



REKTORI UTASÍTÁS

A KECSKEMÉTI FŐISKOLA INFLUENZA PANDÉMIÁS FELKÉSZÜLÉSI ÉS INTÉZKEDÉSI TERVE

**A hatálybalépés dátuma: 2009. szeptember 1.
Hatályos: visszavonásig**

**Azonosító: RU 4/2009.
KF RH**

TARTALOM

1. A KECSKEMÉTI FŐISKOLA INFLUENZA PANDÉMIÁS FELKÉSZÜLÉSI TERVE... 3	
1.1. A/H1N1 influenzavírus	3
1.2. A Kecskeméti Főiskola influenza pandémiás felkészülési tervének céljai	4
1.2.1. A felkészülési tervben kiemelt prioritású feladatok	4
2. ÁLTALÁNOS HIGIÉNÉS FELKÉSZÜLÉS AZ INFLUENZA PANDÉMIA ESETÉN.... 4	
2.1. Személyes higiénia	4
2.1.1. Az egyéni személyi higiénés szabályok legfontosabb szempontjai	4
2.1.2. Ajánlások a személyes kontaktus csökkentésére	5
2.1.3. A környezet higiénés szabályok legfontosabb szempontjai:	5
3. ÁLTALÁNOS FELKÉSZÜLÉS AZ INFLUENZA PANDÉMIA ESETÉRE	6
4. SZERVEZETI ASPEKTUSOK	6
4.1. A Kecskeméti Főiskola Influenza Pandémiás Válságstáb jogállása	7
4.2. A Kecskeméti Főiskola Influenza Pandémiás Válságstáb hatásköre	7
4.3. A Kecskeméti Főiskola Influenza Pandémiás Válságstábjának személyi összetétele	7
4.4. A Pandémiás Válságstáb feladatai a pandémiás időszakban.....	8
5. A PANDÉMIÁS VÁLSÁGSTÁB FELADATAI A JÁRVÁNY FŐISKOLÁN TÖRTÉNŐ MEGJELENÉSE ESETÉN	8
6. KOMMUNIKÁCIÓ 9	
6.1. A főiskola munkavállalóit és hallgatóit az alábbiakról kell feltétlenül tájékoztatni és értesíteni	9
6.1.1. A járvány terjedése következtében bekövetkező változásokról és fejleményekről .	9
6.1.2. Az influenzajárvány kihatásairól.....	9
6.1.3. A pandémiával kapcsolatos intézkedésekről.....	10
6.1.4. Tájékoztat arról, hogy a főiskola keretein belül honnan kapható megbízható és aktuális információ, szükség esetén telefonszám vagy egyéb elérési cím	10
6.1.5. Tájékoztat arról, hogy mi a teendő influenza expozíció, illetve betegség esetén ..	11
1. számú melléklet: Kecskeméti Főiskola Pandémiás Felkészülését Koordináló Csoport tagjai	12
2. számú melléklet: Kecskeméti Főiskola Influenza Pandémiás Válságstáb tagjai	13
3. számú melléklet: A Kecskeméti Főiskola Influenza Pandémiás Kommunikációs Terve	14
4. számú melléklet: Egészségvédelmi maszkok mennyiségének kalkulációja	18
5. számú melléklet: Antivirális szerek mennyiségének kalkulációja és az Antivirális szerek felírása és szétosztása.....	19

1. A KECSKEMÉTI FŐISKOLA INFLUENZA PANDÉMIÁS FELKÉSZÜLÉSI TERVE

1.1. A/H1N1 influenzavírus

2009. áprilisától kezdődően a H1N1-es influenza csoportba tartozó vírus megbetegedéseket okozott Mexikóban, majd a kórokozó megjelent és szétterjedt Európában is. Mivel a járványt okozó vírus sertés-, madár- és emberi influenza vírusgéneket is tartalmaz, és korábban nem észleltek olyan vírust, amely ebben a kombinációban hordozta volna a géneket, továbbá hatékonyan képes emberről- emberre terjedni, így a vírus világméretű influenzajárvány (pandémia) kialakulásához vezethet.

Az új A/H1N1 influenzavírus a szezonális influenza vírushoz hasonlóan, elsődlegesen cseppfertőzés útján (köhögéssel, tüsszentéssel) terjed. A fertőző cseppek a szem kötőhártyáján, az orr és a száj nyálkahártyáján juthatnak a szervezetbe. A cseppek maximum 90 cm távolságba jutnak el, nem lebegnek a levegőben. A vírus, közvetett úton a kézre/ egyéb felületre kerülő folyadékcsappal, vagy váladékkal való kontaktus során terjed. A betegség lappangási ideje 1-10 nap között mozog.

Az új A/H1N1 influenzavírus okozta emberi megbetegedés tünetei hasonlítanak a szezonális influenza tüneteihez:

- hirtelen kezdet
- láz, hidegrázás,
- légzőszervi tünetek, pl.: köhögés, orrfolyás, torokfájás
- fájdalom a test különböző részein (különösen izomfájdalom), fejfájás
- fáradékonyság
- hányás vagy hasmenés (a szezonális influenzára nem jellemző, de az új influenzával kapcsolatban leírták)
- egyes esetekben súlyos szövődmények léphetnek fel

1.2. A Kecskeméti Főiskola influenza pandémiás felkészülési tervének céljai

A jelenlegi A/H1N1 influenza világjárványra való felkészülés részeként a **Kecskeméti Főiskola Influenza Pandémiás Felkészülési és Intézkedési tervének** célja, hogy meghatározza a Kecskeméti Főiskola pandémia alatti kielégítő működéséhez szükséges szolgáltatásrendszert, valamint az ehhez szükséges feltételrendszert.

1.2.1. A felkészülési tervben kiemelt prioritású feladatok

- felhívni a munkavállalók és a hallgatók figyelmét a járvány folyamán várható nehézségekre
- bemutatni a szervezeti egységek számára a szükséges előkészületi szinteket
- elősegíteni az influenzavírus fertőzésveszélyének minimalizálását
- biztosítani a vezetők számára a megfelelő információkat a helyzet értékeléséhez, és a megfelelő előkészületek megtételéhez
- elősegíteni a főiskola működőképességének fenntartását, abban az esetben is, ha nagyszámú megbetegedés miatt jelentős munkaerő/hallgató kiesés következik be

2. ÁLTALÁNOS HIGIÉNÉS FELKÉSZÜLÉS AZ INFLUENZA PANDÉMIA ESETÉN

2.1. Személyes higiénia

Mivel az új A/H1N1 influenzavírus elsődlegesen cseppfertőzés útján (köhögéssel, tüsszentéssel) terjed, valamint oly módon, hogy a felületekre kerülő folyadékcseppel, vagy váladékkal az emberek kontaktusba kerülnek, így az **egyéni higiéniai szabályok megtartása** akadályozza az influenzavírus terjedését.

2.1.1. Az egyéni személyi higiénés szabályok legfontosabb szempontjai

a) Kézmosás és higiénés eszközök használata

- Gyakori melegvizes, szappanos kézmosás.
- Eldobható papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor és orrfújásnál.

- Fertőzéssel szennyezett anyagok kezelése, pl. papírkendő elhelyezése hulladéktárolóba.
- Minden papírzsebkendő használata után kötelező a kézmosás.

b) Szociális távolságtartás

A biztonságos szociális távolságtartás lecsökkentheti a vírus terjedésének kockázatát.

- Legalább 1 méter távolság legyen két ember között.
- Kerülni kell az olyan helyeket, ahol sok ember van jelen.

2.1.2. Ajánlások a személyes kontaktus csökkentésére

- A napi munkát, ha lehetséges telefon, interneten keresztül- email, chat vagy videokonferencia útján kell folytatni – még akkor is, ha a résztvevők egy épületben tartózkodnak. Szükség esetén a távmunka alkalmazása.
- A dolgozók és a hallgatók esetében is törekedni kell a tömegközlekedés kiváltására. Pl. gépkocsi/ kerékpár használata.
- A nem szükséges utazások és találkozók elkerülése.
- Információk kérése telefon, email vagy fax útján.
- Kézfogás kerülése.

c) Fizikai védelmi intézkedések

- Arcmaszk viselése.

Az ÁNTSZ információt biztosít arról, hogy mely helyzetekben ajánlott az arcmaszkok alkalmazása. A maszkok azokban az esetekben hatékonyak, ha megfelelően használják őket, így a hivatalos előírások követése ajánlott.

- Szükség esetén védőkesztyű viselése, védőszemüveg viselése is ajánlott.
- Elválasztó fal alkalmazása papírból, plexiüvegből, vagy törhetetlen műanyagból.

2.1.3. A környezet higiénés szabályok legfontosabb szempontjai:

a) Levegő higiéné

- A termék/ szobák gyakori szellőztetése ajánlott, az ajtók és ablakok gyakori kinyitásával.
- A ventilációs rendszereket (légkondicionáló, ventilátor) járvány esetén ajánlott kikapcsolni.

b) Takarítás

- Járvány esetén a mosható felületeket és a padlókat fertőtlenítőszeres (hypo) vízzel szükséges takarítani.
- A dolgozók és a hallgatók által gyakran használt tárgyak felületét sűrűbben kell takarítani (pl.: kilincsek, WC ülőkék, csapok, vízforralók, kávé-automatát a mellékhelyiségek, konyhák, közös használatú helyek gyakori takarítása; stb).

3. ÁLTALÁNOS FELKÉSZÜLÉS AZ INFLUENZA PANDÉMIA ESETÉRE

- A Kecskeméti Főiskola regisztrációja a www.pandemia.hu weblapon, azaz a Pandémiás Prevenációs Bizottság hivatalos honlapján.
- A Kecskeméti Főiskolán a **Pandémiás Felkészülését Koordináló Csoport** megalakítása, és a Kecskeméti Főiskola influenza pandémiás tervének összeállítása.
- Kiemelt prioritással a munkavállalók és hallgatók adatbázisainak frissítésének végrehajtása.
- Email-cím létrehozása az igazolt vírusfertőzöttség, illetve a fertőzöttség gyanújának/ családtag érintettsége esetén is/ bejelentésére. Az email-cím/ telefonszám minden lehetséges kommunikációs csatornán át közzé kell tenni (**6. fejezet**).
- A Főiskola munkavállalóinak helyettesítési rendjének aktualizálása, minden szervezeti egység esetében meg kell határozni a kulcsfontosságú személyeket.
- A Főiskola pandémiás időszakra esetén a betegszabadsággal és a betegségekkel kapcsolatos tennivalókra vonatkozó irányelvek és eljárások kidolgozása.
- Tájékoztató anyagok közzététele.
- Lázmérő, arcmaszk és fertőtlenítő oldat elhelyezése minden szervezeti egységnél.
- Tájékoztató anyagok elhelyezése az intézmény területén.

4. SZERVEZETI ASPEKTUSOK

2009. május 30-án megalakult a **Kecskeméti Főiskola Pandémiás Felkészülését Koordináló Csoportját**. Továbbá szükség esetén *Dr. Danyi József*, a Kecskeméti Főiskola rektora létrehozza a **Kecskeméti Főiskola Influenza Pandémiás Válságstábját**.

A Kecskeméti Főiskola Pandémiás Felkészülését Koordináló Csoportjának Pandémiás Készenléti Tervet kell készítenie a járvány esetére. A tervet évente felül kell vizsgálni a

változó társadalmi, tudományos és egészségügyi információk, gazdasági környezet függvényében

4.1. A Kecskeméti Főiskola Influenza Pandémiás Válságstáb jogállása

A Kecskeméti Főiskola Influenza Pandémiás Válságstábja a járványhelyzetek kezelését illetően a továbbiakban a **főiskola legmagasabb döntéshozó fóruma**.

A Pandémiás Válságstábnak felkészülési tervet kell készítenie, és be kell szereznie azokat az anyagokat, védőeszközöket, amelyekre szükség lesz a járvány kitörésekor.

4.2. A Kecskeméti Főiskola Influenza Pandémiás Válságstáb hatásköre

- minden, a járványhelyzettel összefüggő kérdésben jogosult és köteles dönteni
- tevékenységéről, döntéseiről közvetlenül a Rektornak tartozik beszámolóval
- döntései, intézkedései a főiskola minden személyére, azaz oktatók és nem oktató dolgozók, valamint a hallgatók részére is kötelező érvényűek
- működése során a döntések, intézkedések meghozatalakor, a feladatok meghatározásakor alapvető szempont a főiskola munkavállalóinak és hallgatóinak egészségmegőrzése.

4.3. A Kecskeméti Főiskola Influenza Pandémiás Válságstábjának személyi összetétele

Főiskolai vezetés:	<i>Dr. Danyi József</i> , a Kecskeméti Főiskola rektora
Gazdasági-Műszaki Főigazgatóság:	<i>Molnár János</i> , gazdasági-műszaki főigazgató
Humán erőforrás- gazdálkodás:	<i>Dr. Kuti István</i> általános rektorhelyettes
Kommunikáció:	<i>Rudics Péter</i> munka- és tűzvédelmi főelőadó <i>Kállai Erzsébet</i> kommunikációs munkatárs
Foglalkozás-egészségügyi szolgálat:	<i>Dr. Tóth Erzsébet</i> , foglalkozás- orvostan
Kollégiumok:	<i>Horváth Kázmér</i> kollégium vezető
HÖK elnök	(a mindenkori)

4.4. A Pandémiás Válságstáb feladatai a pandémiás időszakban

- A helyettesítési rend alkalmazása a szervezeti egységeken belül, és megküldésük Rektornak, Gazdasági Főigazgatóságnak.
- Meg kell határozni azokat a főiskolai helyszíneket, melyek aktívak maradnak illetve, amelyeket be kell zárni.
- A szükséges egyéni védőeszközök és védőszerk kiosztása a kritikus területen dolgozó munkavállalók számára.
- Fokozott egészségügyi felügyelet elrendelése.
- Az ÁNTSZ által ajánlott fertőtlenítő szerek alkalmazása.
- A főiskolán belüli tömegrendezvények (előadás, értekezlet, gyűlés, oktatás továbbképzés, ünnepség, sportrendezvény, stb.) felfüggesztése, egyéb módon történő kiváltása.
- Antivirális készítmények szétosztása egészségügyi hatóságok rendelkezései alapján.
- Valamennyi telephelyen gondoskodás megfelelő létszámú takarító személyzetről a feladatok ellátásához.
- Utazási korlátozások elrendelése.

5. A PANDÉMIÁS VÁLSÁGSTÁB FELADATAI A JÁRVÁNY FŐISKOLÁN TÖRTÉNŐ MEGJELENÉSE ESETÉN

- A fertőző forrás, vagy a betegség gyanús személy azonnali kivonása a munkából/oktatásból.
- Betegek elkülönítése elszállításig.
- Fertőzött területek jelzése, őrzése, útvonalak lezárása, a terjedés megakadályozása.
- Fertőtlenítés az ÁNTSZ útmutatásai alapján.
- A beteggel közvetlen kontaktusba kerülők kitiltása az intézményből a fertőzés lappangási ideje alatt.
- Antivirális szerek felhasználásának szabályozása hatósági utasítás szerint. A rendelkezésre álló oltások beadásának biztosítása.
- Az egységek közötti utazás tilalma.
- Az irányítás és a kapcsolattartás telefonon, interneten vagy video- konferencián keresztül történő lebonyolítása.

A felsőfokú oktatási intézmények, valamint a főiskolai kollégiumok működésének felfüggesztését, a település elhagyásának tilalmát az országos tiszti főorvos rendeli el.

6. KOMMUNIKÁCIÓ

A főiskolai vezetés feladata eldönteni, hogy mikor értesíti a munkavállalókat/hallgatókat a lehetséges influenzajárvány elleni egyéni és szervezett felkészülés megkezdéséről. A Kecskeméti Főiskola Pandémiás Felkészülését Koordináló Csoport kommunikációs tervet készít a riasztás és a pandémiás időszak esetére, melyet **3. számú melléklet** tartalmaz.

6.1. A főiskola munkavállalóit és hallgatóit az alábbiakról kell feltétlenül tájékoztatni és értesíteni

6.1.1. A járvány terjedése következtében bekövetkező változásokról és fejleményekről

- Fokozott személyi higiénés rendelkezések betartása
- A betegszabadságra és a betegségekkel kapcsolatos tennivalókra vonatkozó irányelveket és eljárásokat

Mód:

szóbeli tájékoztatás- munkavállalók részére: értekezleten, hallgatók részére: kurzusokon.

írásbeli tájékoztatás- munkavállalók és hallgatók részére egyaránt: a Főiskola területén minden szervezeti egység területére, kollégiumokban kifüggesztésre kerül figyelemfelhívó plakát, fényújságon- a legfontosabb telefonszámok, email címek közzététele, tájékoztató anyagot tartalmazó emailok küldése, tájékoztató powerpointos bemutató elhelyezése a főiskolai és kari honlapon, szórólap.

6.1.2. Az influenzajárvány kihatásairól

Mód:

szóbeli tájékoztatás- munkavállalók részére: értekezleten, hallgatók részére: kurzusokon.

írásbeli tájékoztatás- munkavállalók és hallgatók részére egyaránt: figyelemfelhívó plakát, tájékoztató anyagot tartalmazó emailok küldése,

tájékoztató powerpointos bemutató elhelyezése a főiskolai és kari honlapon, szórólap.

6.1.3. A pandémiával kapcsolatos intézkedésekről

- **Intézmény működésének korlátozásáról**
- **Az országos tisztifőorvos intézkedésének következtében az intézmény bezárása, illetve**
- **Az intézmény újra megnyitása**

Mód: Az influenza pandémiás terv közzététele

szóbeli tájékoztatás- munkavállalók részére: értekezleten, hallgatók részére: kurzusokon.

írásbeli tájékoztatás- munkavállalók és hallgatók részére egyaránt: tájékoztató anyagot tartalmazó emailok küldése, információ a pandémiás tervről, ennek elhelyezése a főiskolai és a kari honlapon

6.1.4. Tájékoztató arról, hogy a főiskola keretein belül honnan kapható megbízható és aktuális információ, szükség esetén telefonszám vagy egyéb elérési cím

Mód:

szóbeli tájékoztatás- munkavállalók részére: értekezleten, hallgatók részére: kurzusokon.

írásbeli tájékoztatás- munkavállalók és hallgatók részére egyaránt: a Főiskola területén minden szervezeti egység területére, kollégiumokban kifüggesztésre kerül figyelemfelhívó plakát, fényújságon- a legfontosabb telefonszámok, email címek közzététele, tájékoztató anyagot tartalmazó emailok küldése, tájékoztató powerpointos bemutató elhelyezése a főiskolai és kari honlapon, szórólap.

6.1.5. Tájékoztat arról, hogy mi a teendő influenza expozíció, illetve betegség esetén

- kit kell értesíteni betegség esetén, illetve kit kell értesíteni, ha felmerül egy munkatárs/ családtag/ hallgató betegsége

Mód:

szóbeli tájékoztatás- munkavállalók részére: értekezleten, hallgatók részére: kurzusokon.

írásbeli tájékoztatás- munkavállalók és hallgatók részére egyaránt: a Főiskola területén minden szervezeti egység területére, kollégiumokban kifüggesztésre kerül figyelemfelhívó plakát, intraneten és fényújságon- a legfontosabb telefonszámok, email címek közzététele, tájékoztató anyagot tartalmazó emailok küldése, tájékoztató powerpointos bemutató elhelyezése a főiskolai és kari honlapon

A főiskola munkavállalói és hallgatói részére többszintű kommunikációs csatornát üzemeltet a riasztás és a pandémiás időszakban: főiskolai és kari website, intranet, fényújság, e-mail, telefon.

1. számú melléklet: Kecskeméti Főiskola Pandémiás Felkészülését Koordináló Csoport tagjai

Megalakulása: 2009. május 30.

Tagjai:

Gazdasági-Műszaki Főigazgatóság: *Molnár János*, gazdasági-műszaki főigazgató
Humán erőforrás- gazdálkodás: *Dr. Kuti István* általános rektorhelyettes
Kommunikáció: *Rudics Péter* munka- és tűzvédelmi főelőadó
Kállai Erzsébet kommunikációs munkatárs
Foglalkozás-egészségügyi szolgálat: *Dr. Tóth Erzsébet*, foglalkozás-orvostan
Kollégiumok: *Horváth Kázmér* kollégium vezető
HÖK elnök (a mindenkori)

Vezetője: *Dr. Danyi József*, a Kecskeméti Főiskola rektora

Feladatai:

- pandémiás tervének összehangolása a nemzeti influenza pandémiás tervvel, a megyei és az országos katasztrófa elhárítási tervekkel, hivatalos ajánlásokkal és útmutatókkal
- a terv rendszeres, évenkénti felülvizsgálata
- A Kecskeméti Főiskola pandémiás tervének aktiválása

A felsőfokú oktatási intézmények, valamint a főiskolai kollégiumok működésének felfüggesztését, a település elhagyásának tilalmát az országos tisztifőorvos rendeli el.

2. számú melléklet: Kecskeméti Főiskola Influenza Pandémiás Válságstáb tagjai

Megalakulása:

Tagjai:

Gazdasági-Műszaki Főigazgatóság:	<i>Molnár János</i> , gazdasági-műszaki főigazgató
Humán erőforrás- gazdálkodás:	<i>Dr. Kuti István</i> általános rektorhelyettes
Kommunikáció:	<i>Rudics Péter</i> munka- és tűzvédelmi főelőadó <i>Kállai Erzsébet</i> kommunikációs munkatárs
Foglalkozás-egészségügyi szolgálat:	<i>Dr. Tóth Erzsébet</i> , foglalkozás-orvostan
Kollégiumok:	<i>Horváth Kázmér</i> kollégium vezető
HÖK elnök	(a mndenkori)

Vezetője: *Dr. Danyi József*, a Kecskeméti Főiskola rektora

Feladatai:

- A helyettesítési rend alkalmazása a szervezeti egységeken belül, és megküldésük Rektornak, Gazdasági Főigazgatóságnak.
- Meg kell határozni azokat a főiskolai helyszíneket, melyek aktívak maradnak illetve, amelyeket be kell zárni.
- A szükséges egyéni védőeszközök és védőszerkes kiosztása a kritikus területen dolgozó munkavállalók számára.
- Fokozott egészségügyi felügyelet elrendelése.
- Az ÁNTSZ által ajánlott fertőtlenítő szerek alkalmazása.
- A főiskolán belüli tömegrendezvények (előadás, értekezlet, gyűlés, oktatás továbbképzés, ünnepség, sportrendezvény, stb.) felfüggesztése, egyéb módon történő kiváltása.
- Antivirális készítmények szétosztása egészségügyi hatóságok rendelkezései alapján.
- Valamennyi telephelyen gondoskodás megfelelő létszámú takarító személyzetről a feladatok ellátásához.
- Utazási korlátozások elrendelése.

3. számú melléklet: A Kecskeméti Főiskola Influenza Pandémiás Kommunikációs Terve

A kommunikáció kiváltó oka	Kommunikációs tevékenység	Célközön-ség	Időskála	Kommunikációs csatorna/ lánc	Kommuni káció tulajdono- sa	Szükséges kommuniká- ciós erőforrások	Megvalósi tás ideje
<u>Influenza pandémiás riasztás időszak</u> tervezési fázis, ismeretterjesztés, oktatás							
A Főiskola Pandémiás Készenléti és Felkészülési Intézkedési Tervének elkészítése	Kecskeméti Főiskola Pandémiás Felkészülését Koordináló Csoport megalakítása		2009. május-	E-mail		A Pandémiás Készenléti Terv tervezete	
	kulcs személyzet, helyettesítés lehetőségének áttekintése	A Főiskolai vezetése és a Kecskeméti Főiskola Pandémiás Felkészülés ét Koordináló Csoport			Főiskola Pandémiás Felkészülés ét Koordináló Csoport		
Általános tájékoztatás és oktatás	A Pandémiás Készenléti Terv hivatalos bejelentése, bemutatása és megvitatása		2009. május- október	munkavállalóknak levél, email tájékoztató anyagokkal, tűz és munkavédelmi oktatás keretében posztterek Tájékoztatás közzététele a honlapon		Power Point prezentáció A főiskola, illetve a karok honlapja	

A kommunikáció kiváltó oka	Kommunikációs tevékenység	Célközön-ség	Időskála	Kommunikációs csatorna/ lánc	Kommuni-káció tulajdono-sa	Szükséges kommuniká-ció-s erőforrások	Megvaló-sít-ás ideje
<u>Influenza pandémiás riasztás időszaka</u> tervezési fázis, ismeretterjesztés, oktatás							
A Pandémiás Készleteti Terv elkészítése az influenzás pandémia szimulációs gyakorlatokhoz	A pandémiás influenzával, a helyileg elérhető közegészségügyi információs erőforrásokkal, valamint a személyes és a családi kockázatsökkentő intézkedésekkel (személyes egészségvédelmi és higiénés tennivalók) kapcsolatos további általános tájékoztatás és oktatás A pandémiás influenza terv szimulációs gyakorlata.		2009. ősz	szimuláció az épületekben kifüggesztett poszterek		A helyi, illetve hivatalos szakmai anyagokat rendszeresen, aktualizálni és adaptálni kell. Dokumentált szimulációs gyakorlat	
A személyes adatok begyűjtése (az antivirális készítmények regisztrációjához)	Személyes adatok bevitelére az online adatbázisokba		Folyamato-san	Összdolgozói értekezlet Email ETR rendszer adatainak frissítése			
Ismertetni a betegszabadságra és a betegségekkel kapcsolatos tennivalókra vonatkozó irányelveket és eljárásokat	tennivalók influenza pandémia expozíció, illetve betegség esetén; mikor nem szabad bejönni a munkahelyre; ki kell értesíteni betegség esetén; kit kell értesíteni, ha felmerül egy munkatárs betegsége; mikor kell ismételt munkába állni		2009. ősz	E-mail , intranet épületekben kifüggesztett poszterek			

A kommunikáció kiváltó oka	Kommunikációs tevékenység	Célközön-ség	Időskála	Kommunikációs csatorna/ lánc	Kommuni-káció tulajdono-sa	Szükséges kommunikációs erőforrások	Megvalósít-ás ideje
<u>Influenza pandémia időszak</u>							
Magyarországon nagykiterjedésű fertőző góccok vannak jelen. Felkészülés az intézmény lezárására és a tevékenységek felfüggesztésére	Az influenza pandémia fázisával kapcsolatos új tájékoztatás és értesítés a létesítmény-lezárás, illetve az értékesítési tevékenységek teljes felfüggesztésének előkészítése			- E-mail , intranet, telefon az intézmény minden munkavállalójának és hallgatójának-	Pandémiás Tervezőcso port, Kríziskezelő csoport	Elkészítendő tájékoztató anyagok	
	Tájékoztató anyagok biztosítása a központi irodában			- A tájékoztató anyagokat e-mailen küldik el az alkalmazottaknak	Pandémiás Tervezőcso port, Kríziskezelő csoport	Elkészítendő tájékoztató anyagok	
	Az antivirális készítmények kiosztása/ hozzájutás biztosítása			üzemorvos felvilágosítást ad egyedi megkeresések esetén	Üzemorvos		
	Értesítés a létesítmény lezárásáról és a bejárás korlátozásáról			tájékoztató anyagokat e-mailen küldik el a munkavállalóknak és a hallgatóknak-	Pandémiás Tervezőcso port, Kríziskezelő csoport	Elkészítendő tájékoztató anyagok	

A kommunikáció kiváltó oka	Kommunikációs tevékenység	Célközön-ség	Időskála	Kommunikációs csatorna/ lánc	Kommuni-káció tulajdono-sa	Szükséges kommuniká-ció-s erőforrások	Megvaló-sítás ideje
<u>Influenza pandémia utáni időszak</u>							
Az országos tisztii főorvos bejelenti, hogy influenza pandémia utáni időszak	Az influenza pandémia fázisával és a létesítmények megnyitásával kapcsolatos új tájékoztatás - a munka újrakezdése, tevékenység folytatása			- E-mail , intranet, telefon az intézmény minden munkavállalójának és hallgatójának-	Pandémiás Tervezőcsoport, Kríziskezelő csoport	Elkészítendő tájékoztató anyagok	

4. számú melléklet: Egészségvédelmi maszkok mennyiségének kalkulációja

A Kecskeméti Főiskola egészségügyi maszkot a munkavállalók számára biztosít: 260 fő

Az arcmaszk minősége legalább N95, ideális esetben N99 rendelése javasolt.

Kalkulált ár: 19 Ft/ db.

Kalkulált szükséges egészségügyi maszk mennyiség (2db/fő/nap).

Az egészségügyi arcmaszkok beszerzésének lehetőségei:

Dáliker Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.

6000 Kecskemét Bernáth J. u. 1/b

Telefon: 76/471-288 20/ 926-3533

Fax: 76/ 471-288

E-mail: daliker@daliker.hu

Hungaromedical Kereskedelmi ZRt.

1047 Budapest Szabadkai u. 9.

Telefon: 206-1917 30/9254 053

Fax: 206-1882

E-mail: info@hungaromedical.hu

Medident Kft.

6000 Kecskemét, Battyhány u. 18.

Telefon: (76) 329-371, (76) 416-988

Fax: (76) 329-371

E-mail: medident@axelero.hu

5. számú melléklet: Antivirális szerek mennyiségének kalkulációja és az Antivirális szerek felírása és szétosztása

A Kecskeméti Főiskola a munkavállalóknak, antivirális készítményt/vakcinát **egyáltalán nem készletez.**

Dr. Danyi József

rektor