jegyzőkönyvek, eltérés lapok	belső auditorok	MIR vezető	ütemterv szerint	